



## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Нормативная база.....	3
3. Порядок перезачета учебных дисциплин.....	4
4. Порядок определения академической разницы.....	6
5. Заключительные положения.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о перезачете учебных дисциплин и определении академической разницы (далее - Положение) устанавливает единый подход к процедуре перезачета и определения академической разницы для обучающихся ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» (далее - Колледж).

1.2. Положение регулирует процедуру перезачета и определения академической разницы при: переводе обучающихся с одной формы обучения на другую в пределах одной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ); восстановлении ранее отчисленных из Колледжа обучающихся; переводе в Колледж обучающихся из других образовательных учреждений среднего профессионального образования; а также в случаях *получения обучающимися образования на следующем образовательном уровне* и имеющих среднее профессиональное образование; продолжения обучения после академического отпуска.

1.3. Перезачет – признание учебных дисциплин, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении ППССЗ вновь получаемого профессионального образования.

1.4. Академическая разница – разница, выраженная отличием в объеме содержания компонентов ППССЗ, возникающая при переводе или обучающихся из других образовательных организаций, на другую форму обучения, а также при восстановлении обучающихся для продолжения обучения, повторного прохождения Государственной итоговой аттестации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа. Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми подразделениями, реализующими образовательную деятельность и всех работников Колледжа, обеспечивающих учебный процесс, а также обучающихся – в части их касающейся.

## 2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов:

Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями) (далее - Закон «Об образовании»);

Приказ МОН ЛНР от 27.06.2016 № 285 «О переходе образовательных учреждений Луганской Народной Республики государственные на образовательные стандарты среднего профессионального образования»; зарегистрирован в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 10.08.2016 за №380/727;

Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по направлениям подготовки, специальностям,

утвержденные приказами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 18.07.2016 № 271 «Об утверждении особых правил и условий реализации образовательных программ перечня дополнительных документов, необходимых для получения специального разрешения на реализацию образовательных программ на территории Луганской Народной Республики»;

Приказ МОН ЛНР от 11.04.2018 № 326-Од «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)» зарегистрирован в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.05.2018 за №134/1778;

Положение о Колледже утвержденное ректором ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» 24.10.16;

Приказ ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» от 14.02.2018 № 12-ОД «Об утверждении Положения об организации учебного процесса.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

3.1. Перезачет учебных дисциплин осуществляется по программе ППССЗ на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, академической справки.

3.2. Решение о перезачете учебных дисциплин может быть принято при наличии документов об образовании, выданных лицензированной (аккредитованной) образовательной организацией профессионального образования.

3.3. Документы образовательных учреждений профессионального образования других государств могут быть учтены при наличии межправительственного соглашения между Луганской Народной Республикой и соответствующим иностранным государством или утвержденной в установленном порядке соглашения между Колледжем и соответствующим образовательным учреждением профессионального образования.

3.4. Определение перечня дисциплин, подлежащих перезачету, производится заведующим отделением:

- в случае перевода (восстановления) – при определении курса и семестра, на который будет произведен перевод (восстановление) в число обучающихся Колледжа;

- в процессе обучения студента в Колледже – в начале семестра, в котором данная дисциплина изучается.

Указанное решение оформляется приказом директора.

3.5. Перезачет учебных дисциплин осуществляется на основании анализа документов о профессиональном образовании, подтверждающих факт изучения

дисциплин по согласованию с ведущим преподавателем и заведующим отделением.

3.6. Для обучающихся, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании по ППССЗ, допускается выполнять перезачет в пределах всего уровня образования. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, академической справке об обучении). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому или справки об обучении.

3.7. Перезачету подлежат дисциплины общей гуманитарной и социально-экономической, математической и естественнонаучной подготовки. Дисциплины профессиональной подготовки – не перезачитываются.

3.8. Условия перезачета дисциплин:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету;
- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в учебном (базовом) плане Колледжа, допускающее расхождение (уменьшение) общего объема часов перезачитываемой дисциплины не более чем на 54 часа (36 часов аудиторные и 18 самостоятельная работа);

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать пяти лет.

3.9. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 3.8. (название дисциплины и общего количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.10. В тех случаях, когда в представленном документе профессиональном образовании не указано количество часов, отведенные на изучение дисциплин то данные дисциплины перезачету как правило не подлежат. Решение о перезачете дисциплины коллегиально может быть принято преподавателем, ведущим дисциплину, заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе на основе сопоставления с количеством часов действующего учебного (базового) плана Колледжа. Решение утверждается руководителем Колледжа.

3.11. Курсовая работа/курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому выполнен данный вид работы.

3.12. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане Колледжа предусмотрена другая форма промежуточной аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом сроки.

