

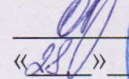
В соответствии с приказом ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» от 10.08.20 № 334-ОД  
«О переименовании обособленных подразделений и утверждении Положений в новой редакции» обособленное подразделение  
«Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко»  
ПЕРЕИМЕНОВАНО в обособленное подразделение «Брянковский колледж Луганского государственного педагогического университета»

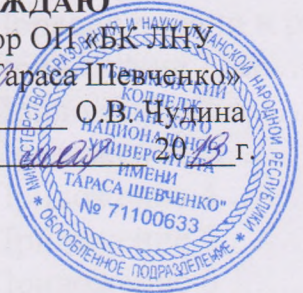
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОП «БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОП «БК ЛНУ имени Тараса Шевченко»

 О.В. Чудина  
«28» \_\_\_\_\_ 2019 г.



**ПРИНЯТО**

Решением учебно-методической комиссией ОП «БК ЛНУ имени Тараса Шевченко»  
Протокол № 12 от 16.05.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением педагогического совета ОП «БК ЛНУ имени Тараса Шевченко»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОРЯДОК**  
проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко»

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Нормативная основа.....	3
3. Государственная итоговая аттестация.....	3
4. Промежуточная аттестация.....	9
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	13
Приложение 1 .....	16
Приложение 2 .....	17
Приложение 3 .....	18
Приложение 4 .....	19
Приложение 5 .....	21
Приложение 6 .....	23
Приложение 7.....	25
Приложение 8.....	26
Приложение 9.....	27
Приложение 10.....	28
Приложение 11.....	30
Приложение 12.....	31
Приложение 13.....	33
Приложение 14.....	34
Приложение 15.....	36

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Порядок) ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» (далее – Колледж) применяется в Колледже с целью определения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся и определения их уровня учебных достижений.

## 2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 г. № 128-П «Об образовании»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалиста среднего звена), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 11.04.2018 № 326-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.05.2018 за № 134/1778 (с изменениями, утверждёнными Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 16 мая 2019 г. № 451-од, зарегистрированными в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 12 июня 2019 г. за № 287/2836);

– Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерством образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 № 237, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 18.05.2017 за № 264/1315 (с изменениями, утверждёнными Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 07.05.2019 г. № 405-од, зарегистрированными в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 20.05.2019 г. за № 249/2798);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерством образования и науки Луганской Народной Республики от 06.12.2018 № 1123-од, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.12.2018 за № 893/2537.

### 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится:

- по результатам освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования одновременно с программой подготовки специалистов среднего звена;
- по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования.

Время на проведение государственной итоговой аттестации устанавливается

3.3. Государственная итоговая аттестация по результатам освоения образовательной программы среднего общего образования для обучающихся по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и 43.02.02 «Парикмахерское искусство» проводится по основным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана: русскому языку, математике, профильной дисциплине, соответствующей профилю получаемого обучающимися профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация по результатам освоения образовательной программы среднего общего образования для студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), проводится по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана: русскому языку, литературе, профильной дисциплине, соответствующей профилю получаемого обучающимися профессионального образования.

Профильная дисциплина общеобразовательного цикла, по которой обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию, утверждается решением педагогического совета.

Государственная итоговая аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом Колледжа не менее чем за две недели до начала аттестации. В состав комиссии входят: председатель комиссии - директор или заместитель директора по соответствующему направлению работы; члены комиссии: экзаменатор - преподаватель учебной дисциплины общеобразовательного цикла, по которой проводится государственная итоговая аттестация, ассистент экзаменатора - преподаватель учебной дисциплины из одной предметной области. Председатель комиссии не должен преподавать дисциплину, междисциплинарный курс в группе, которая проходит аттестацию.

Государственная итоговая аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Результаты государственной итоговой аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла фиксируются в протоколе (приложение №3). Результаты государственной итоговой аттестации, которая проводилась в письменной форме, объявляются обучающимся на следующий рабочий день после даты ее проведения и оформления протокола. Результаты государственной итоговой аттестации, которая проводилась в устной форме, объявляются в день ее проведения после оформления протокола.

3.4. Государственная итоговая аттестация по результатам освоения программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена определяет готовность лиц, получающих среднее профессиональное образование, самостоятельно выполнять комплекс работ по специальности соответствующего уровня квалификации.

