

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОП «БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»



94100, г. Брянка, Карла Маркса, 21

Телефон директора 5-15-45

Телефон профсоюза 0721546850

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2020 – 2023 гг.

Принят на конференции
трудового коллектива

« 21 » февраля 20 20 г.
срок действия

« 21 » февраля 20 23 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Конференцией трудового коллектива
государственного образовательного
учреждения среднего
профессионального образования
Луганской Народной Республики
ОП «Брянковский колледж Луганского
национального университета
имени Тараса Шевченко»
«21» февраля 2020 г.

**Коллективный договор
государственного образовательного учреждения среднего
профессионального образования
ОП «Брянковский колледж
Луганского национального университета имени Тараса Шевченко»
на 2020 – 2023 гг.**

Директор государственного
образовательного учреждения
среднего профессионального
образования
ОП «Брянковский колледж
Луганского национального
университета
имени Тараса Шевченко»

О.В. Чудина

февраль 2020 г.



Председатель профсоюзной
организации «Первичная
профсоюзная организация
преподавателей и сотрудников
ОП «Брянковский колледж
Луганского национального
университета
имени Тараса Шевченко»

В.В. Савицкая

февраль 2020 г.



Брянка
2020 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор (далее Договор) является нормативным документом, который регулирует производственные отношения, условия труда, его оплаты и охраны, вопросы социально-экономического развития трудового коллектива, его участие в управлении колледжем, ответственность сторон за выполнение принятых по Договору обязательств.

Договор разработан в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Закон об образовании», Трудовым Кодексом Луганской Народной Республики от 30.04.2015 №23-П, Отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Луганской Народной Республики и Профсоюзной организацией «Профессиональный союз работников образования и науки Луганской Народной Республики» от 28.08.2017, Законом Луганской Народной Республики от 27.05.2016 «О профессиональных союзах», Уставом Федерации Профессиональных Союзов Луганской Народной Республики, Уставом профсоюзной организации работников образования и науки Луганской Народной Республики, а так же Положением ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» (далее Колледж), и Положением Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» (далее Профсоюз).

Предметом этого договора являются преимущественно дополнительные, сравнительно с действующим законодательством, льготы и компенсации оплаты и условий труда, социального обслуживания сотрудников колледжа, гарантии и льготы, которые предоставляются администрацией.

В этом договоре также отображаются основные положения, которые имеют особое значение для сотрудников.

Договор заключается между администрацией Колледжа и трудовым коллективом. В соответствии со ст. 38, 39, 40, 41, 42 Трудового кодекса Луганской Народной Республики. Конференция трудового коллектива поручает Профсоюзу заключить договор с администрацией Колледжа.

Содержание Договора определяется сторонами в рамках их компетенции.

Для заключения Договора обе стороны исходят из того, что установленные действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами положения Договора рассматриваются как минимальные гарантии и не могут быть преградой для установления новых льготных социальных и экономических условий при наличии реальных возможностей производственного, материального и финансового обеспечения обязательств, которые принимаются этим Договором.

Коллективный договор признает приоритет действующего законодательства и не заменяет его.

Договор составляется на основе таких принципов:

- социальное партнерство, взаимодоверие и уважение, распределение прав и ответственности сторон;
- равноправие сторон во внесении предложений по содержанию Договора;
- учет реальных возможностей материального, производственного и финансового обеспечения обязанностей сторон;
- добровольность в принятии обязательств.

1.2. Целью Договора является создание и поддержка необходимых производственно-бытовых, социально-экономических условий для плодотворной, инициативной и продуктивной работы сотрудников Колледжа, защита их прав и интересов на уровне предусмотренном действующим законодательством и нормативно-правовыми документами профсоюзных органов ЛНР.

1.3. Уполномоченные лица сторон договора:

со стороны администрации ОП «БК ЛНУ имени Тараса Шевченко» – директор Колледжа;

со стороны трудового коллектива – председатель Профсоюза.

