

В соответствии с приказом ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»  
от 10.08.20 № 334-ОД

«О переименовании обособленных подразделений  
и утверждении Положений в новой редакции»  
обособленное подразделение

«Брянковский колледж Луганского национального  
университета имени Тараса Шевченко»

ПЕРЕИМЕНОВАНО в обособленное подразделение  
«Брянковский колледж Луганского  
государственного педагогического университета»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОП «БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОП «БК ЛНУ  
имени Тараса Шевченко»

О.В.Чудина

13 января 2019 г.

**ПРИНЯТО**

Решением учебно-методической  
комиссией ОП «БК ЛНУ  
имени Тараса Шевченко»

Протокол № 6 от 13.12. 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением педагогического совета  
ОП «БК ЛНУ имени Тараса Шевченко»

Протокол № 4 от 10.01 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении экзамена (квалификационного)**  
**по профессиональным модулям**

Брянка  
2019

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Нормативная база.....	3
3. Структура и содержание экзамена (квалификационного) .....	4
4. Условия допуска к экзамену (квалификационному) .....	5
5. Порядок проведения экзамена (квалификационного) .....	5
6. Состав аттестационной комиссии .....	7
7. Заключительные положения.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9
Приложение 3.....	10
Приложение 4.....	11



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» (далее - колледж).

1.2. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Целью экзамена (квалификационного) является оценивание уровня сформированности профессиональных и общих компетенций и готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанных в требованиях к результатам освоения программы профессионального, модуля.

1.4 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов освоения профессионального модуля с участием работодателей.

Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю ППССЗ осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентного подхода.

## **2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:  
Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» (с изменениями) (далее – Закон «Об образовании»);



Приказ МОН ЛНР от 27.06.2016 № 285 «О переходе образовательных учреждений Луганской Народной Республики на государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по направлениям подготовки, специальностям, утвержденные приказами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 18.07.2016 № 271 «Об утверждении особых правил и условий реализации образовательных программ и перечня дополнительных документов, необходимых для получения специального разрешения на реализацию образовательных программ на территории Луганской Народной Республики»;

Приказ МОН Луганской Народной Республики №237 от 20.04.2017 «Об утверждении Типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики»;

Положение о Колледже утвержденное ректором ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» 24.10.16.

Приказ ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» от 14.02.2018 № 12-ОД «Об утверждении Положения об организации учебного процесса»;

Приказ ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» от 14.02.2018 № 8-ОД «Об утверждении Положения о практике».

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

3.1 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания;
- выполнение практических заданий;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита учебной практики;
- защита производственной практики (по профилю специальности);
- комбинация вышеперечисленных форм.

3.2. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям СПО.

### **4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)**

4.1 К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом



формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам.

4.2 Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость допуска к экзамену (квалификационному), которую заполняет заведующий отделением (Приложение 1).

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

5.1. Виды аттестационных испытаний и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Колледжем самостоятельно в соответствии с программами профессиональных модулей по специальностям СПО.

5.2. Преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемой специальности.

Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании цикловой комиссии, обсуждается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе путем размещения на сайте колледжа.

5.3 Цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

5.4 Конкретные формы и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.5 Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного).

5.6 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.7 Расписания проведения экзаменов (квалификационных) и консультаций утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за два месяца до назначенной даты.

5.8 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения профессионального модуля.

5.9. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию. Продолжительность проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного) и количества студентов в группе.

5.10. По нескольким профессиональным модулям возможна организация одного комплексного экзамена (квалификационного) при условии проведения



предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей.

5.11. Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость (Приложение 2), протокол (Приложение 3) и зачетную книжку студента.

5.12. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», и решение о выдаче/отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего квалификацию обучающегося.

5.13. Обучающимся, успешно прошедшему аттестацию в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» на основании решения аттестационной комиссии выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее – Свидетельство) с указанием в нем соответствующего квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

5.14. Свидетельство не является документом государственного образца. Образец свидетельства установлен Колледжем (Приложение 4)

5.15. Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов преимущество имеет решение председателя аттестационной комиссии.

5.16. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю;
- рабочая программа профессионального модуля;
- ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (Приложение 1);
- ведомость экзамена (квалификационного) (Приложение 2);
- протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 3);
- журналы теоретического и практического обучения учебной группы;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, необходимое оборудование, расходные материалы, разрешенные для использования на экзамене;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.18. Студенты, не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

5.19. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения



профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

5.20. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии, в срок, назначенный приказом директора.

## 6. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1 По каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя, заместитель директора или иное должностное лицо, утвержденное приказом по колледжу;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения;
- представители работодателей;
- секретарь комиссии из числа работников колледжа (без права голоса в процедурах принятия решений).

6.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее трех человек.

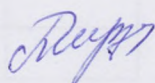
## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Колледжа.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора  
по учебной работе



В.И. Бородавкина











МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОП «БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

\_\_\_\_\_ (Код и наименование профессионального модуля)

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование специальности

Группа \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

Председатель  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИ.О., должность)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИ.О., должность)

\_\_\_\_\_ (ФИ.О., должность)

\_\_\_\_\_ (ФИ.О., должность)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИ.О., должность)

№	Ф.И.О. студента	Оценка за экзамен (квалификационный) (вид профессиональной деятельности освоен/не освоен)	Решение о выдаче свидетельства об основании профессионального модуля
1	2	3	



## **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о профессии рабочего, должности служащего**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОП «БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ГАРАСА ШЕВЧЕНКО»

### СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии рабочего, должности служащего

Документ о квалификации

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство подтверждает, что

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

освоил(а) программу профессионального обучения

\_\_\_\_\_

(название профессии рабочего или должности служащего)

и выдержал(а) установленные квалификационные испытания с  
оценкой \_\_\_\_\_

Решением аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Установлен(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(разряд, класс, категория)

по профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование профессии рабочего или должности служащего)

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Директор

МП

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Секретарь

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

г. Брянка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года



В этом документе

прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

12 (двадцать) листов

Директор



О.В. Чудина