3.5. Состав государственной экзаменационной комиссии, оценивающей результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена, утверждается приказом директора Колледжа. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики не позднее 31 декабря по представлению ГОУ ВПО «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко (далее – Университет), которое подается в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики не позднее 1 ноября согласно установленной форме. Для формирования представления Колледж подает докладную записку с указанием кандидатур на должность председателей государственных экзаменационных комиссий по соответствующим специальностям (Приложение 7).

Председателем государственной экзаменационной комиссии назначается представитель работодателей - руководитель предприятия, учреждения, структурного подразделения предприятия, учреждения, направления деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, уровень образования и квалификация которого соответствует профилю подготовки выпускников. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается директор или заместитель директора по соответствующему направлению работы. Члены государственной экзаменационной комиссии избираются из числа преподавателей дисциплин, междисциплинарных курсов, мастеров производственного обучения по профилю подготовки выпускников.

Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой специальности, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже.

Государственная экзаменационная комиссия осуществляет свои полномочия в течение одного календарного года со дня ее создания, в том числе при проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов

(квалификационных) по профессиональным модулям.

3.6. Государственная экзаменационная комиссия проводит заседание в сроки, установленные учебными планами.

Государственная итоговая аттестация по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа или дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен (экзамены) вводится по усмотрению Колледжа в соответствии с государственными образовательными стандартами по специальностям.

Результаты государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена оформляются протоколами (приложения №4 - № 6).

После завершения государственной итоговой аттестации в течение пяти календарных дней председатель совместно с секретарем государственной экзаменационной комиссии готовит отчет о работе комиссии, в котором содержится заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания и отражаются рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки выпускников. (Приложение 12).

3.7. Колледж обеспечивает необходимые материально-технические и организационные условия для работы государственной экзаменационной комиссии.

Для качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена директор выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- организует разработку, рассмотрение, согласование цикловыми комиссиями и утверждение заместителем директора по учебной работе перечня заданий для квалификационных пробных работ, государственных экзаменов, тем выпускных письменных экзаменационных работ, дипломных работ (дипломных проектов);

- не менее чем за один месяц до начала производственной, в том числе преддипломной практики, организует выдачу заданий обучающимся, закрепление выпускных письменных экзаменационных работ, дипломных проектов (работ);

- обеспечивает проведение консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации;

- рассматривает на заседании педагогического совета вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- обеспечивает подготовку сводных ведомостей оценок по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, дневников, отчетов по результатам производственной практики, характеристик,

- аттестационных листов от предприятий о выполнении программ практики обучающимися;
- организует своевременную разработку и утверждение критериев оценивания государственной итоговой аттестации;
- создает необходимое дидактическое, техническое обеспечение, предоставляет оборудование, инструменты на рабочих местах в количестве, соответствующем числу обучающихся в группе;
- предоставляет в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики утвержденные графики проведения государственных итоговых аттестаций не менее чем за месяц до их начала.

Методические указания для выполнения ДП, ВКР, программа комплексного государственного экзамена разрабатываются выпускающими цикловыми комиссиями, утверждаются Педагогическим советом Колледжа и доводятся до сведения обучающихся с выдачей им бланка-задания не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики. (Приложение 10).

3.8. Тематика выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.9. Государственный экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой подготовки специалиста среднего звена, и охватывает минимальное содержание дисциплины или междисциплинарного курса, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности. Государственный экзамен может носить комплексный характер (проводиться по нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, предусмотренным учебным планом по специальности).

Экзаменационные билеты (Приложение 8, 9) для проведения государственного экзамена разрабатываются выпускающими цикловыми комиссиями и утверждаются директором/заместителем директора по учебной работе не позднее чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3.10. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, которые завершили курс обучения и имеют уровень учебных достижений не ниже 3 баллов (удовлетворительно) по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, учебной, производственной практике.

Для работы государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за один день до проведения государственной итоговой аттестации заведующий отделением представляет выписку из приказа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии; приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; сводную ведомость успеваемости академической группы; зачетные книжки обучающихся; оригиналы ДП/ДР (с

визой председателя выпускающей цикловой комиссии о допуске к защите), отзывы руководителей, рецензии на ДП/ДР, представление председателю государственной экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта, в котором содержатся справка об успеваемости, выводы руководителя ДП/ДР, выводы цикловой комиссии (Приложение 11), другие необходимые для работы материалы (информация о ходе выполнения ДП/ДР, результаты обсуждения хода выполнения ДП/ДР в цикловой комиссии и т.п.).