1.4. Действие Договора распространяется на всех сотрудников Колледжа независимо от того, являются ли они членами Профсоюза.

1.5. Действие Договора определяется сроком на три года со дня его подписания участниками Договора.

1.6. Обязанности сторон:

1.6.1. Стороны этого договора, обязуются выполнять в полном объеме все статьи Договора.

Администрация Колледжа вместе с Профсоюзом осуществляют систематический контроль за своевременным выполнением Договора. Отчет о ходе выполнения Договора рассматривается на общем заседании Профсоюза и администрации Колледжа или конференции трудового коллектива не менее, чем раз в год.

Профсоюз и администрация Колледжа имеют равные права на созыв конференции трудового коллектива по вопросам коллективного договора.

Конференция трудового коллектива Колледжа слушает отчет администрации Колледжа и Профсоюза о выполнении Договора и принимает соответствующие решения.

1.6.2. Обязанности администрации Колледжа.

Администрация Колледжа обеспечивает своевременное выполнение обязанностей по Договору, которые касаются ее компетенции, соблюдение действующего законодательства ЛНР и нормативно-правовых документов о труде, создает безопасные условия труда, удовлетворяет, исходя из реальных возможностей, бытовые и социально-культурные потребности всех сотрудников Колледжа.

1.6.3. Обязанности Профсоюза

Профсоюз через органы самоуправления трудового коллектива, ячейки профсоюзной организации содействует обеспечению добросовестного выполнения всеми сотрудниками производственных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, требований по охране труда и обеспечения безопасности труда, противопожарных мероприятий.

Осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением Договора, периодически заслушивает информацию администрации Колледжа о его реализации и прикладывает усилия по устранению выявленных недостатков, проводит целенаправленную работу по вопросам социальной защиты сотрудников Колледжа. В период действия Договора в случае выполнения всех его положений Профсоюз обязуется не оглашать забастовку, бойкоты и другие формы организованного протеста.

Раздел 2

ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА. УСЛОВИЯ НАЙМА И УВОЛЬНЕНИЯ

Администрация обязуется:

2.1. Установить максимальный объем учебной нагрузки для полной ставки педагогических работников 720 часов на учебный год.

Определить, принимая во внимание мнение председателей цикловых комиссий, обязательный объем учебной нагрузки и утверждать его приказом по Колледжу в рамках утвержденной учебной нагрузки.

Установленная продолжительность времени рабочей недели для работников, занятых на работах с вредными условиями труда – 36 часов; для остальных работников – 40 часов.

2.2. Соблюдать условие, при котором выполнение педагогической нагрузки выше верхней границы разрешается только по согласию преподавателя, согласно приказу директора и по условиям дополнительной оплаты согласно Трудовому Кодексу Луганской Народной Республики (далее – ТК ЛНР).

2.3. Предоставлять возможность преподавателям и сотрудникам Колледжа работать по расширенной зоне обслуживания, совместительству, совмещению должностей в рамках действующего законодательства.

2.4. Все штатные педагогические сотрудники проходят повышение квалификации (аттестацию) путем соответствующего обучения, стажировку не реже одного раза в пять лет, длительностью от двух недель до 10 месяцев с соответствующим пропорциональным уменьшением учебной нагрузки, сохранением средней заработной платы на период повышения квалификации, а также компенсацией всех расходов, связанных со стажировкой, повышением квалификации за пределами Колледжа. На этот период выполнение учебной нагрузки обеспечивается цикловой комиссией.

Администрация Колледжа обеспечивает повышение квалификации специалистов и сотрудников согласно производственной необходимости и графику прохождения курсов.

2.5. Администрации оповещать Профсоюз о возможном изменении структуры штатного расписания Колледжа, если это может повлечь увольнения сотрудников либо существенно изменяются условия труда: оплата труда, режим работы и т.д.

