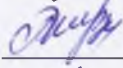


Обособленное подразделение «Брянковский колледж»
Луганского государственного педагогического университета
ПЕРЕИМЕНОВАНО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

в Брянковский колледж федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»
(основание: приказ от 06.04.2023 № 164 – ОД ТСУ УО ВНР ЛНР)
«О переименовании обособленного подразделения «Брянковский колледж»
Луганского государственного педагогического университета»,
приказ Минпросвещения России от 11 апреля 2023 г. № 260
«О государственном образовательном учреждении высшего образования
Луганской Народной Республики
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
 В.И. Бородавкина
« 22 » 09 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)
для студентов
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработала преподаватель Савицкая В.В..

Рассмотрено и одобрено
на заседании методической цикловой
комиссии специальных экономических
дисциплин специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Председатель комиссии  Савицкая В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	4
3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
4. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	13
6. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	28
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	32
8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ...	36
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки, с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и ее защиты.

Таблица 1

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
1	2
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

Государственная итоговая аттестация студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в форме выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является завершающим этапом среднего профессионального образования. Выполнение работы является необходимым условием присвоения студентам квалификации дипломированного специалиста – бухгалтер по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целевым назначением выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Государственного Образовательного Стандарта (ГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа (дипломной работы), являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения.

Работа над выпускной квалификационной работой (дипломной работы) предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования

в частности, выпускная квалификационная работа (дипломная работа) имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и уровня профессиональной подготовленности студента.

Основные требования:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Общее руководство подготовкой выпускных квалификационных работ (дипломных работ) осуществляет цикловая комиссия экономических дисциплин.

Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оказывает помощь студенту в формулировке темы, разработке плана, определяет задание по этапам, осуществляет постоянный контроль за ходом выполнения исследований, проводит необходимое научное консультирование. По завершении работы научный руководитель составляет письменный отзыв. Предварительная защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится комиссией из преподавателей методической цикловой комиссии профессионального учебного цикла и выносятся решение о готовности выпускника к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на заседании ГИА.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на заседании ГИА. Студент представляет работу, отзыв научного руководителя работы. Защита проводится публично, выпускник представляет доклад (8-10 мин), иллюстрационный материал по результатам исследования в виде таблиц, графиков, диаграмм, либо с использованием презентации Power Point.

Доклад по материалам выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен содержать следующие сведения:

- актуальность выбранной темы;
- цель дипломной работы;
- задачи дипломной работы;
- экономическая характеристика организации, на материалах которой выполнялась дипломная работа;
- краткие результаты проведенных исследований;

- выводы и предложения для улучшения ведения учета, организации анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятии.

Доклад подкрепляется отпечатанным наглядным раздаточным материалом для каждого члена экзаменационной комиссии.

При решении вопроса об оценке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) принимаются во внимание отзыв научного руководителя, представление основных результатов в докладе дипломанта, его ответы на вопросы членов ГИА и присутствующих. Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оцениваются присутствующими на заседании членами ГИА с оформлением соответствующих документов.

4. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются директором колледжа. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатываются в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. Обязательное требование ГОС – соответствие тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) должны отвечать современным требованиям науки, техники, производства и экономики.

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и при необходимости консультанта.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) являются: разработка индивидуальных заданий, консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, контроль хода выполнения и подготовка письменного отзыва.

Выбор темы следует осуществить до начала производственной (преддипломной) практики, чтобы в начале практики определить направления дальнейшей теоретической и практической работы.

При выборе темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) следует учесть научную склонность, опыт участия студента в научно-исследовательской работе, тематику предшествующих курсовых работ и выполненных рефератов, место проведения производственной (преддипломной) практики, соответствие темы конкретным задачам, стоящим перед данным предприятием в текущем периоде, а также уровень теоретической и специальной подготовки выпускника.

Студенты, проходящие производственную (преддипломную) практику на одном предприятии, выполняют выпускные квалификационные работы (дипломные работы) на разные темы. Однако при этом необходимо стремиться к комплексности исследования, совместному решению общей проблемы, включающей смежные темы.

Выбранная тема фиксируется в задании после согласования с научным руководителем и руководством предприятия, рассматривается и утверждается на цикловой комиссии.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (приложение 3). В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются: назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Задания рассматриваются на заседании методической цикловой комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ) осуществляет заведующий

отделением и председатель методической цикловой комиссии. По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы (дипломной работы), руководитель подписывает ее и готовит письменный отзыв.

После выбора и согласования темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студентом составляется первоначальный вариант плана. После детального изучения литературных источников и проведения исследований на предприятии студент вместе с научным руководителем утверждает окончательный вариант содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы). В нем отражается структура работы: введение, название каждого раздела и подразделов, заключение, список используемых источников, приложения.

Под объектом исследования понимается предприятие (организация), по материалам которого выполняется дипломная работа; предметом исследования является процесс, явление по выбранной теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы). В процессе работы над планом уточняется примерный объем работы, её структура, характер необходимой информации.

