

В соответствии с приказом ГОУ ВО ЛНР «ЛНУ» от 10.08.20 № 334-ОД
«О переименовании обособленных подразделений и утверждении Положений в новой редакции» обособленное подразделение
«Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко»
ПЕРЕИМЕНОВАНО в обособленное подразделение «Брянковский колледж Луганского государственного педагогического университета имени Тараса Шевченко»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОП «БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОП «БК ЛНУ
имени Тараса Шевченко»

О.В. Чудина
«25» *октября* 20 *19* г.



ПРИНЯТО

Решением учебно-методической
комиссией ОП «БК ЛНУ
имени Тараса Шевченко»

Протокол № 6 от 25.12. 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
ОП «БК ЛНУ имени Тараса Шевченко»

Протокол № 4 от 25.12. 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета
имени Тараса Шевченко»

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Нормативная основа.....	3
3. Порядок самообследования	3

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Луганской Народной Республики от 30 сентября 2014 года №126-III «Об образовании (в частности)»;

- Приказом, проведенным самообследованию образовательной организации (учреждения), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 17.12.2019 г. №195-об, министром данным в Министерстве науки Луганской Народной Республики 23.12.2019 г. № 61403167;

- Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.12.2019 г. №199-об «Об утверждении порядка деятельности образовательной организации (учреждения), реализующей самообследований, зарегистрированной в Министерстве науки Луганской Народной Республики 09.01.2020 г. № 1/3185.

2.2. Целью проведения самообследования является обеспечение прозрачности и открытости информации в отношении работы Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.3. Самообследование проводится Колледжем ежегодно.

3. ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию Колледжа;
- проведение и проведение самообследования в Колледже;
- получение промежуточных результатов в виде отчетов филиальных отделов;
- рассмотрение отчета на заседании Президиума Колледжа и его утверждение директором Колледжа.

3.2. Срок, форма проведения самообследования, отчета лиц, привлеченных для его проведения, определяются приказом директора Колледжа.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка:
- образовательной деятельности;
- системы управления Колледжем;
- содержания и качества подготовки обучающихся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении самообследования обособленным подразделением «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» (далее - Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и проведения самообследования обособленным подразделением «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» (далее - Колледж).

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 года №128-П «Об образовании» (с изменениями);

- Порядком проведения самообследования образовательной организацией (учреждением), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 17.12.2019 г. №1995-од, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 23.12.2019 за № 618/3167;

- Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.12.2019 г. №2009-од «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации (учреждения), подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 09.01.2020 за № 1/3185.

2.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.3. Самообследование проводится Колледжем ежегодно.

3. ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Колледжа;
- организация и проведение самообследования в Колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета и его утверждение директором Колледжа.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора Колледжа.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Колледжем;
- содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа, подписывается директором Колледжа и заверяется печатью.

3.5. Форма отчета утверждается Колледжем самостоятельно.

3.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и направление его в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора
по учебной работе



В.И. Бородавкина