2.6. При приеме на работу администрация обязана ознакомить сотрудника с его должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка Колледжа, организацией оплаты труда. Условия трудового договора не могут содержать положений, которые противоречат законам и другим нормативно-правовым актам. Во время составления трудового договора администрация Колледжа должна проинформировать сотрудника под расписку об условиях труда и о наличии на его рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, которые еще не устранены; возможных последствиях их влияния на здоровье; о правах сотрудников, на льготы и компенсации за работу в таких условиях согласно действующему законодательству и этому Договору.

К выполнению работ повышенной опасности и работ, которые требуют профессионального отбора, допускаются лица при наличии документа с выводами психофизиологической экспертизы.

2.7. В случае производственной необходимости (по согласию работника) работодатель может разрешить работать по индивидуальному графику в рамках 40-часовой рабочей недели (за исключением преподавательского состава).

По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, согласно статьи 97 ТК ЛНР.

2.8. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска 28 календарных дней, определяется ст. 121 гл.19 «Отпуска» ТК ЛНР

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Луганской Народной Республики в соответствии со статьей 360 ТК ЛНР.

Работникам с ненормированным рабочим днем (директор Колледжа, заместитель директора по учебной части, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, старший инспектор по кадрам, заведующие отделениями) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в году в соответствии с Порядком предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в государственных учреждениях, финансируемых из бюджета, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 10.05.2016 № 237, за исключением лиц, которым предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

2.9. Согласно ст. 129 гл. 19 «Отпуска» ТК ЛНР сотрудникам Колледжа предоставляются отпуска согласно графику, утвержденному администрацией Колледжа и согласованному с Профсоюзом.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по ходатайству Профсоюза Колледжа, согласованному с руководителем подразделения, предоставлять работнику по его просьбе дополнительный отпуск без сохранения заработной платы общей продолжительностью до 30 дней в году.

В иных случаях Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы согласно части второй статьи 149 Трудового кодекса Луганской Народной Республики.

2.10. При увольнении сотрудника соблюдать ст. 80-89 гл. 13 «Прекращение трудового договора», ст. 362 гл. 52 «Особенности регулирования труда педагогических работников» ТК ЛНР.

Профсоюз обязуется:

2.12. Своевременно рассматривать просьбы администрации Колледжа о согласии на увольнение сотрудников согласно гл. 30 «Дисциплина труда» ТК ЛНР.

2.13. Анализировать причины нарушений трудовой дисциплины сотрудниками Колледжа и совместно с администрацией осуществлять мероприятия по ее улучшению.

2.14. Анализировать состояние заболеваемости в подразделениях Колледжа и ее взаимосвязь с условиями труда и количеством проведенных работодателем санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий.

Раздел 3

ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Заработная плата работников Колледжа устанавливается в соответствии с законодательством ЛНР и условиями трудового договора работника.

3.2. Заработная плата с выдачей расчетного листа выплачивается работникам Колледжа 2 раза в месяц: аванс до 20 числа текущего месяца, расчет заработной платы до 5 числа следующего месяца.

За задержки получения зарплаты, возникшие вследствие отсутствия бюджетного финансирования, по вине банка или из-за неточного указания реквизитов банковского счета работником, Работодатель ответственности не несет.

3.3. Затраты по обслуживанию счета для перечисления заработной платы (расчетно-кассовое обслуживание) и прочих выплат на банковскую карту несет работодатель.

3.4. В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возместить работнику фактические расходы по проезду, найму жилого помещения, дополнительные расходы (суточные), иные расходы, произведенные работником с ведома работодателя и связанные с целями командировки, согласно законодательству в пределах бюджетных ассигнований.

3.5. За выполнение работником вместе со своей основной работой, предусмотренной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) на протяжении основного рабочего времени, устанавливается доплата в размере до 50% должностного оклада (тарифной ставки).

Доплата за совмещение профессий (должностей), выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, расширение зон обслуживания, увеличения объема работы предоставляется на основании приказа Работодателя. Основанием для приказа является представление руководителя структурного подразделения о доплате, обязательно указывается срок, на который предоставляется совмещение и размер доплаты.