Для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студент должен подобрать и изучить всю имеющуюся в библиотеках литературу последних лет по избранной теме: монографии зарубежных и отечественных авторов, статьи в специальных журналах, газетах и других изданиях, а также постановления, законодательные, инструктивные и методические материалы и интернет ресурсы. Предварительное ознакомление с литературой позволяет определить круг вопросов и составить обоснованный первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Процесс изучения литературы сопровождается составлением конспектов, характер которых определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в выпускной квалификационной работе (дипломной работе), а именно: выписки, цитаты со ссылкой на авторов,

краткое изложение мыслей или фактов свободным стилем, характеристика прочитанного материала. Не только цитаты и цифровой материал, но и заимствованные принципиальные мысли, предложения, рекомендации должны включаться в текст с обязательными ссылками. Студент должен изучить основную литературу, весь нормативный и методический материал до начала сбора фактического материала, чтобы иметь четкое представление о теории рассматриваемой проблемы и имеющейся практике на отечественных и зарубежных предприятиях. Все вопросы подбора практического материала во время производственной (преддипломной) практики, методы анализа фактических данных предприятия, источники информации, инструмент исследования и т.п. необходимо предварительно обсудить с научным руководителем и согласовать с руководителем практики объекта исследования.

Для сбора фактического материала студент должен использовать различные источники информации: планово-нормативные, учетно-отчетные данные, первичную документацию, результаты специальных наблюдений и исследований. Для обеспечения полноты информации сбор материалов необходимо проводить в соответствии с развернутым планом выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и заданием научного руководителя. Особое внимание следует уделить той информации, которая подтверждает правильность сделанных в работе выводов и служит обоснованием выдвигаемых предложений по совершенствованию учета, анализа, принятия управленческих решений.

Прежде чем собирать фактический материал для проведения анализа, необходимо обосновать систему аналитических показателей, временные периоды, методы проводимых расчетов, исходные источники информации. Следует заранее подготовить необходимые таблицы для сбора цифровых данных, поскольку это облегчит трудоёмкую работу и позволит студенту максимально самостоятельно выполнить при прохождении производственной (преддипломной) практики на предприятии.

Для обеспечения полноценности собранного фактического материала

необходимо оценить его надежность и достоверность, уровень аналитичности. После первоначальной обработки следует сделать соответствующие расчеты, используя традиционные и новейшие приемы экономического анализа, а также сформулировать подробные выводы и предложения.

Выводы по выпускной квалификационной работе (дипломной работе) должны проводиться на основании проведенных расчетов, быть экономически обоснованными и аргументированными.

Следующим этапом выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является прошивка типографским способом и проверка работы на соблюдение требований по ее оформлению у назначенного руководителя. Замечания по оформлению записываются в специальный бланк (приложение 6) и передаются студенту для получения отзыва у своего непосредственного руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

После получения отзыва руководителя (приложение 7) студент предоставляет свою работу рецензенту, закрепленному за ним приказом по колледжу (приложение 8).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должно соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам. Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяется в каждом случае индивидуально, как правило, он должен быть в пределах 30-60 страниц печатного текста. Работа должна быть оформлена аккуратно и закреплена в твердом переплете.

Текст работы должен быть выполнен печатным способом с применением персонального компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Используется 14 шрифт (Times New Roman). Межстрочный интервал-1,5. Абзацный отступ должен быть одинаков и равен 15-17 мм (5 знаков). Каждый лист оформляется рамкой, на листе «СОДЕРЖАНИЕ» располагается основная надпись по форме 2 (40 мм) ГОСТ 2.104-68, а на всех последующих по форме 2а (15 мм).

Изложение материала должно быть четким, логичным, без стилистических и орфографических ошибок. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводятся на языке оригинала.

Оформление титульного листа, аннотации, задания, листа «СОДЕРЖАНИЕ», введения, основной части, заключения, списка литературы и приложения осуществляется в соответствии с Общими правилами оформления дипломных и курсовых проектов, работ (Стандарт колледжа).

Дипломная работа/проект является квалификационной работой, определяющей глубину теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом за весь период обучения.

Печатные ошибки, опiski и графические неточности, которые выявили после распечатки и подшивки работы, можно исправлять подчистками или закрашиванием белой краской (корректором) и нанесением на это место исправленного текста (фрагмента рисунка) машинописным или ручным способом. Исправления должны быть выполнены аккуратно и не выделяться в тексте. Допускается не более двух исправлений на одной странице.

Написание и оформление дипломной работы должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации (с соблюдением основных положений стандартов).

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается применение для одного и того же понятия различных научных терминов, близких по значению (синонимов), а также иностранных слов и терминов, если есть равнозначные в русском языке.

Не разрешается произвольное сокращение слов, замена слов буквенными обозначениями, цифрами и математическими знаками. Цифры в тексте могут применяться только вместе с единицами измерения (10мм, 100%, 25°, 5м², и т.п.) нельзя писать: 1 рабочее место, 5 лепестков. 8 источников и т.п. в этом случае цифра заменяется словом: одно рабочее место, пять лепестков, восемь источников.

Если в тексте используются перечисления данных, то каждое из этих данных начинается с абзацного отступления с использованием дефис. Например,

Интересы могут быть:

- общественные;
- коллективные;
- личные;
- национальные.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставят арабские цифры, после которых ставится скобка, запись производится с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Например,

- 1) _____;
- 2) _____;
- а) _____;
- б) _____.

Текст пояснительной записки должен быть напечатан на стандартных листах белой писчей бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм) на одной стороне листа.

Параметры страницы:

Ориентация – книжная страница.

- верхнее поле: 2см
- нижнее поле: 2 см
- левое поле: 3 см
- правое поле: 1см

Свойства шрифта:

- шрифт Times New Roman
- интервал шрифта обычный
- цвет текста - черный
- размер шрифта (кегель) – 14
- выравнивание по ширине
- начертание: строчные буквы

Свойства абзаца:

- выравнивание по ширине
- отступ слева и справа: 0 см
- отступ первой строки (красная строка): 1,25 см

- интервал перед и после: 0 см
- межстрочный интервал: полуторный

Заголовки разделов располагают по центру заглавными (прописными) буквами, тем же шрифтом, что и основной текст, и отделяются от текста пропуском одной строки. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, после второго предложения точку не ставят.

