

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

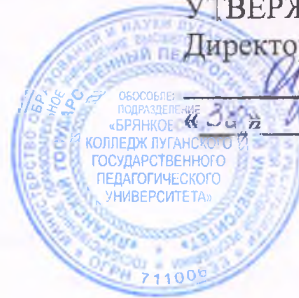
ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»
ОП («БК ЛГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОП «БК ЛГПУ»

[Подпись]
О.В. Чудина

«30» *авг* 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

на 2021/2022 уч. год

Рассмотрен и одобрен
на заседании педагогического
совета протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Основные направления методической работы педколлектива на 2021/2022 учебный год.....	3
1.1	График аттестации педагогических работников колледжа на 2021/2022 учебный год.....	6
1.2.	Список педагогических работников, которые пройдут курсы повышения квалификации в 2021/2022 учебном году.....	6
1.3	План работы школы педагогического мастерства на 2021/2022 учебный год.....	7
1.4	План работы школы начинающего преподавателя в 2021/2022 учебном году.....	8
1.5	План заседаний аттестационной комиссии на 2021-2022 учебный год.....	9
2.	План заседаний педагогического совета на 2021/2022 учебный год	10
3.	План заседаний административного совета на 2021/2022 учебный год.....	13
4.	План работы заместителя директора по учебной работе на 2021/2022 учебный год.....	16
5.	План воспитательной работы на 2021/2022 учебный год.....	21
6.	План адаптации обучающихся нового набора.....	31
7.	План учебно-воспитательной работы на технологическом отделении.....	33
8.	План учебно-воспитательной работы на экономическом отделении	35
9.	План заседаний учебно-методической комиссии колледжа на 2021/2022 учебный год.....	37
10.	План работы по организации практического обучения на 2021/2022 учебный год.....	42
11.	План работы комиссии по трудоустройству выпускников колледжа на 2021/2022 учебный год.....	44
12.	План заседаний комиссии по трудоустройству выпускников колледжа на 2021/2022 учебный год	45
13.	План работы библиотеки на 2021/2022 учебный год.....	46
14	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в колледже.....	48
15.	План физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на 2021/2022 учебный год.....	50
16	Расписание работы спортивных секций в колледже на 2021/2022 учебный год.....	51
17.	График взаимопосещений занятий преподавателей на 2021/2022 учебный год.....	52
18.	Сводный план проведения мероприятий в колледже на 2021/2022 учебный год.....	53

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДКОЛЛЕКТИВА на 2021/2022 учебный год

Генеральная методическая проблема: «Методика и содержание среднего профессионального образования в условиях реализации ГОС СПО ЛНР».

Проблема года: «Методическое сопровождение образовательной деятельности в колледже в соответствии с ГОС СПО ЛНР».

Основные направления работы над проблемой:

- изучение, обобщение и внедрение опыта лучших преподавателей и руководителей групп;
- накопление и систематизация методических материалов педагогического коллектива колледжа;
- пропаганда и распространение инновационных методов обучения и воспитания;
- организация и проведение занятий школы педагогического мастерства, школы начинающего преподавателя и методического объединения руководителей групп с целью решения актуальных проблем обучения и воспитания личности, а также развития творческого потенциала студентов;
- развитие креативных способностей педагогов и обучающихся через систему творческих проектов;
- совместная поисковая и исследовательская работа преподавателей и обучающихся;
- повышение профессионального мастерства преподавательского состава колледжа, самообразование;
- создание оптимальных психолого-педагогических условий для развития общих и профессиональных компетенций будущего специалиста, способного к успешной профессиональной самореализации, адаптированного к жизни в современном обществе;
- обеспечение высокого качества преподавания дисциплин профессионального цикла через взаимодействие колледжа с базовыми предприятиями и организациями с целью адаптации образовательного процесса к условиям современного производства.