Указанные виды доплат не устанавливаются директору, заместителям директора, руководителям структурных подразделений Колледжа, их заместителям.

3.6. Работникам Колледжа могут устанавливаться надбавки за:

высокие достижения в труде;

сложность, интенсивность в работе;

выполнение особо важной работы (на срок ее выполнения).

3.7. Надбавка размером до 50% должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) устанавливается приказом директора в пределах имеющихся средств на оплату труда по представлению руководителя подразделения в зависимости от результатов выполнения работником конкретных задач, возложенных персонально на него или на подразделение, где он работает.

3.8. За почетные звания «заслуженный» - 20 % должностного оклада (ставки заработной платы).

3.9. За спортивные звания «мастер спорта» - 10 % должностного оклада (ставки заработной платы).

3.10. Для назначения надбавки конкретному работнику следует учитывать:

срок пребывания на занимаемой должности;

функциональную нагрузку;

высокую исполнительную дисциплину;

качество и своевременность подготовки материалов, предложений, выполнение задач;

инициативность и творческий подход к выполнению возложенных на работника обязанностей.

3.11. С целью повышения престижности труда педагогических работников установить надбавку в размере 20% должностного оклада (ставки заработной платы) педагогическим работникам в пределах выделенных ассигнований государственного бюджета. Надбавка устанавливается на весь объем учебной нагрузки, выполняемой работником.

3.12. Доплата за использование в работе дезинфицирующих средств, а также работникам, занятым уборкой туалетов устанавливается в размере 10% должностного (месячного) оклада. Выполнение такой работы следует включать в должностную инструкцию работника.

3.13. Надбавки за особые условия труда:

Работникам библиотек, которые осуществляют образовательную, информационную, научно-исследовательскую, методическую деятельность в размере до 50% должностного оклада.

3.14. Работодатель принимает меры по предоставлению всем категориям работников, включая педагогических и научно-педагогических, материальной помощи, в сумме не более чем один должностной оклад в год, выплату премий в пределах имеющихся средств на оплату труда, утвержденного в сметах организаций в рамках действующего законодательства ЛНР.

3.15. Работодатель обеспечивает предоставление следующих дополнительных гарантий:

педагогическим и научно-педагогическим работникам ежегодного денежного вознаграждения за добросовестный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей в размере оклада;

выплату педагогическим и научно-педагогическим работникам, работникам библиотек, научной библиотеки надбавок за выслугу лет ежемесячно в процентах от ставки (должностного оклада) заработной платы в зависимости от стажа педагогической и научно-педагогической работы в таких размерах: свыше 3-х лет – 10%, свыше 10-ти лет – 20%, свыше 20-ти лет – 30%;

предоставление педагогическим и научно - педагогическим работникам, работникам библиотек, научной библиотеки помощи на оздоровление в размере месячной ставки (должностного оклада) заработной платы во время предоставления ежегодного отпуска, сроком не менее 14 календарных дней;

3.16. Работодатель имеет право в пределах средств на оплату труда, утвержденных в сметах расходов, утверждать порядок и размеры премирования сотрудников по результатам работы (месяц, квартал, полугодие, год). Максимальный процент премии установить в размере не более 100 процентов должностного оклада.

Работникам, совершившим прогул или имеющим дисциплинарное взыскание, премии не выплачиваются.

3.17. Работодатель имеет право в пределах средств на оплату труда устанавливать индивидуальные премии (поощрительные выплаты) разового характера.
Размеры премий разового характера устанавливает директор.

Раздел 4

РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ТРУДЯЩИХСЯ

4.1. Средства социальной поддержки работников

Расходование средств на социальную поддержку работников, выделяемых работодателем, осуществляется решением директора с учетом мнения Профсоюза Колледжа.