Подчеркивание и выделение жирным шрифтом заголовков не допускается. Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами без точки.

Отступ между заголовком раздела и заголовком подраздела – одна строка (один полуторный интервал).

Отступ между заголовком подраздела и основным текстом – одна строка (один полуторный интервал).

Отступ между основным текстом и заголовком следующего подраздела – одна строка (один полуторный интервал).

Каждый раздел дипломной работы начинается с новой страницы, подразделы располагаются один за другим в пределах соответствующего раздела.

Знаки препинания в тексте:

Точка не ставится:

- в заголовках разделов и параграфов (подразделов);
- в заголовках таблиц;
- в подписях под рисунками (графиками, схемами и диаграммами);
- в следующих общепринятых сокращениях обозначения системы мер (га, м, мм, см, кг, км, кВт, ц/га, и т.д.).

Точка ставится:

- при сокращении слов по общепринятым методам или если общепринятого метода не существует (кв. м, чел., руб., тыс., млн., и т.д., и т.п., и др.);
- при отделении десятичной доли от целого в дробном числе ставится не точка, а запятая (18,3%; 126,5 тыс. руб.);

- в конце номера подраздела (2.3. – третий подраздел второго раздела).

Тире и дефис

Дефис используется только в сложных словах типа "все-таки", "мало-помалу" и пробелами не отделяется.

Тире используется во всех остальных случаях и ограничивается с двух сторон пробелами.

Расстановка пробелов в тексте.

Пробел ставится после одинарных знаков препинания (точка, запятая, вопросительный и восклицательный знаки, многоточие и т.д.).

В парных знаках препинания (кавычки, скобки) пробел ставится перед открывающим знаком и после закрывающего. После открывающего и перед закрывающим знаками пробел не ставится.

Фамилия от инициалов отделяется пробелом. Инициалы друг от друга пробелом не отделяются.

Не разделяются пробелом сокращения типа "и т.д., и т.п.", показатели степени, подстрочные индексы и математические знаки.

Не отделяются пробелом от числа знак %, °.

Пробел ставится перед единицами измерения и после знаков №, §, ©.

Нумерация страниц в работе

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки, без подчеркивания.

Титульный лист и задание включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляется.

Квалификационные работы, курсовые работы, рефераты и т.п. имеют структуру, соответствующую их направленности, характеру и содержанию, но оформляются все по требованиям, которые приводятся в данном Стандарте.

Текст основной части курсовой или дипломной работы делят на разделы, которые в свою очередь, делятся на подразделы (параграфы).

Заголовки структурных частей квалификационной работы печатают заглавными буквами симметрично тексту (выравнивание по центру, без абзацного отступа).

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой) с абзацного отступа.

Такие структурные части работы как СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ. ВЫВОДЫ, ЛИТЕРАТУРА не имеют порядкового номера. Однако все страницы, на которых размещены названные структурные части работы нумеруются обычным способом. Не нумеруются только их заголовки, то есть нельзя печатать: «1 ВВЕДЕНИЕ» или «5 ВЫВОДЫ».

Разделы дипломного проекта имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаться арабскими цифрами. После номера точку не ставят. Например, «1 НАПРАВЛЕНИЕ МОДЫ» или «4 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ».

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, после второго предложения точку не ставят.

Подчеркивание и выделение жирным шрифтом заголовков не допускается.

Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка, далее на этой же строчке идет заголовок подраздела, например, «2.1. Расчет себестоимости услуг».

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы) и таблицы необходимо размещать после их первого упоминания (или первой ссылки на них). Рисунки и таблицы, размещенные на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Основными видами иллюстрационного материала в курсовых и дипломных работах являются зарисовки, живописные рисунки, чертежи, схемы, фотографии, диаграммы, графики.

Иллюстрируют работу согласно общей направленности, продуманному тематическому плану, что позволяет избежать случайных рисунков, связанных с второстепенными деталями текста и неоправданных пропусков иллюстраций к важным темам. Каждый рисунок должен соответствовать тексту, а текст рисунку. Иллюстрации размещают в тексте или в приложениях.

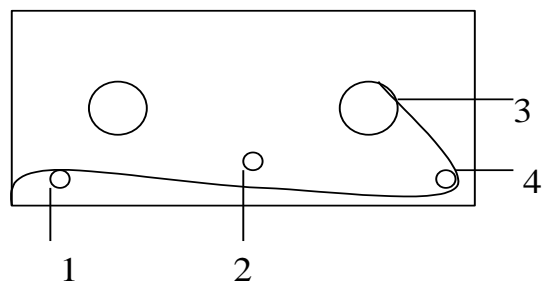
Иллюстрации снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. При необходимости рисунки дополняют пояснительными данными.

Заголовок иллюстрации обычно имеет такие элементы:

- название графического сюжета, которое обозначается словом «Рис.»;
- порядковый номер рисунка, который обозначается арабскими цифрами без знака №. Порядковый номер содержит номер раздела и номер рисунка в указанном разделе;
- тематический заголовок иллюстрации, который содержит текст с краткой характеристикой изображения;
- экспликацию. Которая строится так: детали сюжета обозначаются цифрами, которые выносят в подпись, сопровождая их текстом. Экспликация не изменяет общего наименования сюжета, а только разъясняет его.