Методические проблемы методических цикловых комиссий

Название методической цикловой комиссии	Председатель	Методическая проблема года
1	2	3
Комиссия профессионального учебного цикла специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Вивденко И.А.	Развитие творческой личности при изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов
Комиссия профессионального учебного цикла специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство	Гуральчук Т.А.	Современные методические подходы в процессе подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.02 «Парикмахерское искусство»
Комиссия профессионального учебного цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Савицкая В.В.	Пути совершенствования профессиональной компетентности студентов различными средствами, методами и формами обучения
Комиссия общеобразовательного и общего гуманитарного и социально-экономического циклов	Федькина Ю.А.	Формирование профессионально социально-личностных компетенций у обучающихся путем внедрения в образовательный процесс духовно-нравственных и здоровье сберегающих технологий в рамках преподавания общеобразовательных дисциплин

Формы методической работы колледжа:

- заседания педагогического совета колледжа;
- заседания учебно-методической комиссии;
- заседания методических цикловых комиссий;
- заседания школы педагогического мастерства и школы начинающего преподавателя;
- участие в семинарах-тренингах;
- работа педагогов по самообразованию.

Пути решения проблемы

1. Совершенствование учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля).
2. Пополнение фондов оценочных средств по специальностям.
3. Использование современных интерактивных методов и форм обучения.
4. Подготовка методических разработок и докладов, дидактических материалов.
5. Презентация материалов и творческих отчётов с целью обобщения опыта работы лучших педагогов колледжа.
6. Изучение состояния преподавания дисциплин (выборочно).
7. Проведение предметных Недель методических цикловых комиссий (открытые уроки, защиты, бинарные уроки, открытые воспитательные мероприятия, выставки творческих работ студентов и т.д.).
8. Участие преподавателей и обучающихся в конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах.
9. Участие педагогов колледжа в работе Республиканских методических объединений.
10. Взаимопосещение занятий и их анализ.
11. Формирование творческих отчётов методических цикловых комиссий.

**1.1. ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА
на 2021/2022 учебный год**

№	Ф. И. О.	2021/2022 год
АТТЕСТАЦИЯ		
1	Бородавкина Валентина Ивановна	Подтверждение квалификационной категории «специалист высшей категории», присвоение педагогического звания «преподаватель-методист»
2	Гарькаева Любовь Николаевна	Установление квалификационной категории «специалист высшей категории»
3	Гуральчук Татьяна Анатольевна	Установление квалификационной категории «специалист высшей категории»
4	Бичева Екатерина Анатольевна	Установление квалификационной категории «специалист высшей категории»
5	Семеренко Элла Викторовна	Установление квалификационной категории «специалист высшей категории»
6	Федькина Юлия Алексеевна	Установление квалификационной категории «специалист высшей категории»

**1.2. СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
КОТОРЫЕ ПРОЙДУТ КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
в 2021-2022 учебном году**

1. Димитрова Наталья Павловна
2. Иващенко Татьяна Вячеславовна
3. Зайцев Валерий Михайлович
4. Каменская Тамара Петровна
5. Семеренко Элла Викторовна
6. Селютина Светлана Андреевна
7. Бородавкина Валентина Ивановна (как заместитель директора)
8. Зотова Елена Анатольевна
9. Вивденко Ирина Александровна
10. Савицкая Виктория Викторовна

**1.3. ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА
на 2021/2022 учебный год**

№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
Заседание 1				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы школы педагогического мастерства		Август	План работы школы пед. мастерства
2.	Об определении методической проблемы года и проблемы методических цикловых комиссий	Бичева Е.А., Федькина Ю.А., Савицкая В.В., Гуральчук Т.А., Вивденко И.А.		Доклад
3.	Об условиях профессиональной самореализации педагогов	Зотова Е.А.		Доклад
4.	Об организации изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта	Бичева Е.А.		Доклад
Заседание 2				
1.	Методика применения ИКТ и образовательных платформ в процессе обучения	Вивденко И.А.	Октябрь	Доклад
2.	Об эффективном использовании ресурсов сети Интернет в педагогической деятельности	Зиборова В.В.		Доклад
Заседание 3				
1.	Виды и особенности технологий обучения	Гуральчук Т.А.	Январь	Доклад
2.	Методика работы с одаренными студентами	Семеренко Э.В.		Доклад
Заседание 4				
1.	Анализ открытых уроков за 2021/2022 учебного года	Бичева Е.А.	Май	Доклад
2.	Подведение итогов работы школы педагогического мастерства за 2021/2022 год	Бичева Е.А.		Отчёт