Для осуществления социальной поддержки работников Колледжа, а также для реализации социальных программ работодателя и Профсоюза Колледжа, в том числе включенных в настоящий Коллективный договор, других социальных расходов используются следующие средства:

средства Фонда социального страхования;

средства, выделяемые работодателем для социальной поддержки работников;

средства, выделяемые Профсоюзом Колледжа на социальные нужды.

профсоюз Колледжа обязуется для реализации социальной поддержки работников - членов профсоюза выделять не менее 30% профсоюзного бюджета.

4.2. Использование средств социальной поддержки работников Колледжа производится по следующим статьям:

материальная помощь работникам, в том числе на медицинское обследование,

материальная помощь работникам – членам профсоюза, в том числе на медицинское обследование, лечение и оздоровление работников и их детей за счет средств профсоюза;

средства профсоюзной организации на поощрение работников – членов профсоюза за организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы Профсоюза Колледжа и активное участие в указанных мероприятиях;

новогодние подарки для детей работников;

участие в организации похорон (транспортные расходы, ритуальные услуги);

поощрение юбиляров;

другие социальные расходы.

4.3. В Колледже работает комиссия по социальному страхованию из представителей администрации и профсоюзного комитета.

Комиссия по социальному страхованию Колледжа систематически информирует о своих решениях коллектив работников Колледжа путем письменных объявлений и электронных информационных средств Колледжа.

4.4. Работодатель обязуется:

обеспечивать защиту прав работника в случае нарушений законодательства о труде и ухудшения условий труда;

содействовать проведению обязательных ежегодных бесплатных медицинских осмотров;

разрабатывать и внедрять мероприятия относительно поддержки талантов студенческой молодежи и молодых работников;

принимать меры для улучшения качества организации спортивно - массовых мероприятий с обучающимися;

принимать участие в мероприятиях Профсоюза, направленных на защиту трудовых, социально-экономических прав работников и обучающихся по приглашению профсоюзных органов.

4.5. Работодатель обеспечивает работникам бесплатное пользование библиотечным фондом и читальными залами Колледжа.

4.6. Работодатель обязуется контролировать и не допускать продажу табачных, алкогольных и слабоалкогольных напитков, в том числе пива, торговыми точками, расположенными в корпусах и на всей территории Колледжа.

4.7. Профсоюз обязуется:

Защищать права работников Колледжа. Добиваться от администрации Колледжа и высших органов обеспечения социальных прав и гарантий трудящихся. Установить контроль за рациональным использованием средств для социальной защиты трудящихся.

Раздел 5

УСЛОВИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5.1. Администрация Колледжа обязуется:

С целью обеспечения безопасных для здоровья условий труда, снижения производственного травматизма Работодатель обязуется:

- разработать, по согласованию с профсоюзной стороной, и обеспечить выполнение комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению уровня охраны труда, предупреждению случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и аварий.

- проходить обучение и проверку знаний по общим вопросам охраны труда не реже одного раза в три года;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников;

- обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования, осуществлении технологических процессов, соответствие санитарно-бытовых условий требованиям нормативных актов по охране труда;

- проводить специальную оценку условий труда в соответствии с действующим законодательством не реже одного раза в пять лет, согласовывать с первичной профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников Колледжа графики проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, включать в состав аттестационной комиссии представителей первичной профсоюзной организации;

- предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливает постоянно действующая комиссия по проведению специальной оценки условий труда, работникам, условия труда на рабочих местах которых, отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда;

- проводить совместно с представителями трудового коллектива своевременное расследование и учет имевших место несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий. Обеспечить безусловное выполнение предписаний комиссии по расследованию несчастных случаев по каждому несчастному случаю;

- при заключении трудового договора информировать под расписку работника об условиях труда, наличии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, возможных последствиях их влияния на здоровье, о правах на льготы и компенсации за работу в таких условиях;

- бесплатно обеспечивать работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (ст. 244 ТК ЛНР) в соответствии с типовыми нормами в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики;