Номер рисунка, его название и пояснения должны располагаться непосредственно под рисунком. Пример оформления рисунка показан на рис.5.1.

Рисунки должны быть расположены так, чтобы их было удобно



рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Рис. 5.1 – Схема размещения элементов кассеты

- 1 – приспособление для размотки пленки;
- 2 – стальные ролики;
- 3 – проводной валик;
- 4 – опорные стояки.

Если рисунок располагается на книжной странице и полностью ее не занимает, то минимальное количество текста, которое должно быть на странице, – три строки.

Если рисунок большой, занимает страницу полностью, и его следует разместить на альбомной странице (т.е. «лежа»), то его располагают так, чтобы верхняя часть рисунка была обращена к полю подшивки.

Если на странице располагается несколько рисунков один под другим, то расстояние по вертикали между ними должно быть не менее двух полуторных интервалов. Если же рисунки разделены текстом, то между ними должно помещаться не менее трех строк текста.

Рисунок от основного текста отделяется свободной строкой (полуторный интервал). Свободная строка оставляется выше контура рисунка и ниже названия рисунка.

Не стоит оформлять ссылки на рисунки как самостоятельные фразы, в которых только повторяется то, что написано в надписи. В том месте, где излагается тема, связанная с рисунком, и где студенту необходимо сослаться на иллюстрацию, размещают ссылку в круглых скобках (рис. 3.1) или фразу типа: «как показано на рис. 3.1» или «как это видно с рис. 3.1».

Качество иллюстраций должно обеспечивать их четкое отображение. Иллюстрации выполняют компьютерным способом на белой бумаге. В дипломных работах могут использоваться графические, штриховые зарисовки, живописные рисунки и фотографии.

Таблицы в тексте курсовых и дипломных работ используются для подачи цифрового материала и для упорядочивания текстового материала.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Расстояние от основного текста до и после размещения таблицы равно одной строке (1,5 интервал).

Слово "Таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется над таблицей с выравниванием по правому краю.

Если таблица в работе только одна, то номер ей не присваивается и слово "Таблица" не пишется. Если таблиц в работе много, то их нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит их номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают симметрично тексту (по центру) под словом «Таблица» и пишут с прописной буквы без точки на конце. Переносы слов в заголовках таблиц не допустимы. В названии таблицы может даваться единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

Заголовок каждой графы в шапке таблицы должен быть по возможности кратким. Следует устранять повторы тематического заголовка в заголовках граф, выносить в объединяющие заголовки повторяющиеся слова. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Делить колонки таблицы по диагонали не допускается. Не допускается вводить в таблицу графу "№ п.п.". В случае необходимости порядковые номера ставятся перед заголовками строк.

Числовые значения показателей, приводимых в графах, проставляются на уровне последней строки наименования показателей. При отсутствии данных в соответствующих графах обязательно проставляется прочерк.

Числовые значения однородных величин располагаются в графах так, чтобы единицы находились под единицами, десятки под десятками и т. д., а неоднородные величины — посередине.

Таблица должна полностью располагаться на одной странице. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице.

При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней указывают «Продолжение таблицы 1».

Если шапка таблицы громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае перенумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. При переносе заголовков таблицы не повторяют.

Например оформления таблицы:

Таблица 5.1

Название таблицы

Показатели					
1	2	3	4	5	6
Себестоимость продукции, тыс.руб					
Выручка, тыс.руб.					

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3	4	5	6
Чистая прибыль, тыс.руб					
Рентабельность, %					

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Таблицы обязательно должны иметь внутренние и внешние границы (очерчены линиями). Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (размер шрифта 10 – 14) и одинарный межстрочный интервал без отступа (красной строки).

При выполнении экономических расчетов нельзя заканчивать подраздел и раздел таблицей. После таблицы обязательно должен быть текст, например, анализ табличных данных и выводы.

При использовании формул необходимо придерживаться определенных правил.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, и т.п., располагают на отдельных строках.

Несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Нумеруются только те формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства "=" или после знаков плюс "+", минус "-", умножения "×", деления "÷", или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Например:

Рентабельность актива предприятия рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P}{A} 100\%,$$

где:

R – рентабельность;

P – прибыль;

A – стоимость актива предприятия.

Расстояние между основным текстом и формулами должно быть равно полуторному интервалу (выше каждой формулы и ниже пояснений к ней должна быть оставлена одна свободная строка).

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними разделительные знаки ставят соответственно правилам пунктуации.

Двоеточие перед формулой только в случаях, предусмотренных правилами пунктуации:

- а) в тексте перед формулой есть обобщающее слово;
- б) этого требует построение текста предыдущего формуле.

Разделительными знаками между формулами, которые идут одна под другой и не отделяются текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой до ее номера.

В конце курсовых и дипломных работ располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

В приложения включается вспомогательный материал, необходимый для полноты работы:

- иллюстрации и живописные рисунки, фотографии;
- графики и диаграммы;
- анкеты, тесты;
- тексты программ и результаты счета;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, описания алгоритмов и программ, структурные схемы алгоритмов и блок-схемы программ;
- копии документов;
- программы наблюдений и т.п.

Приложения отделяются от основного текста чистой страницей, по центру которой располагается заглавие "ПРИЛОЖЕНИЯ" (без точки на конце), напечатанное прописными буквами (без абзаца). Эту страницу необходимо учитывать в общей нумерации страниц.

