

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»
(ОП «БК ЛГПУ»)

СОГЛАСОВАНО

Решением учебно-методической
комиссии ОП «БК ЛГПУ»

Протокол № 8 от «21» 02 2022г.

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ОП «БК ЛГПУ»

Протокол № 7 от «24» 02 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОП «БК ЛГПУ»

О.В. Чудина

«25» 02 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Брянка

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА	3
3.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
	ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	
4.	ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП	5
5.	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ.....	8
6.	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ	9
	СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ	
7.	ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП.....	9
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке вариативной части основной образовательной программы определяет место вариативной части в образовательных программах, регламентирует порядок разработки, утверждения и контроля реализации вариативной части основных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена в Обособленном подразделении «Брянковский колледж Луганского государственного педагогического университета.

1.2. Используемые сокращения и обозначения:

Колледж, ОП «БК ЛГПУ» - обособленное подразделение «Брянковский колледж Луганского государственного педагогического университета»

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ООП – основные образовательные программы;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МЦК – методическая предметная (цикловая) комиссия;

СПО – среднее профессиональное образование;

ГОС – государственный образовательный стандарт;

УМК – учебно-методическая комиссия.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 № 326-од «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (по программам подготовки ССЗ)»;

– Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 01.08.2017 г. № 508 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию учебных планов по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 01.11.2018 № 997-од «Об утверждении МР по организации получения обучающимися ССО в пределах освоения образовательных программ СПО»;

– Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 04.06.2018 № 564-од «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию программ подготовки специалистов среднего звена». (ППССЗ);

– Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 05.06.2018 № 566-од «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию учебных планов по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 01.09.2020 г. №814-од "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования";

– Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 № 237 «Об утверждении Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) ЛНР», зарегистрированный в Министерстве юстиции ЛНР 18.05.2017 за № 264/1315 (с изменениями). (ППССЗ);

– Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 23.08.2019 № 1005-од «Об утверждении Методических

рекомендаций по формированию фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Положением обособленного подразделения «Брянковский колледж Луганского государственного педагогического университета» и другими нормативно-правовыми документами.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Цель Положения – обеспечение единых требований к формированию вариативной части образовательных программ, реализуемых в Колледже.

3.2. Задачи Положения:

– установление порядка разработки вариативной части в образовательных программах;

– определение процедуры утверждения вариативной части;

– создание условий для осуществления контроля результатов реализации вариативной части образовательных программ

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП

4.1. Вариативная часть, наряду с обязательной частью ООП (ППССЗ), является неотъемлемой составной частью образовательного процесса подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Вариативная часть ООП СПО составляет 30% для программ подготовки специалистов среднего звена от общего объема времени, отведенного на освоение ООП.

4.3. Вариативная часть ООП (ППССЗ) направлена на повышение качества профессионального образования, расширение и (или) углубление подготовки по специальностям, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний,

необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда и продолжения образования, обеспечения единства требований к организации образовательного процесса.

4.4. Реализация вариативной части представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность обучающихся по освоению учебной дисциплины (учебных дисциплин) и (или) междисциплинарного курса (междисциплинарных курсов), профессионального модуля (профессиональных модулей) и формированию профессиональных компетенций, осуществляемую в рамках аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся.

4.5. Содержание вариативной части формируется исходя из специфики специальности и запросов стратегических социальных партнеров Колледжа – предприятий и организаций (заинтересованных работодателей).

4.6. Объем часов вариативной части ООП СПО может быть использован на:

- увеличение объема теоретической подготовки путем введения новых учебных дисциплин и/или дополнительных тем (разделов) дисциплин инвариантной части ООП;

- введение дополнительных МДК или отдельных тем (разделов) МДК в уже имеющиеся ПМ инвариантной части; при этом увеличивается общий объем часов на ПМ за счет включения новых МДК или отдельных тем и разделов и перераспределяется объем нагрузки практик (количество недель учебной и производственной практики). Также может потребоваться введение тем (разделов) дисциплин инвариантной части или новых дисциплин, являющихся базовыми для освоения дополнительных МДК;

- введение новых дополнительных ПМ для приобретения дополнительных профессиональных компетенций, расширяющих и углубляющих квалификацию осваивающих ООП по специальности. Введение дополнительных ПМ предполагает и одновременное введение дополнительных МДК, разделов и тем дисциплин инвариантной части;

освоение дополнительных ПМ предполагает и перераспределение объема учебной и производственной практики по всем ПМ ОПОП;

– увеличение объема нагрузки по всем элементам учебного процесса, определенным ГОС СПО (дисциплинам, ПМ).

4.7. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Колледжем самостоятельно.