- обеспечить за счет средств Колледжа своевременную замену или ремонт спецодежды и спецобуви, пришедшей в негодность до истечения установленного срока носки по независящим от работника причинам;

- сохранять за работниками средний заработок за время прохождения периодического медицинского осмотра (ст. 242 гл. 36 ТК ЛНР). Обеспечить выполнение рекомендаций и выводов медицинской комиссии по результатам осмотров работников, не допускать к работе работников, уклоняющихся от прохождения обязательного медицинского осмотра;

- в соответствии с медицинским заключением переводить работников, которые требуют по состоянию здоровья предоставления более легкой работы, по их согласию временно или без ограничения срока на другую работу. Оплату труда в таких случаях проводить согласно действующему законодательству;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с выполнением ими трудовых обязанностей в порядке и на условиях, установленных ТК ЛНР, другими законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики (если комиссией по расследованию несчастного случая установлено, что несчастный случай произошел вследствие невыполнения пострадавшим требований нормативных актов по охране труда, размер единовременного пособия может быть уменьшен в порядке, предусмотренном законодательством);

- за счет средств колледжа проводить обучение членов комиссии по вопросам охраны труда (общественных инспекторов по вопросам охраны труда), предоставлять им свободное от основной работы время (до 8 часов в месяц) с сохранением заработной платы для привлечения к проверкам состояния условий, безопасности труда и расследования несчастных случаев;

- обеспечить проведение всех видов инструктажей работников в установленном законодательством порядке;

- проводить (в соответствии с утвержденным графиком обучения) ежегодную проверку знаний по охране труда работников, занятых на работах с повышенной опасностью или там, где есть потребность в профессиональном отборе;

- не привлекать женщин к тяжелым работам и работам с вредными или опасными условиями труда, к подъему и перемещению тяжестей, вес которых превышает установленные для них предельные нормы;

- не привлекать несовершеннолетних (возрастом от 14 до 18 лет) к тяжелым работам и работам с вредными или опасными условиями труда, подъему и перемещению тяжестей, вес которых превышает установленные для них предельные нормы. Не привлекать несовершеннолетних к ночным, сверхурочным работам и работам в выходные дни;

- проводить периодически, согласно нормативным актам, экспертизу технического состояния оснащения, машин, механизмов, сооружений, зданий, касающуюся их безопасного использования;

- выполнять мероприятия по подготовке помещений Колледжа к работе в осенне-зимний период в срок до 15 октября, обеспечить на протяжении этого периода устойчивый температурный режим в помещениях Колледжа согласно установленным нормам;

- обеспечивать наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности колледжа;

За нарушение требований нормативных правовых актов по охране труда Работодатель имеет право привлекать работников ко всем видам ответственности в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

5.2. Работники обязуются:

Преподаватели и сотрудники Колледжа обязаны:

- соблюдать требования нормативных правовых актов об охране труда, правил эксплуатации машин, механизмов, оборудования и других средств производства;

- правильно применять средства индивидуальной защиты в случаях, предусмотренных правилами безопасности труда;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя;
- проходить в установленном порядке и в установленные сроки обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной медицинской помощи, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- своевременно информировать непосредственного руководителя и специалистов отдела охраны труда и охраны здоровья Колледжа о возникновении опасных и аварийных ситуаций на рабочем месте или в структурном подразделении. Лично принимать дополнительные меры относительно их предотвращения и устранения;
- рационально использовать имущество Колледжа, не допускать его повреждения или уничтожения.