3.13. Если перезачитываемой дисциплине учебном плане Колледжа предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (курсовая работа вместо предыдущей – курсового проекта), то допускается перезачет по данной

форме аттестации. При этом отметки о сдаче одного курсового проекта курсовой может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы.

3.14. Обучающийся, претендующий на перезачет, пишет заявление на имя директора Колледжа установленной форме (Приложение 1). В заявлении указывает выносимую на перезачет учебную дисциплину/курсовую работу/курсовый проект; объем часов оценки по предыдущему документу об образовании и объем часов по текущему учебному (базовому) плану. К заявлению прилагаются: копия справки об обучении переводе (восстановлении); копия приложения к диплому (для имеющих предыдущее среднее профессиональное образование).

3.15. Указанное оформляется распоряжением о перезачете.

3.16. При перезачете сохраняется полученная ранее положительная оценка уровня знаний обучающихся. При необходимости оценка приводится к действующей в Колледже системе оценивания.

3.17. Перезачету подлежат дисциплины/курсовые работы/курсовые проекты, которые студенты успешно освоили/выполнили и были переведены с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной ППССЗ Колледжа.

3.18. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета и передать дисциплину/курсовый проект их после повторного изучения/выполнения.

3.19. Перезачеты проводятся в течение месяца после учебного семестра. Перезачет дисциплин во время сессии не проводится.

3.20. Перезачет проводится (выставляется) преподавателем, ведущим дисциплину.

3.21. Перезачтенные дисциплины/курсовые работы/курсовые проекты проставляются в зачетную книжку с соответствующими оценками согласно учебному плану по специальности и приказу.

3.22. Все дисциплины/курсовые работы/курсовые проекты, которые были перезачтены, вносятся в приложение к диплому об образовании.

#### **4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ**

4.1. Дисциплины, курсовые работы/курсовые проекты, практики, которые на момент перевода обучающегося из других образовательных учреждений профессионального образования, внутри Колледжа на другую форму обучения, а также при восстановлении обучающихся для продолжения обучения, повторного прохождения Государственной итоговой аттестации, не изучались им полностью или общий объем часов, отведенный их изучению в предыдущий период обучения, менее объема, предусмотренной действующим учебным (базовым) планом Колледжа, составляют академическую разницу.

4.2. Определение академической разницы осуществляется заведующим отделением в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента восстановления.

4.3. Академическая разница определяется на основе документа об образовании, справки о периоде обучения - документов, подтверждающих факт обучения в учебном учреждении и отражающих перечень и объем изученных учебных дисциплин, выполненных курсовых работ, пройденных практик, результаты частичного освоения обучающимся ППССЗ.

4.4. Решение об установлении академической разницы оформляется в форме академической справки.

4.5. Справка о периоде обучения выдается обучающимся, не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другое учреждение профессионального образования, отчисленным с любого курса. В справку о периоде обучения вносятся сведения об изученных дисциплинах, выполненных курсовых работах (проектах), пройденных практиках, о количестве часов, отведённых на изучение дисциплин, дифференцированных зачетах, экзаменах отдельно за каждый семестр. В случае если обучающийся, получающий академическую справку, не выполнял курсовых работ, не проходил какой-либо практики, не сдавал квалификационный экзамен после соответствующих слов вписывается соответственно: «не аттестован(а)»; «не выполнял(а)»; «не проходил(а)»; «не сдавал(а)». Справка о периоде обучения, оформляемая Колледжем, готовится секретарем учебной части, подписывается директором Колледжа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней.

4.6. В Колледже действует форма справки (академическая справка) о периоде обучения образца, установленного Колледжем (Приложение 2). С целью определения академической разницы Колледжем принимаются справки о периоде обучения иных образцов, официально установленных в других образовательных учреждениях профессионального образования, заполненных и подписанных руководителями данных образовательных учреждений.

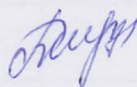
## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Колледжа.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора  
по учебной работе



В.И. Бородавкина

**Образец заявления о перезачете**

Директору ОП «Брянковский колледж  
Луганского национального университета  
имени Тараса Шевченко»

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

студент \_\_\_\_\_ курса по  
специальности

\_\_\_\_\_ (Код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

**Заявление**

Прошу, на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (академической справки, диплома специалиста среднего звена)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., выданного

\_\_\_\_\_ (наименование учебного учреждения)

перезачесть следующие дисциплины, изученные мной ранее и включенные в учебный план по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценки за МДК		Оценка по предыдущем у документу	Подтверждаю возможность перезачета		
		ОП «БК ЛНУ имени Тараса Шевченко»	Предыдущий документ об образовании		с оценкой	ФИО и подпись преподавателя	ФИО и подпись заведующего отделением