**1.4. ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
на 2021/2022 учебный год**

№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
Заседание 1				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы школы начинающего преподавателя		Август	План работы школы начинающего преподавателя
2.	Самообразование, как источник индивидуального роста педагога	Бичева Е.А.		Доклад
3.	О подготовке портфолио молодого педагога	Меркулова О.Н.		Доклад
Заседание 2				
1.	О формировании творческой индивидуальности молодого преподавателя	Гончарова С.В.	Октябрь	Доклад
2.	Педагогическое творчество, как основа учебно-методической работы преподавателя	Грушевая А.С.		Доклад
Заседание 3				
1.	Факторы, влияющие на качество преподавания	Димитрова Л.А.	Февраль	Доклад
2.	О системе нестандартных занятий в учебном процессе	Вивденко И.А.		Доклад
Заседание 4				
1.	Анализ посещения занятий молодых специалистов в 2021/2022 учебном году	Бичева Е.А.	Апрель	Доклад
2.	Подведение итогов работы школы начинающего преподавателя за 2021/2022 год	Бичева Е.А.		Отчет

1.5. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
Заседание 1				
1.	Утверждение плана работы аттестационной комиссии	Председатель, секретарь аттестационной комиссии	Сентябрь	Протокол заседания аттестационной комиссии
2.	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии		
3.	Утверждение перспективного плана аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников на 2021/2022 учебный год	Заместитель председателя аттестационной комиссии		
Заседание 2				
1.	Рассмотрение заявлений педагогических работников колледжа о проведении аттестации в 2021/2022 учебном году	Председатель аттестационной комиссии	Октябрь	Протокол заседания аттестационной комиссии
2.	Утверждение списка педагогических работников, которые подлежат аттестации в 2021/2022 учебном году (издание приказа и ознакомление с ним аттестуемых работников)	Секретарь аттестационной комиссии		
3.	Рассмотрение представлений директора колледжа на педагогов, которые подлежат аттестации в текущем учебном году с целью установления квалификационной категории	Члены аттестационной комиссии		
Заседание 3				
1.	Установление квалификационных категорий педагогическим работникам (результаты аттестации, утверждение решений аттестационной комиссии)	Председатель, секретарь, члены аттестационной комиссии	Март	Протокол заседания аттестационной комиссии

**2. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОП «БК ЛГПУ»
на 2021/2022 учебный год**

№ н/п	Повестка дня	Ответственный	Докладчики/ содокладчики	Комиссия по подготовке вопросов и проектов решений
1	2	3	4	5
30.08. 2021 г.				
1.	Об итогах работы приемной комиссии в рамках выполнения процесса «Формирование контингента студентов для обучения по основным профессиональным образовательным программам»	Чудина О.В.	докладчик: Бичева Е.А.; Содокладчик: Гуральчук Т.А.	Федькина Ю.А. Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.
2.	О готовности колледжа к работе в 2021/2022 учебном году. О выполнении требований ЧСПК в соответствии с письмом МОН ЛНР от 12.08.2021 № 07-6533 (приказ)	Чудина О.В.	докладчик: Бородавкина В.И.; содокладчик: Серый Г.Е.	Серый Г.Е. Харламова Н.Г. Бородавкина В.И.
3.	Анализ выполнения решений педагогических советов за 2021/2022 учебный год	Чудина О.В.	докладчик: Бородавкина В.И.; содокладчик: Бичева Е.А.	Бичева Е.А., Зиборова В.В.
4.	Утверждение плана работы колледжа на 2021/2022 учебный год (приказ)	Чудина О.В.	докладчик: Бородавкина В.И.; содокладчик: Меркулова О.Н., Селютина С.А.	Меркулова О.Н., Селютина С.А.
5.	Утверждение педагогической нагрузки (приказ) на 2021/2022 учебный год	Чудина О.В.	докладчик: Бородавкина В.И.; содокладчик: Меркулова О.Н., Селютина С.А.	Федькина Ю.А. Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.
6.	О выдвижении кандидатур студентов для награждения по результатам обучения в 2021/2022 учебном году (приказ)	Чудина О.В.	докладчик: Бородавкина В.И. содокладчик: Зотова Е.А.	Селютина С.А., Меркулова О.Н.
7.	Разное			
28.10.2021 г.				
1.	О разработке плана мероприятий по организации приема в колледж в 2022 году и создании конкурентных преимуществ образовательного учреждения, как фактора сохранения контингента студентов (приказ)	Чудина О.В.	докладчик: Бородавкина В.И.; содокладчик: Бичева Е.А.	Федькина Ю.А. Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.