3.11. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Квалификации по специальностям присваиваются обучающимся только при достижении уровней 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.12. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования, одновременно с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается аттестат о среднем общем образовании.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.15. Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием выдается выпускникам образовательных организаций (учреждений), которые имеют не менее 75 процентов учебных достижений уровня «отлично» по всем дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального, профессионального циклов, учебной, производственной практике (в том числе преддипломной практике), государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, 25 процентов по дисциплинам, которые входят в приложение к диплому, - не ниже уровня «хорошо».

3.16. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной



причине или получившие неудовлетворительные результаты, при восстановлении в Колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном Колледжем самостоятельно.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено Колледжем более двух раз.

3.18. Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.19. Плата за прохождение государственной итоговой аттестации с обучающихся не взимается.

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

4.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет установить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям образовательных программ на всех этапах их освоения.

4.2. Определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов профессиональной деятельности;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

4.3. Промежуточная аттестация может проводиться по дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов в форме зачетов, дифференцированных зачетов,

экзаменов. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно, устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

Промежуточная аттестация студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, по усмотрению Колледжа проводится по окончанию семестра или учебного года в форме сессии.

4.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

4.5. Освоение отдельных элементов образовательной программы должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла - зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом;
- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов - зачетом или дифференцированным зачетом;
- по междисциплинарным курсам - дифференцированным зачетом или экзаменом;
- по учебной и производственной практике - дифференцированным зачетом;
- по профессиональному модулю - экзаменом (квалификационным).

4.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты и зачеты по физической культуре, учебной и производственной практикам.

4.7. Колледж самостоятельно разрабатывает критерии оценивания учебных достижений, обучающихся при промежуточной аттестации, которые рассматриваются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.8. Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на их изучение. Максимальная продолжительность зачета по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу - 2 академических часа, дифференцированного зачета - 4 академических часа.

Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится за счет времени, отведенного государственными образовательными стандартами по специальностям, учебными планами на промежуточную

аттестацию. Максимальная продолжительность экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - 8 академических часов.

Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

В случае если в течение одной календарной недели запланировано проведение нескольких экзаменов, то для проведения каждого последующего предусматривается не более двух дней на консультации и подготовку.

4.9. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного учебным планом по специальности на проведение учебной и производственной практики. Максимальная продолжительность дифференцированных зачетов по учебной и производственной практике - 6 академических часов.

Экзамены (квалификационные) проводятся за счет времени, отведенного государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебными планами по специальностям на промежуточную аттестацию. Максимальная продолжительность экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - 8 академических часов.

4.10. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- дифференцированный зачет, экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному - «зачтено», «не зачтено»;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.11. Экзамен (квалификационный) носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю или по двум последовательно изучаемым профессиональным модулям при освоении одной квалификации. Результат экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю фиксируется в протоколах промежуточной аттестации в формулировке «Вид профессиональной деятельности освоен» - при получении обучающимся оценки 5 (отлично); 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «Вид профессиональной деятельности не освоен» - при получении оценки 2 (неудовлетворительно).

4.12. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр за счет времени, отведенного учебным планом на дисциплину, и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов, дифференцированных зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4.13. Задания для всех форм промежуточной аттестации разрабатываются и согласовываются цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем

директора по учебной работе.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.16. Обучающиеся, непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие не более двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, междисциплинарным курсам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов, переводятся на следующий курс условно.

4.17. Повторная промежуточная аттестация может проводиться для обучающихся, имеющих академическую задолженность по дисциплине, междисциплинарному курсу, не более двух раз в установленные Колледжем сроки.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.18. Обучающиеся не выпускных учебных групп имеют право на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки, но не более чем по двум дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана.

