

В соответствии с приказом ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» от 10.08.20 № 334-ОД
«О переименовании обособленных подразделений и утверждении Положений в новой редакции» обособленное подразделение «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» ПЕРЕИМЕНОВАНО в обособленное подразделение «Брянковский колледж Луганского государственного педагогического университета»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОП «БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОП «БК ЛНУ
имени Тараса Шевченко»
О.В. Чудина

« 03 » 20 18 г.



ПРИНЯТО

Решением учебно-методической
комиссией ОП «БК ЛНУ
имени Тараса Шевченко»
Протокол № 8 от 26.03. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
ОП «БК ЛНУ имени Тараса Шевченко»
Протокол № 7 от 30.03. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления индивидуального графика обучения
студентам ОП «Брянковский колледж Луганского национального
университета имени Тараса Шевченко»

Брянка
20__

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Нормативная основа.....	4
3. Основания для отказа в переводе на индивидуальный график обучения.....	4
4. Организация обучения на основании индивидуального графика.....	4
5. Права и обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному графику.....	6
6. Заключительные положения.....	6
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	8
Приложение 3.....	10
Приложение 4.....	12

1.3 Индивидуальный график обучения предоставляется с 3 семестра студентам, которые поступили в колледж на основе общего среднего образования, с 5 семестра студентам, которые поступили в колледж на основе общего среднего образования сроком на один учебный семестр, при условии предоставления академических записей, дисциплинарных взысканий и при наличии одного из нижеуказанных оснований:

- работа по специальности (при наличии справки с места работы);
- работа не по профессии, если она обусловлена сложным материальным положением (при наличии справки с места работы и документов, подтверждающих состав семьи студента, уровень доходов каждого члена семьи, при этом совокупный доход должен быть ниже среднего уровня);

- стажировка за границей;
- болезнь близкого родственника, который требует постоянного присмотра (при наличии справки ВЕК);

- наличие ребенка возрастом до трех лет (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);

- наличие ребенка, матерью которого является студентка до достижения им 6-летнего возраста (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего факт единственного воспитания ребенка);

1.4 На более раннем сроке обучения индивидуальный график, как исключение, может быть предоставлен студентам по следующим основаниям:

- участие в соревнованиях местного, республиканского и международного уровней, графике спортивной подготовки и выступлений, которые совпадают с основным циклом учебного процесса (по представлению Института физического воспитания и спорта);

- участие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы, творческой деятельности, если характер этой деятельности совпадает

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке предоставления индивидуального графика обучения студентам ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» (далее - Положение) регламентирует условия и порядок перевода и обучения студентов дневной формы обучения на индивидуальный график. Перевод на индивидуальный график обучения может осуществляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по определенному количеству дисциплин учебного плана.

1.2. Индивидуальный график занятий устанавливается на основании решения педагогического совета колледжа по заявлению студента. Студент; изъявивший желание обучаться по индивидуальному графику обучения, обязан написать заявление (Приложение 1) не менее чем за 2 недели до начала реализации индивидуального графика. Заседания педагогического совета, рассматривающие заявления студентов об обучении на индивидуальном графике, проводятся, как правило, два раза в течение учебного год, в начале семестра.

1.3 Индивидуальный график обучения предоставляется с 3 семестра студентам, которые поступили в колледж на основе полного общего среднего образования; с 5 семестра студентам, которые поступили в колледж на основе базового общего среднего образования сроком на один учебный семестр, при условии отсутствия академических задолженностей, дисциплинарных нарушений и при наличии одного из нижеуказанных оснований:

- работа по специальности (при наличии справки с места работы);
- работа не по профессии, если она обусловлена сложным материальным положением (при наличии справки с места работы и документов, подтверждающих состав семьи студента, уровень доходов каждого члена семьи, при этом совокупный доход должен быть ниже прожиточного минимума);
- стажировка за границей;
- болезнь близкого родственника, который требует постоянного присмотра (при наличии справки ВКК)
- наличие ребенка возрастом до трех лет (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);
- воспитание ребенка матерью самостоятельно до достижения им 6-летнего возраста (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего факт единоличного воспитания ребенка)

1.4. На более раннем сроке обучения индивидуальный график, как исключение, может быть предоставлен студентам по следующим основаниям:

- участие в соревнованиях местного, республиканского и международного уровней, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с основным графиком учебного процесса (по представлению Института физического воспитания и спорта);
- занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, творческой деятельностью, если характер этой деятельности совпадает с

расписанием занятий и только по тем дисциплинам, которые совпадают с направлением его научной, творческой деятельности и по представлению руководства, где выполняется соответствующая работа;

- занятие активной общественной или культурно-массовой деятельностью (по представлению органов студенческого самоуправления и согласованию с директором колледжа;

- по другим причинам, которые не позволяют выполнять установленный график учебного процесса, при наличии соответствующих оснований, подтвержденных документально.

2 НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Временным основным законом (Конституцией) Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными Законом ЛНР от 24.09.2014 №22-І и от 03.12.2014 №1-ІІ); Трудовым кодексом Луганской Народной Республики (с изменениями внесенными Законом Луганской Народной Республики от 04.03.2016 № 88-ІІ от 12.08.2016 № 113-ІІ); Законом Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 г. № 128-ІІ «Об образовании»; Положением обособленного подразделения «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко»; Положением о порядке планирования и организации труда преподавательского состава ОП «Брянковский колледж Луганского национальный университет имени Тараса Шевченко».