1	2	3	4	5
2.	Психолого-педагогический анализ студентов 1 курса: - адаптация и формирование социальной активности и позитивной мотивации к учебе; - работа методических цикловых комиссий по адаптации студентов нового набора	Зотова Е.А.	докладчик: Зотова Е.А.; содокладчик: Бичева Е.А.	Федькина Ю.А. Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.
3.	Об организации охраны труда в колледже и мерах по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса	Чудина О.В.	докладчик: Гуральчук Т.А. содокладчик: Серый Г.Е.	Гуральчук Т.А. Серый Г.Е. Харламова Н.Г.
4.	Разное			
23.12.2021 г.				
1.	Формирование профессиональных компетенций, обучающихся колледжа в процессе курсового и дипломного проектирования	Бородавкина В.И.	докладчик: Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А. содокладчик: Бородавкина В.И.	Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.
2.	Роль учебной и производственной практик по результатам освоения программ профессиональных модулей в формировании общих и профессиональных компетенций специалистов в рамках ГОС СПО ЛНР	Димитрова Н.П.	докладчик: Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А. содокладчик: Димитрова Н.П.	Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.
3.	Проектная, поисковая и исследовательская работа студентов колледжа как фактор повышения качества профессионального образования	Зиборова В.В.	докладчик: Зиборова В.В.; содокладчик: Грушевая А.С.	Федькина Ю.А. Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.
4.	Разное			
24.02.2022 г.				
1.	Об итогах учебной деятельности в I семестре 2021/2022 учебного года и задачах по совершенствованию качества учебного процесса во II семестре	Бородавкина В.И.	докладчик: Селютина С.А. Меркулова О.Н.; содокладчик: Бородавкина В.И.	Федькина Ю.А. Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.
2.	Анализ результатов работы педагогических работников, деятельность которых подлежит аттестации в 2021/2022 учебном году	Чудина О.В.	докладчик: Бичева Е.А.; содокладчик: Чудина О.В.	Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.
3.	Социальное партнерство, как условие повышения качества подготовки специалистов в колледже	Токарева Л.В.,	докладчик: Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А. содокладчик: Димитрова Н.П.	Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.
4.	Разное			

1	2	3	4	5
28.04.2022 г.				
1.	О результатах работы аттестационной комиссии колледжа в 2021/2022 учебном году	Чудина О.В.	докладчик: Бичева Е.А.; содокладчик: Чудина О.В.	Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.
2.	Анализ подготовки к проведению ГИА студентов выпускных курсов	Чудина О.В.	докладчик: Селютина С.А., Меркулова О.Н. содокладчик: Бородавкина В.И.	Федькина Ю.А. Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.
3.	Об итогах проведения Фестиваля науки в 2022 году	Чудина О.В.	докладчик: Зиборова В.В.; содокладчик: Грушевая А.С.	Федькина Ю.А. Савицкая В.В. Вивденко И.А. Грушевая А.С.
4.	Утверждение учебных планов на 2022/2023 учебный год	Чудина О.В.	докладчик: Бородавкина В.И. содокладчик: Чудина О.В.	
5.	Разное			
27.06.2022 г.				
1.	Об итогах учебной деятельности во II семестре 2021/2022 учебного года	Бородавкина В.И.	докладчик: Селютина С.А., Меркулова О.Н.; содокладчик: Бородавкина В.И.	Селютина С.А., Меркулова О.Н.
2.	О выдвижении кандидатуры из числа обучающихся колледжа для награждения Главой ЛНР (приказ)	Зотова Е.А.	докладчик: Зотова Е.А.; содокладчик: Селютина С.А., Меркулова О.Н.	Руководители групп
3.	О порядке окончания 2021/2022 учебного года (приказ)	Чудина О.В.	докладчик: Чудина О.В.; содокладчик: Бородавкина В.И.	Бородавкина В.И.
4.	Анализ выполнения решений педагогических советов за 2021/2022 учебный год	Чудина О.В.	докладчик: Бородавкина В.И.; содокладчик: Бичева Е.А.	Бородавкина В.И. заведующие отделениями, председатели МЦК.
5.	Ознакомление с предварительным распределением часов педагогической нагрузки на 2022/2023 учебный год	Чудина О.В.	докладчик: Бородавкина В.И.; содокладчик: Селютина С.А., Меркулова О.Н.	Федькина Ю.А. Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.
6.	Разное			

3. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Ответственные
1	2	3
Август		
1.	Рассмотрение планов работы структурных подразделений колледжа на 2021/2022 учебный год.	Директор
2.	О готовности общежития и учебных площадей колледжа к новому 2021/2022 учебному году.	Зам. директора по АХР
3.	О выполнении требований по организации работы колледжа на 2021/2022 учебный год в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 согласно требований ЧСПК при Правительстве ЛНР от 06 августа 2021 № 02-11/23/21	Директор
4.	О подготовке колледжа к процессу аккредитации	Директор
5.	Разное	
Сентябрь		
1.	Анализ выполнения контрольных цифр приёма в 2021 году	Председатель приемной комиссии
2.	Анализ результатов проведения профориентационной работы в 2020/2021 учебном году. О проекте плана профориентационной работы на 2021/2022 учебный год.	Зам. директора по УР
3.	О готовности колледжа к работе в осенне-зимний период	Зам. директора по АХР
4.	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности в колледже. О результатах прохождения периодического медосмотра работниками колледжа.	Специалист по охране труда
5.	Разное	
Октябрь		
1.	Анализ адаптационного периода студентов нового набора.	Зам. директора по ВР
2.	Организация и проведение I этапа олимпиады по общеобразовательным дисциплинам и подготовке обучающихся к участию во II и III этапах олимпиады.	Председатели МЦК
3.	О работе сайта колледжа, о создании личных сайтов педагогов колледжа.	Директор
4.	Разное	
Ноябрь		
1.	Изучение показателей деятельности колледжа, которые оцениваются в процессе формирования предложений по установлению КЦП для ОО(У) в рамках участия в республиканском конкурсе контрольных цифр приема на 2022/2023 уч. год.	Зам. директора по УР
2.	Организация работы по разработке и защите курсовых проектов/работ в I семестре	Зам. директора по УР, председатели МЦК
3.	Разное	
Декабрь		
1.	Анализ и перспективы участия студентов и преподавателей колледжа в научных конкурсах,	Заведующий учебно-методическим кабинетом

1	2	3
	конференциях и олимпиадах в 2021/2022 учебном году	
2.	О бюджете колледжа на 2022 год.	Главный бухгалтер
3.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в колледже	Заместитель директора по АХР
4.	Рассмотрение плана работы приемной комиссии на 2022 год.	Ответственный секретарь приемной комиссии
5.	Разное	
Январь		
1.	О результатах промежуточной аттестации по результатам I семестра 2021/2022	Заведующие отделениями
2.	Анализ работы по повышению квалификации педагогических работников колледжа.	Методист
3.	Об организации проведения квалификационных экзаменов по результатам освоения программ профессиональных модулей учебных планов	Председатели МЦК
4.	О порядке проведения самообследования колледжа и подготовке ежегодного отчёта о самообследовании	Зам. директора по УР
5.	Разное	
Февраль		
1.	Об организации аттестации преподавателей колледжа	Методист
2.	О выполнении плана профориентационной работы в текущем учебном году	Зам. директора по УР
3.	О состоянии учебных кабинетов и лабораторий	Зам. директора по УР
4.	Разное	
Март		
1.	Об организации проведения ГИА для обучающихся выпускных курсов в текущем учебном году	Зам. директора по УР
2.	Об организации проведения преддипломной практики	Заведующий практикой
3.	Организация работы по разработке и защите курсовых проектов/работ во II семестре	Заведующие отделениями
4.	Разное	
Апрель		
1.	О ходе подготовки к проведению ГИА по результатам освоения обучающимися ОП СОО и ПП ССЗ	Зам. директора по УР
2.	О результатах проведения Фестиваля науки в 2022 году	Зиборова В.В.
3.	О подготовке учебных планов на 2022/2023 учебный год	Зам. директора по УР
4.	Разное	
Май		
1.	Об организации работы приемной комиссии в 2022 уч. году	Директор
2.	О подготовке колледжа к новому учебному году	Директор
3.	Разное	