4.19. Повторная промежуточная аттестация может проводиться для обучающихся не выпускных групп в сроки, установленные Колледжем, но не ранее, чем через 10 дней после даты проведения аттестации и не позднее 30 сентября следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся выпускных учебных групп имеют право повторно пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.20. Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике проводится преподавателем или мастером производственного обучения. Результаты промежуточной аттестации по указанным формам фиксируются в журналах учета учебных достижений, обучающихся на страницах, отведенных для соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, журналах учета практики.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в форме экзамена проводится комиссией, состав которой утверждается приказом директором Колледжа не менее чем за две недели до начала аттестации. В состав комиссии входят: председатель

комиссии - директор или заместитель директора по учебной работе, члены комиссии: экзаменатор - преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, по которой проводится промежуточная аттестация в форме экзамена, ассистент экзаменатора - педагогический работник Колледжа, имеющий соответствующее образование. Председатель комиссии не должен преподавать дисциплину, междисциплинарный курс в группе, которая проходит аттестацию.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам для студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям укрупненной группы «Искусство и культура», директором Колледжа могут устанавливаться иные требования к составу комиссии, исходя из специфики специальности.

Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в форме экзамена оформляются в протоколе (приложение №1).

4.21. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) проводится государственной экзаменационной комиссией, состав которой согласовывается и утверждается в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) фиксируются в протоколе промежуточной аттестации (приложение №2).

4.22. Результаты промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, заносятся в зачетную книжку.

4.23. Плата за прохождение промежуточной аттестации с обучающихся не взимается.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. Выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления

результатов государственной итоговой аттестации.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа.

5.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (лиц, их заменяющих). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.12. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В данном случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

5.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы или выпускной письменной экзаменационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее

следующего рабочего дня с момента поступления апелляции в апелляционную комиссию предоставляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

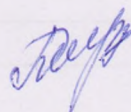
Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложения 13, 14, 15), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора по  
учебной работе



Бородавкина В.И.

П

Приложение №1  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Луганской Народной Республики  
от 06.12.2018 № 1123-од

**ПРОТОКОЛ**  
промежуточной аттестации  
в форме  
экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

(индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом)

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии/специальности)

Квалификация и уровень  
квалификации \_\_\_\_\_

Срок освоения ППКРС/ППССЗ \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебная группа № \_\_\_\_\_ Курс обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета/ задания	Оценка (цифрой и прописью)
1	2	3	4

Председатель  
комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Члены  
комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)



Приложение №2  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Луганской Народной Республики  
от 06.12.2018 № 1123-од

**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации

в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному

модулю \_\_\_\_\_

(индекс и наименование профессионального модуля)

по профессии/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии/специальности)

Квалификация и уровень квалификации \_\_\_\_\_

Срок освоения ППКРС/ППССЗ \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебная группа № \_\_\_\_\_ Курс обучения \_\_\_\_\_

Состав государственной экзаменационной комиссии:

председатель государственной экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

заместитель председателя государственной экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

члены государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

Результаты экзамена(квалификационного):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Оценка за квалификационный экзамен (цифрой и прописью)	Результат (вид профессиональной деятельности освоен/не освоен)	Присвоенная квалификация*	Установленный уровень квалификации*
1	2	3	4	5	6	7

\*столбцы заполняются только в случае если вид деятельности соответствует квалификации

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение №3  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Луганской Народной Республики  
от 06.12.2018 № 1123-од

**ПРОТОКОЛ**  
государственной итоговой аттестации  
по дисциплине общеобразовательного цикла

\_\_\_\_\_ (индекс, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессии/специальности)

Квалификация и уровень квалификации \_\_\_\_\_

Срок освоения ППКРС/ППССЗ \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебная группа № \_\_\_\_\_ Курс обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Номер билета/ задания	Оценка (цифрой и прописью)
1	2	3	4	5

Председатель государственной  
экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

и.п.

Члены государственной экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение №6  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Луганской Народной Республики  
от 06.12.2018 № 1123-од

ПРОТОКОЛ

государственной итоговой аттестации

по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена  
в форме защиты выпускной квалификационной работы  
(дипломной работы или дипломного проекта)

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

квалификация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

срок освоения ППСЗ \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав государственной экзаменационной комиссии:

председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

заместитель председателя государственной экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

члены государственной

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

Дипломная работа (проект) выполнена:

Под руководством \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

На рассмотрение государственной экзаменационной комиссии предоставлены материалы:

---

---

---

В ходе защиты дипломной работы (проекта) студенту заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(содержание вопроса, Ф.И.О. члена комиссии, задавшего вопрос)
2. \_\_\_\_\_  
(содержание вопроса, Ф.И.О. члена комиссии, задавшего вопрос)
3. \_\_\_\_\_  
(содержание вопроса, Ф.И.О. члена комиссии, задавшего вопрос)