Работники Колледжа имеют право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование;
- получение достоверной информации от работодателя об условиях труда, а также о мерах по защите от действия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья работника вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных законодательством ЛНР, до полного устранения опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств Работодателя в соответствии с установленными нормами;
- профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- участие (лично или через своих представителей) в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте;
- участие (лично или через своих представителей) в расследовании происшедшего с ними несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);
- компенсации, установленные в соответствии с ТК ЛНР, иным законодательством Луганской Народной Республики, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.3. Профсоюз обязуется:

Представители первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Колледжа:

- осуществляют контроль за соблюдением работодателем законодательства об охране труда, созданием безопасных и безвредных условий труда, надлежащих производственных и санитарно-бытовых условий, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной и коллективной защиты. В случае выявления нарушений требуют их устранения;
- представляют интересы работников в решении вопросов охраны труда, в случаях, определенных действующим законодательством, вносят работодателю соответствующие представления;
- информируют работников об их правах и гарантиях в сфере охраны труда, изменениях законодательства в сфере охраны труда;
- в случае угрозы жизни или здоровью работников требуют от работодателя немедленного прекращения работ на рабочих местах (в структурных подразделениях) на время, необходимое для ее устранения;

- осуществляют контроль за предоставлением льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях, возмещением ущерба, причиненного здоровью работника.
- принимают участие в разработке программ, положений, нормативно-правовых документов по вопросам охраны труда в Колледже;
- принимают участие в проведении специальной оценки условий труда, аттестации рабочих мест, по ее результатам вносят предложения по улучшению условий труда, медицинского обслуживания, оздоровления работников, предоставлению им соответствующих льгот и компенсаций;
- принимают участие в расследовании несчастных случаев, профзаболеваний, аварий, составлении актов о несчастном случае на производстве, готовят свои выводы и предложения;
- осуществляют контроль выделения и эффективного использования средств на охрану труда, предусмотренных коллективным договором.

5.4. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2 процента от фонда оплаты труда (ст. 249 ТК ЛНР) при утверждении бюджетных ассигнований.

Раздел 6

ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

6.1 С целью свободного доступа, текст коллективного договора должен быть размещен на сайте Колледжа. Администрация Колледжа и Профсоюз обеспечивает ежегодное рассмотрение на конференции трудового коллектива выполнение коллективного договора и при необходимости вносит в него изменения и дополнения, которые также должны быть размещены на сайте Профсоюза.

6.2. Отдельные пункты коллективного договора могут изменяться только при условии согласия обеих сторон, его подписавших. Изменения и дополнения, вносимые в текст договора, должны быть предварительно обсуждены в соответствующих профсоюзных подразделениях.

6.3. Администрация Колледжа признает приоритетное право Профсоюза (согласно решению конференции трудового коллектива) представлять интересы трудового коллектива Колледжа в решении вопросов оплаты, занятости, условий и охраны труда.

6.4. Администрация предоставляет право Профсоюзу на бесплатное использование множительной техники для распространения оперативной информации, техническим оборудованием по его заявкам.

6.5. Администрация Колледжа предоставляет право Профсоюзу на бесплатное пользование помещением, которое он занимает, и средства связи и Интернета (согласно ст. 413 гл. 59 «Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами» ТК ЛНР).

6.6. Этот коллективный договор предусматривает право Профсоюза на внесение представлений (решений) Администрации Колледжа в случаях принятия ею решений нарушающих условия коллективного договора. Администрация Колледжа обязуется в недельный срок рассмотреть и дать мотивированный ответ по существу представления (решения). В случае не достижения согласия по этим вопросам между администрацией Колледжа и Профсоюзом, разногласия между ними рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательными нормами ЛНР (согласно разделу XIII «Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права» ТК ЛНР)

6.7. Администрация Колледжа обеспечивает регулярность перечисления профсоюзных взносов на счет Профсоюза через бухгалтерию Колледжа.

Раздел 7

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

7.1. Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1).

7.2. Временные нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, моющих средств работникам ГОУ СПО ЛНР ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» (Приложение №2).

7.3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (Приложение №3).

Принято на конференции трудового коллектива «21» августа 2020 г.

Протокол № 1

По поручению коллектива договор подписали:



Директор Колледжа

О.В. Чудина



Председатель Профсоюза

В.В. Савицкая