1	2	3
Июнь		
1.	Предварительный анализ трудоустройства выпускников 2022 года.	Председатели МЦК
2.	Об организации и проведении вручения дипломов выпускникам колледжа.	Зам. директора по ВР
3.	Об итогах поведения ГИА	Зам. директора по УР
4.	О результатах работы колледжа в 2021/2022 учеб. году. Согласование предварительного распределения педагогической нагрузки преподавателей на 2022/2023 учебный год	Директор
5.	Разное	

**4. ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
на 2021/2022 учебный год**

№ н/п	Содержание деятельности	Сроки	Ожидаемый результат
1	2	3	4
1. Организация планирования деятельности педагогического коллектива			
1.1	Формирование плана работы колледжа на 2021/2022 уч. г.	август	план работы колледжа
1.2	Разработка проекта плана работы педагогического совета.	август	план работы педагогического совета
1.3	Разработка проекта плана работы административного совета.	август	план работы административного совета
1.4	Разработка проекта плана работы учебно-методической комиссии.	август	план работы учебно-методической комиссии
1.5	Разработка проекта плана профориентационной работы.	октябрь	план профориентационной работы
1.6	Организация формирования графиков: (учебного процесса на отделениях для ОФО и ЗФО; дежурств; проведения открытых уроков; олимпиад; предметных недель; внеурочных мероприятий; взаимопосещений преподавателей колледжа)	август	графики, проекты приказов
1.8	Комплектование учебных групп студентов нового набора.	август	проект приказа
1.10	Подготовка пакета документов для формирования предложений на установление контрольных цифр приема на 2022/2023 уч. г.	октябрь-ноябрь	пакет документов по формированию предложений КЦП
2. Разработка и утверждение документации, приказов			
2.1	Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ГОС СПО ПП ССЗ в ЛНР.	в течение года	документы, подготовленные в соответствии с требованиями
2.2	Корректировка учебных планов на 2021/2022 уч. г.	август	проект приказа об утверждении учебных планов набора 2021/2022 учебного года
2.3	Организация корректировки и распределения педагогической нагрузки преподавателей на 2021/2022 уч. г.	август-сентябрь	бланки тарификации, проект приказа
2.4	Подготовка учебных планов (для переводных курсов) на 2021/2022 уч. г.	апрель	проект приказа о внесении изменений в учебные планы
2.5	Предварительная подготовка сводных часов педагогической нагрузки на 2022/2023 уч. г.	май	