По результатам рассмотрения сводных ведомостей оценок, дневников, отчетов, характеристик от предприятий о выполнении программ преддипломной практики, защиты дипломной работы (проекта) государственная экзаменационная комиссия приняла решение:

1. Установить, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
защитил(а) выпускную квалификационную работу на оценку \_\_\_\_\_
2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
квалификацию \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_
3. Выдать диплом \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №7

к приказу Министерства образования  
и науки Луганской Народной  
Республики  
от 06.12.2018 № 1123-од

ПРОТОКОЛ

государственной итоговой аттестации

по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена в форме государственного экзамена  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплин(ы), междисциплинарного(ых) курса(ов))

Специальность \_\_\_\_\_  
Квалификация \_\_\_\_\_

Срок освоения ПШССЗ \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Состав государственной экзаменационной комиссии:

председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы)

заместитель председателя государственной экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы)

члены государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы)

Продолжение приложения №7

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Номер экзаменационного билета (задания)	Оценка за ответы на вопросы или выполнение заданий:			Дополнительные вопросы*		Решение ГЭК			
			I	II	III	Содержание вопроса, ФИО члена ГЭК, который задал вопрос	Характеристика полноты ответа	Отдельные выводы членов ГЭК	Оценка	Присвоить квалификацию**	Выдать диплом (с отличием) **
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\*столбцы вводятся в случае если государственный экзамен проводится в устной форме; \*\*столбцы заполняются в случае если государственный экзамен носит комплексный характер и в целом определяет уровень освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Всего сдали экзамен \_\_\_\_\_ студентов.

Содержание экзаменационных билетов (заданий) прилагается.

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ *м.п.* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

Заместитель председателя  
государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ *м.п.* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Приложение №8  
к приказу Министерства образования  
и науки Луганской Народной  
Республики  
от 06.12.2018 № 1123-од

### ПРОТОКОЛ

по \_\_\_\_\_  
государственной итоговой аттестации  
по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям укрупненной группы  
«Искусство и культура» в форме государственного экзамена

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплин(ы), междисциплинарного(ых) курса(ов))

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Срок освоения ППСЗ \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Состав государственной экзаменационной комиссии:

председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы)

заместитель председателя государственной экзаменационной

комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы)

члены государственной

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы)

Продолжение приложения №8

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Программа выступления студента	Характеристика выступления	Особые отметки	Отдельные выводы членов ГЭК	Оценка	Подпись председателя ГЭК

Всего сдали экзамен \_\_\_\_\_ студентов.

Содержание программ выступления студентов прилагается \_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

м.п.

(подпись)

Заместитель председателя  
государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

м.п.

(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Форма представления к утверждению председателей Государственных экзаменационных комиссий по направлениям / специальностям подготовки в ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко»**

Проректору по научно-педагогической работе  
ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Шевченко»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
директора ОП «Брянковский колледж  
Луганского национального университета  
имени Тараса Шевченко»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Докладная записка

Доводим до Вашего сведения кандидатуры к утверждению председателей Государственных экзаменационных комиссий по установленно соответствия уровня образовательной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ОП «Брянковский колледж Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» на \_\_\_\_\_ учебный год.

№ п/п	ФИО	Наименование учреждения / организации / предприятия, должность	Ученая степень, ученое звание	Место получения высшего образования	Квалификация и специальность по диплому	Стаж работы по специальности	Начало работы в составе ГЭК
1	2	3	4	5	6	7	8
Код / направление подготовки / специальность							
Профиль подготовки							
1							

Дата

Исполнитель

Телефон

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Образец оформления экзаменационного билета

ОП «Брянковский колледж  
Луганского национального университета имени Тараса Шевченко»

\_\_\_\_\_ (учебный год)

\_\_\_\_\_ (полное название цикловой комиссии)

Комплексный \_\_\_\_\_ экзамен  
(устный/ письменный)

Код /направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная/заочная)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

- 1.
- 2..
- 3.
- 4.
- 5.