Приложение должно иметь заголовок, который печатается на первой странице приложения в правом верхнем углу заглавными буквами с указанием его номера, но без значка №, например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», а на следующих страницах – симметрично тексту (по центру) строчными буквами (кроме первой) – «Приложение 1». Если в работе только одно приложение, то слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» подается без номера. Нумерация иллюстраций или таблиц в приложениях производится в пределах каждого приложения. Перед номером таблицы или рисунка добавляется номер приложения и точку, например, «Таблица П 1.2» - таблица вторая первого приложения, или «Рис. П 2.5» - рисунок пятый второго приложения.

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы (нормативные документы, учебные пособия, учебники, статьи, монографии, тезисы конференций, Интернет-ресурсы).

Список оформляется на отдельной странице и имеет заголовок "СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ" (без точки на конце), напечатанный на отдельной строке прописными буквами по центру страницы (без абзаца), которое отделяется от текста пропуском одной строки (полуторного интервала).

Все библиографические описания источников в списке, прилагаемом к работе, должны составляться согласно ГОСТу 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления", ГОСТу 7.12-93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила" и ГОСТу 7.80–2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления".

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц в книге. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; при

наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др."

Заглавие следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе книги (а не на обложке).

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение только двух городов: Москва (М), Ленинград (Л) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического (продолжающегося) издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), год издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Порядок составления списка источников следующий:

1. Кодексы*
2. Законы*
3. Указы*
4. Постановления*
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
6. Положения по бухгалтерскому учету**
7. Нормативные документы (Рекомендации, Приказы и т.д.).

* Располагать в хронологической последовательности (дата утверждения).

** ПБУ, стандарты по аудиту располагать по алфавиту.

Далее расположение источников в списке литературы приводится в алфавитном порядке. При алфавитном расположении литература группируется и строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

Пример библиографического описания используемых литературных источников приводится в приложении 2.

При написании курсовой, дипломной работы, реферата и т.п. необходимо в тексте указывать ссылки на информационные источники. Если используются конкретные данные – значение показателей, факты, утверждения, идеи, разработки, ил приводятся цитаты, в ссылках необходимо точно указывать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на которые есть ссылки.

Ссылки на источники в тексте работы необходимо указывать порядковым номером по перечню источников в квадратных скобках, например, «... в трудах [1-7]...» или «... этот показатель составляет 3,6%» [15, с.134]. Если цитата расположена на нескольких страницах, то ссылка оформляется следующим образом – [16, С.20-21]. При ссылках на Интернет-ресурсы указывается только его порядковый номер в списке используемых источников.

Примеры:

Цитата в тексте из учебного пособия: «Развитие архитектуры находится в тесной связи с характером эстетических идеалов, утилитарных и художественных потребностей общества. Архитектура выражает характер эпохи» [6, с.31].

Ссылка на Интернет-ресурс: Ансамбль и связь архитектуры с природным окружением, синтез с различными видами искусства (монументальной живописью, скульптурой, прикладным и декоративным искусством) являются важнейшими чертами архитектурных сооружений [5].

6. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Структура выпускной квалификационной работы должна отвечать следующим требованиям:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть (обзор литературы);
- экономическая характеристика организации;
- основная часть (изложение результатов исследования);
- выводы и предложения (заключение);
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

По структуре выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктов творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы дипломной работы.

Содержание отдельных разделов и их объем в дипломной работе должны быть примерно следующими:

1. Титульный лист должен содержать все реквизиты в соответствии с приведенным образцом (приложение 1, 2).
2. Содержание должно отражать название отдельных разделов и подразделов в точном соответствии с их названием в работе (приложение 4).
3. Введение (объем около 2-3 страниц). Во введении обосновывается актуальность темы, указываются цели и задачи исследования,

обосновываются объекты и методы исследования, применяемые в работе.

Здесь необходимо также указать основные источники информации, используемые при написании выпускной квалификационной работы (дипломной работы), календарный период, за который проведены исследования.

4. Теоретическая часть. В этом разделе необходимо раскрыть значение и задачи, стоящие перед учетом объекта исследования, дать обзор законов, постановлений, инструктивных материалов, касающихся исследуемой проблемы. Студент должен дать обзор мнений авторов по теме исследования, определить свое мнение и указать точку зрения, которой он придерживается. На используемые литературные источники в тексте должны быть ссылки с указанием на этот источник и страницу в нем.

5. Экономическая характеристика организации. В этом разделе необходимо дать краткую организационно-экономическую характеристику организации, являющейся объектом исследования. Она должна включать следующую информацию: местоположение, показатели, характеризующие размер организации, данные характеризующие результаты производственной деятельности, эффективности производства и финансового состояния организации, величину полученной прибыли (убытка) и уровень рентабельности отдельных отраслей и организации в целом. В итоге должна быть представлена наиболее полная и целостная экономическая характеристика конкретной организации с ее особенностями и достигнутым уровнем экономического развития.

6. Основная часть. В этой части студент рассматривает современное состояние определенного темой выпускной квалификационной работы (дипломной работы) участка учета. Этот раздел должен быть конкретным, детально раскрывающим сущность рассматриваемого вопроса. Исследуется практическое решение вопроса на примере конкретной организации, в частности постановка первичного учета и документооборота, порядок обобщения и группировки данных первичной информации в сводные документы, организация синтетического и аналитического учета, учетные

регистры, применяемые для обобщения данных, необходимых для оперативного управления, текущего учета и отчетности. Составляя бухгалтерские записи, следует указать номер и полное наименование бухгалтерских счетов, а также денежную оценку хозяйственных операций. В результате исследования того или иного вопроса на примере конкретной организации устанавливаются имеющиеся отклонения в организации учета от действующих инструктивных указаний. При этом дается объективная оценка учета и т.п. Также можно обобщить опыт передовых организаций или проверить предложения отдельных авторов, изложенные в изученных ранее статьях и монографиях, и на основе этого сделаны выводы.