1	2	3	4
2.6	Организация работы по разработке и утверждению недостающих локальных актов, корректировке существующих локальных актов	в течение года	локальные акты колледжа
2.7	Организация работы по разработке и усовершенствованию ПП ССЗ по специальностям и ФОС в соответствии с ГОС СПО ЛНР	сентябрь-октябрь	ОПОП по специальностям
2.10	Подготовка проектов распоряжений, приказов, графиков, регулирующих организацию учебного процесса:		проекты распоряжений и приказов, графики
2.11	Организация составления и корректировки расписаний учебных занятий, консультаций;	август - сентябрь	проект приказа, расписание
2.13	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсового и дипломного проектирования:	в течение года	проекты приказов, экз. билеты, графики, СВУВГ, протоколы защиты
2.15	Организация работы по разработке учебных, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям в соответствии с ГОС СПО ЛНР	август, сентябрь	КТП, учебные и рабочие программы
2.17	Утверждение: - планов работы кабинетов и лабораторий; - учебных и рабочих учебных программ, программ практик, профессиональных модулей, МДК, программы ГИА; - экзаменационных материалов для проведения экзаменов квалификационных и ГИА	август, октябрь	учебная документация
2.18	Подготовка ходатайства о согласовании кандидатур для назначения Председателями ГЭК.	октябрь	ходатайство
2.20	Подготовка пакета документов для представления и согласования в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики: – о вручении золотых и серебряных медалей; – о вручении дипломов с отличием; – о награждении студентов грамотой Главы ЛНР	май-июнь	докладные, протоколы заседаний педагогических советов, характеристики
2.21	Организация подготовки пакетов документов для награждения студентов по результатам учебного года (докладные записки, протоколы заседаний педсовета, приказы)	июнь, август	докладные, протоколы заседаний педагогических советов, характеристики

1	2	3	4
3. Составление отчетной документации, подготовка оперативных данных			
3.1	Организация работы по составлению отчетной документации за 2021/2022 уч. г. и планированию на 2022/2023 уч. г.	май	отчеты председателей ГЭК информационные письма анкеты о контингенте обучающихся
3.2	Организация и подготовка оперативных данных для использования в работе колледжа		таблицы оперативной информации, справки
4. Контроль за ходом учебного процесса			
4.1	Организация работы по контролю за уровнем качества знаний обучающихся	в течение года	достаточный уровень качества знаний обучающихся
4.2	Проверка готовности учебных кабинетов и лабораторий к учебным занятиям	август январь июнь	акты готовности кабинетов и лабораторий
4.3	Проведение совещаний по результатам ежемесячного контроля уровня качества знаний и успеваемости обучающихся.	в течение года	протокол совещания, проекты приказов и распоряжений
4.4	Посещение занятий преподавателей с целью контроля качества преподавания дисциплин	в течение года	лист посещения
4.6	Контроль проведения собраний по курсовому и дипломному проектированию, контроль выполнения графика защиты ДП, ВКР.	согласно графику	
4.7	Контроль правильности оформления учебной документации: журналов учета теоретического обучения, зачетных книжек, студенческих билетов, ведомостей успеваемости, личных карточек, характеристик студентов.	в течение года	документы, подготовленные в соответствии с требованиями записи в журналах
4.8	Контроль состояния учебно-методических комплексов дисциплин и МДК по специальностям в соответствии с ГОС СПО ЛНР	декабрь, май	УМКД
4.10	Контроль за ликвидацией обучающимися задолженностей по дисциплинам, МДК, посещением консультаций и учебных занятий	в течение года	докладные, проекты распоряжений и приказов
4.11	Контроль своевременности подготовки и правильности составления контрольно-измерительных материалов к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации	в течение года	экзаменационные материалы, программа ГИА, расписание заседаний ГЭК
4.12	Контроль организации и проведения предварительной защиты ВКР (ДП)	июнь	
4.13	Контроль за ходом подготовки руководителями выпускных групп необходимой документации	июнь	журналы, зачетные книжки, СВУВГ, характеристики