Утверждено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
(полное название ц/к)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель ц/к \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Экзаменаторы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Образец оформления конверта экзаменационных билетов

ОП «Брянковский колледж  
Луганского национального университета имени Тараса Шевченко»

\_\_\_\_\_ (учебный год)

\_\_\_\_\_ (полное название цикловой комиссии)

Комплексный \_\_\_\_\_ экзамен  
(устный/ письменный)

Код /направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная/заочня)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОП «БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

Технологическое отделение

Цикловая комиссия специальных дисциплин специальностей  
43.02.02 Парикмахерское искусство и 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Образовательно-квалификационный уровень: специалист среднего звена  
Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии

И.А.Вивденко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 год

**ЗАДАНИЕ**

**К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ СТУДЕНТУ**

Воронкиной Алине Юрьевне

1. Тема: «Разработка элементов макета стенда и дизайна брошюры и сувенирного календаря, посвященных 100-летию Луганского национального университета имени Тараса Шевченко».

руководитель дипломного проекта Вивденко Ирина Александровна  
утверждены приказами по ОП «БК ЛНУ имени Тараса Шевченко»  
от «26» февраля 2019 года № «22-УЧ» и от «28» февраля 2019 года № «24-УЧ»

2. Срок подачи студентом дипломного проекта 14 июня 2019 года.

3. Исходные данные к разработке дипломного проекта

---

4. Содержание расчетно-пояснительной записки.

ВВЕДЕНИЕ

1 ПРЕДПРОЕКТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

1.1. Исторические сведения об объекте исследования

1.2. Информация о потребительской аудитории

1.3. Анализ аналогов проектного изделия

2 РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Комплекс требований, которые предъявляются к будущему продукту графического дизайна

2.2. Разработка составных элементов продукта графического дизайна

3 КОМПОЗИЦИЯ ОБЪЕКТА ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА В ЦЕЛОМ

3.1. Законы и средства композиции, которые используются в процессе построения композиционной структуры

3.2. Тональное и колористическое решение проекта

4 СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

6 ОХРАНА ТРУДА

ВЫВОДЫ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

---

---

6. Консультанты разделов дипломного проекта (работы)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял
1-4	Вивденко И.А., преподаватель		
5	Меркулова О.Н., преподаватель		
6	Гуральчук Т.А. преподаватель		
Оформление пояснительной записки (нормо контроль)	Каменская Т.Д. преподаватель		

7. Дата выдачи задания 15 апреля 2019 года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов дипломного проекта	Сроки выполнения проекта	Примечания
1	Введение 1 ПРЕДПРОЕКТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ 1.1. Исторические сведения об объекте исследования 1.2. Информация о потребительской аудитории 1.3. Анализ аналогов проектного изделия 2 РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ 2.1. Комплекс требований, которые предъявляются к будущему продукту графического дизайна 2.2. Разработка составных элементов продукта графического дизайна	16.05.2019-20.05.2019	
2	3 КОМПОЗИЦИЯ ОБЪЕКТА ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА В ЦЕЛОМ 3.1. Законы и средства композиции, которые используются в процессе построения композиционной структуры 3.2. Тональное и колористическое решение проекта 4 СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ Макетирование проекта (подготовка текста, иллюстраций, худ. оформление)	20.05.2019-27.05.2019	
3	4 СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ Работа над макетом, макетирование проекта (подготовка иллюстрационного материала, верстка, подготовка к печати) 5 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	27.05.2019-03.06.2019	
4	4 СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ Работа над макетом, подготовка к печати 6 ОХРАНА ТРУДА ВЫВОДЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ ПРИЛОЖЕНИЯ Оформление работы Презентация	03.06.2019-10.06.2019	
5	Предварительная защита	11.06.2019	
6	Нормоконтроль	12.06.2019-13.06.2019	
7	Получение рецензии на ДП	14.06.2019-18.06.2019	
8	Получение допуска к защите ДП	19.06.2019	
9	Защита ДП	20.06.2019	

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОП «БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ  
ПО ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Направляется студент Баландина А.Н. на защиту дипломного проекта специальности 43.02.02 «Парикмахерское искусство»

на тему: Разработка и выполнение современной женской конкурсной прически в номинации «Фантазийная прическа с постижерным изделием» и соответствующего макияжа на основании исследования современных направлений моды и конкурсных требований.

Дипломный проект и рецензия прилагаются.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Справка об успеваемости**

Баландина А.Н. за период обучения в ОП «БК ЛНУ имени Тараса Шевченко» с 2016 года по 2018 год полностью освоила учебную программу по специальности с таким распределением оценок по национальной шкале:  
отлично 0%, хорошо 40%, удовлетворительно 60%;

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_ Димитрова Н.П.  
(подпись)

**Вывод руководителя дипломного проекта**

Студент \_\_\_\_\_

Blank lines for text entry.