7. Выводы и предложения. Следует разработать, обосновать и внести предложения, направленные на улучшение работы данной организации по изучаемому участку исследования, направленные в целом на повышение эффективности производства. В этом разделе необходимо изложить итог всей проделанной работы по написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Выводы и предложения должны быть сформулированы четко, ясно и понятно без чтения основного текста, отражать содержание всей работы, его сущность, теоретическое и практическое значение. Выводы и предложения излагаются в виде отдельных пунктов. В начале формулируются все полученные в результате исследования выводы, характеризующие состояние данного вопроса в конкретной организации, а затем даются предложения (рекомендации) на основании изложенных выше выводов. Предложения должны быть обоснованными и вытекать из содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

8. Список литературы (приложение 5) должен содержать не менее 20 наименований использованных литературных источников (с указанием фамилии автора, места и года издания), законодательные и нормативные акты, интернет ресурсы, оформленных в порядке и последовательности в соответствии с Требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы). (Стандарт колледжа).

9. Приложения. В них следует помещать вспомогательные материалы (таблицы и материалы организации и т.п.). В тексте основных разделов необходимо делать ссылки на соответствующие приложения.

Таблица 2

Календарный план-график
поэтапного выполнения выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ н/п	Наименование работы	Срок выполнения (число и месяц)
1.	Составление плана работы, его содержание и структура	
2.	Сбор информации, ее изучение, обработка, анализ и обобщение. Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение.	28.04-13.05
3.	Написание и передача на проверку руководителю текстовой части работы:	14.05- 03.06
	- написание введение, изучение источников, анализ выбранной темы;	14.05-16.05
	- написание первого раздела;	
	- исправление введения и доработка с учетом замечания руководителя;	
	- нормоконтроль;	
	- написание второго раздела;	17.05-21.05
	- исправление первого раздела и доработка с учетом замечания руководителя;	
	- нормоконтроль;	
	- написание третьего раздела;	21.05-03.06
	- исправление второго раздела и доработка с учетом замечания руководителя;	
	- нормоконтроль;	
	- формирование выводов и практических рекомендаций, написание заключения;	
	- исправление второго раздела и доработка с учетом замечания руководителя;	
	- нормоконтроль	
4.	Доработка текста дипломной работы с учётом замечаний руководителя	до 05.06
5.	Завершение, окончательное оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и представление руководителю	до 09.06
6.	Подбор и оформление иллюстративного материала для защиты	05.06-11.06
7.	Контроль оформления выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	05.06-11.06
8.	Представление выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	05.06-12.06

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

После завершения написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите студент представляет:

- готовую выпускную квалификационную работу (дипломную работу), подписанную автором, руководителем, всеми консультантами. Название темы ВКР(ДР) должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора;

- отзыв руководителя;

- документы об использовании и внедрении на производство результатов ВКР (ДР) (при их наличии).

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен содержать следующие сведения:

- соответствие темы и содержания;

- объем и полнота выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

- систематичность работы студента над ВКР(ДР);

- степень самостоятельности выполнения разделов выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студентом;

- объем и полнота использования студентом литературных источников по теме, отечественных и иностранных. Дополнительные исследования и работы, проведенные студентом;

- возможность реализации материалов, разработанных (полученных) студентом в ВКР(ДР);

- точка зрения руководителя о возможности допуска ВКР(ДР) к защите и присвоения её автору квалификации «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (без оценки в баллах).

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится в специально подготовленных и оборудованных учебных аудиториях, на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, которая формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится с участием не менее двух третей состава государственной экзаменационной комиссии.

На защиту каждой работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии, по согласованию с членами комиссии и включает в себя: доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва, вопросы членов комиссии и ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы(дипломной работы).

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) учитываются: доклад выпускников по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы; отзыв руководителя.

Для определения качества выпускной квалификационной работы (дипломной работы) предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При её защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада

использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя. При её защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, в отзывах руководителя которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не отвечает необходимым требованиям. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Выполненные студентами выпускниками квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее пяти лет, а затем списываются.

Списание выпускных квалификационных работ (дипломных работ) оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы (дипломные работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебного пособия в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ (дипломных работ) студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе (дипломной работе) изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявления на авторские права студента.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»

Экономическое отделение
методическая цикловая комиссия профессионального учебного цикла
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)
ВКР 38.02.01 039 ПЗ**

Тема: Особенности организации бухгалтерского учета в
бюджетных учреждениях

Студент(ка) Голованенко Анастасия Сергеевна

Вып. 2022 год

Инв. № _____

Пояснительная записка - _____ страниц

Презентация - _____ слайдов

Группа БУ-2.20

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»

Экономическое отделение
методическая цикловая комиссия профессионального учебного цикла
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Образовательно-квалификационный уровень: специалист среднего звена

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

на тему: Учет и аудит наличных и безналичных расчетов

Выполнил:
студент(ка) 2 курса, группы БУ-2.20,
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
Голованенко А.С.
Руководитель:
преподаватель Савицкая В.В.
Рецензент:
Зотова Е.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»

Экономическое отделение

методическая цикловая комиссия профессионального учебного цикла
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательно-квалификационный уровень: специалист среднего звена
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
цикловой комиссии

В.В. Савицкая
«17» апреля 2022 год

З А Д А Н И Е
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ) СТУДЕНТУ

Голованенко Анастасии Сергеевне

1. Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы): Организация бухгалтерского учета и аудита по оплате труда в бюджетных организациях

Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
Савицкая Виктория Викторовна
утверждены приказами по ОП «БК ЛГПУ»
от «26» февраля 2022 года №23-УЧ и от «28» февраля 2022 года №25-УЧ

2. Срок подачи студентом выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
20 июня 2022 года.

