

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»
(ОП «БК ЛГПУ»)

СОГЛАСОВАНО

Решением учебно-методической
комиссии ОП «БК ЛГПУ»
Протокол № 8 от «21» 02 2022 г.

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ОП «БК ЛГПУ»
Протокол № 7 от «24» 02 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОП «БК ЛГПУ»

О.В. Чудина

21 02 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ**

Брянка
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА..... | 4 |
| 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 4. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА И ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО ОФОРМЛЕНИЮ..... | 5 |
| 5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ КАЛЕНДАРНО- ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА..... | 7 |
| 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 7 |
| Приложение 1. Календарно-тематический план..... | 8 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о календарно-тематическом планировании (далее – Положение) устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее – КТП) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, который предназначен для непосредственного применения в образовательном процессе, осуществляемом в обособленном в подразделении «Брянковский колледж Луганского государственного педагогического университета» (далее – Колледж).

1.3. КТП является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплине/профессиональному модулю, регулирующим деятельность преподавателя по реализации содержания дисциплины/профессионального модуля.

1.4. Календарно-тематическое планирование необходимо:

- для контроля выполнения образовательной программы по дисциплине/профессиональному модулю (как по очной, так и по заочной формам обучения);

- для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

1.5. Под КТП в настоящем Положении понимается документ, отражающий последовательное тематическое планирование преподавателем выполнения учебной программы дисциплины/профессионального модуля в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами/профессиональными модулями, а также дающий возможность систематически контролировать ход выполнения программы учебной дисциплины. Главное назначение КТП - обеспечение гарантии в получении обучающимися

обязательного минимума образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Луганской Народной Республики (далее – ГОС СПО ЛНР) и с учетом специфических местных условий.

1.6. КТП оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

– Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-11 «Об образовании» (с изменениями);

– Положение обособленного подразделения «Брянковский колледж Луганского государственного педагогического университета», утверждённое приказом директора от 10.08.2020 № 334-ОД;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) обособленного подразделения «Брянковский колледж Луганского государственного педагогического университета», утверждённое приказом директора от 21.05.2019;

– Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 01.09.2020 № 814-од «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического

плана в составе учебно-методического комплекса дисциплин (УМКД) и профессиональных модулей (УМКПМ).

3.2. Задачи Положения:

- определить структуру КТП;
- определить требования к оформлению КТП;
- установить порядок утверждения и хранения КТП.

4. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА И ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО ОФОРМЛЕНИЮ

4.1. КТП разрабатывается преподавателем на семестр, учебный год или весь курс **учебной дисциплины или ПМ**.

КТП разрабатывается для отдельных групп в соответствии с количеством учебных часов, определенных учебным планом на каждый семестр для каждой специальности, а также согласно рабочей программе по дисциплине/профессиональному модулю и требованиям ГОС СПО ЛНР.

При совпадении количества учебных часов, теоретических и лабораторных, практических занятий, часов самостоятельной работы изучаемой дисциплины / профессионального модуля для разных специальностей, преподавателем может быть составлен один КТП. В противном случае по каждой специальности составляется индивидуальный экземпляр КТП.

4.2. КТП учебной дисциплины/профессионального модуля составляется по установленной форме (Приложение 1) и должен содержать:

- титульный лист;
- таблицу календарно-тематического плана.

4.3. Требования к элементам КТП дисциплины / профессионального модуля.

4.3.1. На титульном листе указывается:

- название образовательной организации (учреждения);
- наименование учебной дисциплины / междисциплинарного курса в

соответствии с учебным планом по специальности;

– курс обучения студентов и специальность;

– Ф.И.О. преподавателя;

– сведения из рабочего учебного плана специальности (ей) о количестве часов, предусмотренных для различных форм обучения;

– сведения о рассмотрении КТП методической цикловой комиссией и заместителем директора по учебной работе.

4.3.2. Таблица КТП заполняется в соответствии со следующими пунктами:

1) «№ занятия» - последовательно проставляются номера занятий. Номера занятий, зафиксированные в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине, должны быть в полном соответствии с номерами уроков по КТП.

2) «Название темы занятия, вопросы для изучения» - последовательно планируется весь материал рабочей программы, разделенный по темам или основным вопросам тем.

3) «Количество часов» - количество времени, отведённого на одно лекционное или практическое (лабораторное) занятие - 2 академических часа. Количество часов, отведённых на самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, распределяется преподавателем самостоятельно, и должно соответствовать количеству часов, указанному в учебном плане.

4) «Вид учебного занятия» - определяется согласно учебному плану дисциплины / профессионального модуля.

5) «Наглядные пособия, ТСО».

6) «Форма контроля».

7) «Вопросы, задания для самостоятельной (внеаудиторной) работы».

8) «Рекомендованная литература» - перечень литературы содержится в рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля.

Следует выделить перечень источников, обязательных в изучении дисциплины (основная литература) и дополнительных – для более

углубленного изучения предмета. Список литературы приводится в строгой нумерации и алфавитном порядке. Приводятся Интернет-ресурсы. Указывается номер источника, параграф, глава, номера страниц.

4.4. Для утверждения КТП представляется заместителю директора по учебной работе на бумажном носителе в печатной форме.

4.5. При внесении изменений в тематический план рабочей программы дисциплины / профессионального модуля КТП обновляется.

4.6. Ответственность за содержание, качество и своевременное предоставление КТП на рассмотрение и утверждение несет преподаватель.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

5.1. Процедура утверждения КТП предполагает следующие этапы:

5.1.1. Рассмотрение КТП на заседании методической цикловой комиссии

5.1.2. Утверждение КТП заместителем директора по учебной работе.

5.2. Утверждение КТП заместителем директора по учебной работе осуществляется до 15 сентября текущего учебного года.

5.3. Утверждение КТП осуществляется одновременно с утверждением рабочей программы по преподаваемой учебной дисциплине / профессиональному модулю.

5.4. Качество содержания КТП является критерием профессионализма преподавателя.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса в Колледже.

6.2. Положение вступает в силу с момента его подписания директором Колледжа.

**ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»
(ОП «БК ЛГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ В.И. Бородавкина
« ____ » _____ 20 ____ год

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПМ _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КУРС ОБУЧЕНИЯ _____

СЕМЕСТР _____

ГРУППА(ПЫ) _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ _____

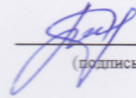
Рассмотрено и одобрено на заседании
методической цикловой комиссии

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.
Председатель _____ Ф.И.О.

Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ

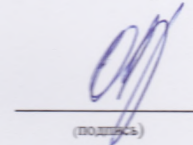
Методист _____
(должность)


(подпись)

Е.А. Бичева
(инициалы, фамилия)

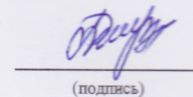
СОГЛАСОВАНО

Директор _____
(должность)


(подпись)

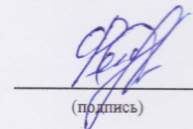
О.В. Чудина
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора по учебной работе
(должность)


(подпись)

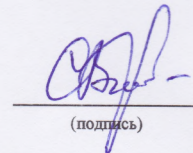
В.И. Бородавкина
(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК
общеобразовательного и общего гуманитарного и социально-экономического циклов
(должность)


(подпись)

Ю.А. Федькина
(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК
профессионального учебного цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(должность)


(подпись)

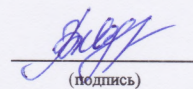
В.В. Савицкая
(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК
профессионального учебного цикла специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство
(должность)


(подпись)

Т.А. Гуральчук
(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК
профессионального учебного цикла специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(должность)


(подпись)

И.А. Вивденко
(инициалы, фамилия)