3 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть:

- наличие академической задолженности за предыдущий период обучения;

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;

- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный график обучения;

- обоснованные сомнения в подлинности представленных студентом документов;

- отрицательное решение педагогического совета о переводе обучающегося на индивидуальный график.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ОСНОВАНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА

4.1. Студент, получивший право обучения по индивидуальному графику, обязан в недельный срок получить у секретаря учебной части бланк журнала учета работы студента(ки) по индивидуальному графику на текущий семестр. Журнал учета работы студента(ки) по индивидуальному графику

обучения содержит титульный лист, индивидуальный график обучения, лист индивидуальной работы студента (Приложение 2).

4.2. Лист индивидуальной работы студента согласовывается с каждым преподавателем, который преподает дисциплины в текущем семестре в недельный срок. При этом действие графика распространяется только на ту часть учебной нагрузки студента, которая осталась для обучения на момент утверждения индивидуального графика.

4.3. Выдача журнала учета работы студента(ки) по индивидуальному графику регистрируется в журнале регистрации выдачи индивидуальных графиков обучения (Приложение 3)

4.4. С целью промежуточного контроля титульный лист журнала учета работы студента(ки) по индивидуальному графику и индивидуальный график обучения хранятся у заведующего отделением до завершения обучения в текущем семестре. Студент получает на руки копию индивидуального графика и оригинал листов индивидуальной работы по дисциплинам, изучение которых предусмотрено в текущем семестре индивидуальным графиком.

4.5. Преподаватель, выдавший индивидуальное задание, обязан своевременно проверить его исполнение и сделать соответствующую запись в листе индивидуальной работы студента и своевременно перенести оценки из листа индивидуальной работы студента в журнал успеваемости академической группы.

4.6. Контроль за текущей успеваемостью и промежуточной аттестацией осуществляется заведующим отделением по журналу успеваемости академической группы и ведомостям успеваемости.

4.7. В индивидуальном графике обучения предусматриваются виды учебной работы со студентом по одной или нескольким дисциплинам, форма проведения модульного контроля, указываются сроки итогового семестрового контроля. Срок итогового семестрового контроля должен совпадать с основным графиком учебного процесса на данном курсе. В отдельных случаях заведующим отделением может устанавливаться индивидуальный график проведения итогового семестрового контроля. При этом за студентом сохраняется его право на получение стипендии до конца срока итогового контроля, если на момент оформления индивидуального графика студент получал стипендию.

4.8. Консультирование преподавателями студентов, обучающихся по индивидуальному графику, осуществляется на основании семестрового графика консультаций преподавателей с учетом индивидуальной нагрузки преподавателя. Отдельное время для консультаций данных студентов не предусматривается.

4.9. Заведующий отделением, может поднимать вопрос о досрочном прекращении обучения по индивидуальному графику в случае грубых нарушений его выполнения.

4.10. По завершению семестра студент сдает заведующему отделением листы индивидуальной работы, которые заполнены каждым преподавателем в

соответствии с установленными требованиями. Заведующий отделением, в свою очередь, формирует журналы учета работы студента(ки) по индивидуальному графику в соответствии с установленными требованиями и передает их секретарю учебной части для хранения в личном деле студента

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

5.1. Студент обязан своевременно и качественно выполнять все требования индивидуального графика обучения, соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка колледжа.

5.2. Студенту, который успешно выполнил учебный план в соответствии с индивидуальным графиком, может быть предоставлено право на обучение согласно индивидуальному графику на следующий семестр.

5.3. В случае грубых нарушений индивидуального графика обучения студент теряет право на его оформление в будущем.

5.4. Студент, который не выполнил требования индивидуального учебного графика в установленные сроки, отчисляется из колледжа, так как невыполнение индивидуального графика является невыполнением учебного плана специальности.

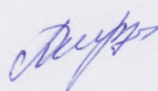
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора
по учебной работе



В.И. Бородавкина

Приложение 1
Директору ОП «Брянковский колледж
Луганского национального университета
имени Тараса Шевченко»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. студента)

студента _____ отделения
специальности _____
курса _____
группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному графику
в ___ семестре 20__ / 20__ учебного года в связи с _____
(тем, что я имею ребенка, возрастом до трех лет /

_____ (официальным трудоустройством / и др.)

К заявлению прилагаю _____
(копию свидетельства о рождении ребенка/ справку с места работы/ медицинскую справку)

С условиями обучения по индивидуальному графику ознакомлен(на).

Предупрежден(а), что в случае невыполнения мною индивидуального
графика обучения я буду переведен(а) на обычный режим академического
обучения

« ___ » _____ 20 __ г.

Подпись

Виза заместителя
директора по учебной работе

« ___ » _____ 20 __ г.

_____ (Ф.И.О. заместителя директора по учебной работе)

Академических
задолженностей не имеет

_____ (Ф.И.О. заведующего отделением)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОП «БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

Журнал учета работы студента(ки) по индивидуальному графику обучения

Студент (ка) _____
(ФИО обучающегося)

_____ курса, группа _____

обучающегося (ейся) по направлению подготовки _____

_____ (шифр, специальность)

на _____ семестр 20____ – 20____ учебного года

Распоряжение (приказ) № _____ от «_____» _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОП «БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

ЖУРНАЛ
регистрации выдачи
индивидуальных графиков обучения

начат _____

окончен _____

на _____ листах

хранить _____

В ЭТОМ ДОКУМЕНТЕ
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

12 (двадцать) листов

Директор



О.В. Чулина