3. Исходные данные к разработке выпускной квалификационной работы(дипломной работы):
данные бухгалтерской и финансовой отчетности

4. Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
ВВЕДЕНИЕ

**1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В БЮДЖЕТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1.1. Понятие заработной платы

1.2. Учет удержаний из заработной платы

1.3. Учет выдачи заработной платы

**2 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ НА ПРИМЕРЕ
БРЯНКОВСКОГО ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

2.1. Организационно-правовая характеристика базового предприятия

2.2. Организация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда в Брянковском
электромеханическом колледже

3 АУДИТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

3.1. Организация и методика аудита по оплате труда

3.2. Аудиторская проверка в Брянковском электромеханическом колледже

4 ОХРАНА ТРУДА

ВЫВОДЫ
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты разделов выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял
1-3	Савицкая В.В., преподаватель		
4	Гуральчук Т.А., преподаватель		
Оформление пояснительной записки (нормоконтроль)	Зиборова В.В., преподаватель		

7. Дата выдачи задания 17 апреля 2022 года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения ВКР	Примечание
1	ВВЕДЕНИЕ 1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ 1.1. Понятие заработной платы 1.2. Учет удержаний из заработной платы 1.3. Учет выдачи заработной платы	21.05.-24.05.	
2	2 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ НА ПРИМЕРЕ БРЯНКОВСКОГО ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА 2.1. Организационно-правовая характеристика базового предприятия 2.2. Организация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда в Брянковском электромеханическом колледже	27.05-31.05.	
3	3 АУДИТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА 3.1. Организация и методика аудита по оплате труда 3.2. Аудиторская проверка в Брянковском электромеханическом колледже	03.06.-07.06.	
4	4 ОХРАНА ТРУДА ВЫВОДЫ СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЯ Оформление работы Презентация	10.06.-14.06.	
5	Предварительная защита	17.06.-18.06.	
6	Нормоконтроль	19.06.	
7	Получение рецензии на ВКР (ДР)	20.06.	
8	Получение допуска к защите ВКР (ДР)	21.06.	
9	Защита ВКР (ДР)	22.06.-29.06.	

Студент _____
(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Руководитель
выпускной квалификационной работы _____
(дипломной работы) (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.....	7
1.1.Понятие заработной платы.....	7
1.2.Учет удержаний из заработной платы.....	11
1.3.Учет выдачи заработной платы.....	13
2 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ НА ПРИМЕРЕ БРЯНКОВСКОГО ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА.....	16
2.1.Организационно-правовая характеристика учреждения.....	16
2.2.Организация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда в учреждении.....	17
3 АУДИТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.....	22
3.1.Теоретическое обоснование, цели и задачи аудита расчетов по оплате труда.....	22
3.2.Организация и методика аудита по оплате труда.....	25
3.3.Документальное оформление аудиторской проверки.....	31
3.4.Аудиторская проверка в Брянковском электромеханическом колледже..	40
4 ОХРАНА ТРУДА.....	49
ВЫВОДЫ.....	57
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	60
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	65

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Кодекс Луганской Народной Республики об административных правонарушениях от «15» июля 2016 года № 119-III [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mvdlnr.ru/pages/156-kodeks-lnr-ob-administrativnyh-pravonarushenijah.html>
2. Временный основной закон (конституция) Луганской Народной Республики от «18» мая 2014 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/konstitutsiya/>
3. Закон Луганской Народной Республики «О налоговой системе» от «28» декабря 2015 года № 79-III [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/2238/>
4. Закон о бухгалтерском учете и финансовой отчетности от «27» февраля 2015 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete/>
5. Положение о государственном банке Луганской Народной Республики от «25» декабря 2014 года № 02-04/21/14 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gosbank.su/dokumenty/obshhee-bankovskoe-zakonodatelstvo/>
6. Положение о ведении кассовых операций на территории Луганской Народной Республики от «27» декабря 2014 года № 8 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minfinlnr.su/uploads/files/2016-07/1469424338_8_polozhenie-kassovye-operaciin.pdf
7. Положение об организации бухгалтерского учета и отчетности по выполнению государственного и местных бюджетов в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики от «18» мая 2015 года № 22 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docplayer.ru/46792231-Utverzhdeno-prikazom-ministerstva-finansov-luganskoy-narodnoy-respubliki-18-maya.html>

8. Постановление об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки от «25» апреля 2017 года № 222/17 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://profsouzlnr.su/normative/acts/2016-06-10-10-36-00/499-об-утверждении-положения-об-особенностях-направления-работников-в-служебные-командировки>

9. Инструкция о безналичных расчетах на территории Луганской Народной Республики от «27» декабря 2014 года № 9 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minfinlnr.su/uploads/files/2016-07/1469424660_9_beznalichnye-raschety.pdf