4.8. Наименование и содержание новых МДК должны обеспечить формирование заявленных профессиональных компетенций и требований к практическому опыту, умениям, знаниям. При этом требования к умениям и знаниям, формируемым в рамках новых МДК не должны повторять имеющиеся требования в ГОС по родственным дисциплинам, МДК, ПМ. Дополнительные ПМ должны содержать профессиональные компетенции, которые содержатся в запросах работодателей и не повторять требований ГОС.

4.9. Организация реализации вариативной части ОПОП включает:

– четкое планирование содержания и объема учебных дисциплин, МДК и ПМ, содержащих вариативную часть;

– контроль и анализ результатов реализации вариативной части ООП (ППССЗ);

– необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

– внедрение новых педагогических и производственных технологий.

4.10. В соответствии с требованиями ГОС СПО, объем времени, отведенный на вариативную часть изучаемых дисциплин, МДК профессиональных модулей в рабочих учебных планах образовательной организации установлен в академических часах.

4.11. Содержание программы вариативной части, согласованное с представителями заинтересованного работодателя, рассматривается на заседании МЦК соответствующих специальностей, согласовывается с УМК,

заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Колледжа в структуре ООП.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

5.1. Разработка вариативной части осуществляется МЦК с приглашением представителей заинтересованного работодателя и состоит из следующих этапов:

- анализ нормативной правовой базы (ГОС, профессиональных стандартов, квалификационных характеристик);
- определение специфики реализуемой программы (проведение мониторинговых исследований регионального рынка труда);
- проведение анализа потребностей в умениях, знаниях, общих и профессиональных компетенциях; определение перечня дополнительных компетенций, умений и знаний;
- разработка структуры вариативной части ППССЗ;
- разработка содержания вариативной части ППССЗ – программ дисциплин или их разделов (тем) и (или) ПМ;
- определение требований к условиям реализации вариативной части ППССЗ.

5.2. Часы вариативной части вносятся в соответствующий цикл учебного плана.

5.3. При увеличении объема часов на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули обязательной части реализуется единая рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля.

5.4. Преподаватель, реализующий вариативную часть, самостоятельно планирует и определяет: содержание программы; формы контроля (входного, текущего, рубежного и итогового); виды, формы и бюджет времени

выполнения; критерии и шкалы оценки выполнения; рекомендуемую литературу; разработку заданий; разработку методических материалов.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

6.1. Колледж совместно с заказчиками кадров (работодателями, другими социальными партнерами) формулирует требования к результатам освоения ППССЗ: профессиональным компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям с учетом экономики региона.

6.2. Распределение вариативной части рассматривается и утверждается на заседаниях МЦК.

6.3. Содержание программ учебных дисциплин, ПМ, содержащих вариативную часть, рассматривается на заседании УМК и в составе ППССЗ согласовывается с представителями работодателя и утверждается директором Колледжа.

7. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП

7.1 Контроль результатов реализации вариативной части ООП (ППССЗ) осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или междисциплинарному курсу, либо за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

7.2. В качестве форм и методов контроля реализации вариативной части в образовательном процессе используются письменные, устные формы или смешанной форме. Могут использоваться электронные образовательные ресурсы, анализ производственных ситуаций, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих проектов, портфолио и др.

7.3. Критериями оценки результатов реализации вариативной части являются:

- уровень освоения учебного материала, вводимого за счет вариативной части;
- освоение дополнительных компетенций;
- освоение дополнительного вида профессиональной деятельности

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Основанием для внесения изменений являются: изменения в законодательстве Луганской Народной Республики, учредительных документах Колледжа; необходимость уточнения, детализации норм в действующем Положении.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по
учебной работе

(должность)



(подпись)

В.И. Бородавкина

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий экономическим
отделением

(должность)



(подпись)

С.А. Селютина

(инициалы, фамилия)

Заведующий технологическим
отделением

(должность)



(подпись)

О.Н. Меркулова

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК
общеобразовательного и
общего гуманитарного и
социально-экономического
циклов

(должность)



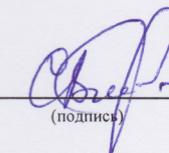
(подпись)

Ю.А. Федькина

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК
профессионального учебного
цикла специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по
отраслям)

(должность)



(подпись)

В.В. Савицкая

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК
профессионального учебного
цикла специальности
43.02.02 Парикмахерское
искусство

(должность)



(подпись)

Т.А. Гуральчук

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК
профессионального учебного
цикла специальности
54.02.01 Дизайн (по
отраслям)

(должность)



(подпись)

И.А. Вивденко

(инициалы, фамилия)