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Вывод цикловой комиссии о дипломном проекте**

Дипломный проект рассмотрен. Студент Баландина А.Н. допускается к защите данного проекта в Государственной экзаменационной комиссии.

Председатель цикловой комиссии  
специальных дисциплин  
специальностей 43.02.02  
Парикмахерское искусство и  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
Сердюк С.Н.  
\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ОП Брянковский колледж  
Луганского государственного университета имени Тараса Шевченко»**

**ОТЧЕТ  
председателя государственной экзаменационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(дневная, заочная, экстернат)

Образовательно-квалификационный  
уровень \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Форма проведения государственного  
аттестационного экзамена/защиты ДП/ДР \_\_\_\_\_

**I. Итоги государственного аттестационного испытания**

№	Группа	Форма проведения экзамена (устно, письменная, защита дипломной (квалификационной) работы)	Количество студентов в группе	Из числа допущенных к экзамену		на «5»		на «4»		на «3»		2-1»	
				явились	не явились	абс	%	абс	%	абс	%	абс	%
1.													
2.													
3.													
		<b>Всего</b>											

Государственный экзамен/защита ДП/ДР проведен согласно \_\_\_\_\_

Для проведения испытания подготовлены \_\_\_\_\_

Наилучший уровень подготовки показали студенты

---



---

Низкий уровень знаний показали \_\_\_\_\_

---

Типичные ошибки \_\_\_\_\_

Рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки выпускников \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---

Заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного экзамена/защиты ДП/ДР \_\_\_\_\_

Предложения по устранению недостатков в организации государственной экзаменационной комиссии

Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_ (подпись)

дата



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии ОП «БК ЛНУ имени Тараса Шевченко»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о нарушении процедуры проведения государственного экзамена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

студентка(ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

обучающегося (ейся) по специальности \_\_\_\_\_ (название специальности)

а также следующие документы:

- протокол заседания ГЭК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;
- отчет председателя ГЭК с заключением председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- программу государственного экзамена;
- билеты для проведения государственного экзамена;
- письменные ответы обучающегося.

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

\_\_\_\_\_ (подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена / не подтвердились и

\_\_\_\_\_ не повлияли на результат государственного экзамена)

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

\_\_\_\_\_ (удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена и

\_\_\_\_\_ назначить повторное проведение государственного экзамена

\_\_\_\_\_ не позднее 25 июня / отклонить апелляцию и оставить без изменения результат государственного экзамена)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 заседания апелляционной комиссии ОП «БК ЛНУ имени Тараса Шевченко»  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о нарушении процедуры проведения защиты дипломного проекта / дипломной работы

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

студентка(ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
 обучающегося (ейся) по специальности \_\_\_\_\_  
 (название специальности)

а также следующие документы:

- протокол заседания ГЭК от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- отчет председателя ГЭК с заключением председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты дипломного проекта / дипломной работы;
- дипломный проект / дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломного проекта / дипломной работы;
- рецензию(ии).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

\_\_\_\_\_  
 (подтвердились и повлияли на результат защиты ДП/ДР / не подтвердились и  
 не повлияли на результат защиты ДП/ДР)

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

\_\_\_\_\_  
 (удовлетворить апелляцию, аннулировать результат защиты ДП/ДР и назначить  
 повторное проведение защиты ДП/ДР не позднее 25 июня / отклонить апелляцию)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии  
 ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания апелляционной комиссии ОП «БК ЛНУ имени Тараса Шевченко»

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами государственного испытания \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

студентка(ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

обучающегося (ейся) по специальности \_\_\_\_\_  
 (название специальности)

а также следующие документы:

- протокол заседания ГЭК от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- отчет председателя ГЭК с заключением председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного испытания;
- программу государственного экзамена;
- билеты для проведения государственного экзамена;
- письменные ответы обучающегося;
- дипломный проект / дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломного проекта / дипломной работы;
- рецензию(ии).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

\_\_\_\_\_ (подтвердились и повлияли на результат государственного испытания / не подтвердились и

\_\_\_\_\_ не повлияли на результат государственного испытания)

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

\_\_\_\_\_ (удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена и изменить результат государственного

\_\_\_\_\_ испытания на оценку « \_\_\_\_\_ » / отклонить апелляцию и оставить без изменения результат государственного испытания)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии

ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В этом документе  
прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

35 (тридцать пять) листов

Директор

О.В. Чулина