10. Агеева Ю.Б., Агеева А.Б. Аудиторская проверка: практическое пособие для аудитора и бухгалтера – М.: Бератор-Пресс, 2003 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uchebilka.ru/buhgalteriya/193414/index.html>

11. Адамс Р. Основы аудита. / Пер. с англ.; под ред. Я.В. Соколова. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 2006 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nauch.com.ua/finans/5397/index.html>

12. Андреев В.Д. Практический аудит: Справочное пособие. -М.: Экономика, 2000. – 425 с.[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01001693882>

13. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. – М.: Издательский центр «МарТ», 2000. - 416с.[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://alleng.org/d/econ-fin/econ-fin269.htm>

14. Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н., Козлова Е.П., Парашутин Н.В. Бухгалтерский учет.– М.: Финансы и статистика. – 2009. – 604 с.– [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://padaread.com/?book=8747&pg=2>

15. Бакаева А.С., Безруких Н.Д. и другие. Бухгалтерский учет: Учебник. – М.: Бухгалтерский учет, 2011. – 576 с.[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.libring.ru/books/24667>

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАМЕЧАНИЙ НОРМОКОНТРОЛЕРА

По оформлению _____

Обозначение документа (шифр)	Документ	Замечания

Дата _____ Нормоконтролер _____

(подпись, фамилия и инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАМЕЧАНИЙ
КОНСУЛЬТАНТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

По оформлению _____

Раздел выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Ф.И.О. консультанта раздела	Замечания	Дата и подпись

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)
СТУДЕНТКИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»

Фамилия имя отчество студента(ки): Голованенко Анастасия Сергеевна
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Тема выпускной квалификационной работы: «Организация бухгалтерского учета и аудита по оплате труда в бюджетных организациях»

Выпускная квалификационная работа была начата своевременно. Студентка работала в соответствии с установленным графиком, посещала все консультации.

Выполненная работа соответствует методическим указаниям. Общее оформление выпускной квалификационной работы отвечает основным требованиям действующих стандартов при наличии доступных отклонений.

Текст изложен доступно для понимания. В тексте Анастасия использует экономические термины, которые характеризуют тему выпускной квалификационной работы.

Актуальность исследования в рамках выпускной квалификационной работы определяется тем, что вопросы по организации бухгалтерского учета и аудита в бюджетных учреждениях занимают приоритетное место в условиях постоянно изменяющихся норм, правил и порядка.

Целью выпускной квалификационной работы является изучение учета и аудита заработной платы на исследуемом предприятии.

Предметом исследования являются общественные отношения, возникающие в деятельности бюджетного учреждения «Брянковский электромеханический колледж» по вопросам организации бухгалтерского учета и аудита по оплате труда.

Выпускная квалификационная работа состоит из 4 разделов.

В первом разделе студентка раскрывает теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов по оплате труда, подробно останавливаясь на нормативно-правовом регулировании этого вопроса.

Во втором разделе рассматривается учет расчетов по оплате труда на примере предприятия «Брянковский электромеханический колледж». В своей работе Анастасия использует данные первичных документов, бухгалтерскую и финансовую отчетность исследуемого предприятия, что является положительным моментом при написании выпускной квалификационной работы.

В третьем разделе изложены вопросы аудита расчетов по оплате труда на исследуемом предприятии.

В четвертом разделе «Охрана труда» выполнен подробный анализ условий труда на данном предприятии, приведены Инструкции и нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда на данном предприятии.

Учитывая ответственное отношение студентки к изучению темы выпускной квалификационной работы и положительные стороны работы, при условии успешной защиты, рекомендуется выставить положительную оценку.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку «хорошо».

Фамилия, место работы и должность руководителя выпускной квалификационной работы: Савицкая Виктория Викторовна, Обособленное подразделение «Брянковский колледж Луганского государственного педагогического университета», преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла

Подпись _____ «__» _____ 2022 год.

С ОТЗЫВОМ ОЗНАКОМЛЕН

Председатель методической цикловой комиссии _____ В.В. Савицкая

Р Е Ц Е Н З И Я

на выпускную квалификационную работу

студента(ки) Хрипуновой Натальи Игоревны
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на тему: Учет и анализ (аудит) расчетов с покупателями и заказчиками

Пояснительная записка разработана в полном объеме согласно общим требованиям методических указаний.

Текст пояснительной записки изложен доступно для понимания, но иногда в тексте встречаются стилистические и пунктуационные ошибки.

Во введении обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, раскрываются цели, задачи, предмет и объекты исследования.

В первом разделе автор раскрывает теоретические основы учета и анализа расчетов с покупателями и заказчиками.

Во втором разделе студентка представляет общую характеристику предприятия ООО «Брянковский завод бурового оборудования» и организацию расчетов с покупателями и заказчиками.

В третьем разделе студентка выполнила анализ динамики и структуры плановых и фактических показателей деятельности исследуемого предприятия. Недостатком является краткий анализ характеризующих показателей, отсутствие их сравнительной характеристики.

В четвертом разделе студентка охарактеризовала вопросы охраны труда на данном предприятии.

Замечанием со стороны нормоконтролера является отсутствие рисунков, нумерация страниц с отклонением от требований СТП, использование цифр без единиц измерения.

Выполненная работа свидетельствует об удовлетворительной теоретической подготовке студентки, умении использовать полученные знания для решения практических задач.

В целом работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями и может быть рекомендована к защите.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку «удовлетворительно».

Рецензент: В.В.Савицкая , преподаватель дисциплин профессионального учебного цикла.

Подпись _____

« ____ » _____ 2022 г.