1	2	3	4
4.14	Контроль организации повторного рецензирования ВКР (ДП)	июнь	повторные рецензии
4.15	Контроль качества оформления отчетов о проведении ГИА и защиты ВКР (ДП)	июнь	отчеты
4.16	Контроль за своевременным оформлением пакета документов для оплаты работы председателя ГЭК	июнь	Договор, акт, копии паспорта, ид. кода, диплома об образовании, трудовой книжки, банковской карты, справка с места работы
4.18	Контроль за состоянием подготовки пакета документов для проведения защиты ВКР (ДП)	июнь	СВВГ, зачетные книжки, протоколы защиты, приложения к диплому, дипломы, акт выполненных работ, отчет председателя ГЭК
4.19	Контроль правильности ведения документации председателями МЦК, преподавателями, руководителями подразделений колледжа	в течение года	справки, записи в журналах
4.20	Контроль выполнения решений МЦК, УМК		протоколы заседаний
5. Подготовка и организация мероприятий.			
5.1	Организация работы по проведению ГИА по общеобразовательным дисциплинам, по проведению ГИА в выпускных группах.	май	программы ГИА, расписание заседаний ГЭК, экзаменационные материалы, протоколы, ведомости
5.3	Участие в работе ГЭК	май	протокол заседаний ГЭК
5.4	Руководство работой УМК	в течение года	план работы УМК, протоколы заседаний, отчет
6. Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства			
6.1	Изучение НПА Луганской Народной Республики (Указов, Постановлений, законов, решений, приказов, методических и инструктивных писем).	в течение года	документы, подготовленные в соответствии с требованиями
6.2	Участие в работе методического объединения заместителей директоров по учебной работе.	в течение года	документы, подготовленные в соответствии с требованиями
6.3	Повышение профессиональной квалификации: - изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации; - участие в тематических семинарах, конференциях и др. мероприятиях	в течение года	документы, подготовленные в соответствии с требованиями

1	2	3	4
6.4	Организация и проведение индивидуальных консультаций для преподавателей и сотрудникам колледжа по вопросам ведения образовательного процесса:	в течение года	документы, подготовленные в соответствии с требованиями

5. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Разработка и утверждение плана воспитательной и социальной работы на 2021–2022 уч. г.	август 2021	Зам.директора по ВР
2	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню знаний. Проведение единого тематического урока.	01.09.2021	Зам.директора по ВР, руководители групп
3	Реализация плана адаптации студентов первого курса к условиям обучения в колледже.	сентябрь– декабрь 2021	Администрация, руководители групп
4	Участие студентов колледжа в воспитательных мероприятиях в связи с освобождением города Брянки от фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны.	сентябрь	Студсовет, руководители групп
5	Проведение воспитательных мероприятий в музейной комнате колледжа.	сентябрь	Руководители групп
6	Проведение воспитательных часов по ознакомлению первокурсников с Правилами внутреннего распорядка, историей колледжа и Луганского государственного педагогического университета.	сентябрь	Руководители групп
7	Подготовка и участие в республиканском мероприятии «Выставка достижений народного хозяйства Луганской Народной Республики – 2021».	1 декада сентября	Администрация, руководители групп
8	Проведение Единого часа духовности «Голубь мира», приуроченного к Международному дню мира.	17.09.2021	Студсовет, зам. директора по ВР
9	Участие в месячнике краеведения «Люби и знай свой край».	Октябрь	Руководители групп, студсовет
10	Участие в республиканском конкурсе научно-исследовательских работ «Улицы моего города», посвященного 225-й годовщине со дня основания г. Луганска.	Октябрь	Преподаватель истории, студсовет
11	Проведение воспитательного мероприятия «Согласие сегодня – мир навсегда!», приуроченной ко Дню народного единства.	04.10.2021	Студсовет, преподаватель истории
12	Проведение воспитательных мероприятий, посвященных 220-летию дня рождения В.И.Даля	ноябрь	Председатель МЦК, Руководители групп
13	Участие в республиканской акции «Биографическая история Даля»	ноябрь	Руководители групп

1	2	3	4
14	Проведение митинга-реквиема, посвященного годовщине казни подпольной молодежной организации «Молодая Гвардия».	январь	Руководители групп, студсовет
15	Проведение уроков памяти, посвященных Дню Защитника Отечества	февраль	Руководители групп
16	Конкурс-выставка рисунков и творческих работ, посвященных Победе в Великой Отечественной войне.	апрель-май	Председатель МЦК специальности Дизайн
17	Подготовка творческих проектов «Бессмертный полк».	апрель-май	Руководители групп, студсовет
18	Проведение уроков памяти, посвященных Победе в Великой Отечественной войне «Мы этой памяти верны».	май	Председатель МЦК общеобразовательного и ОГСЭ циклов, руководители групп
19	Проведение и участи в воспитательных мероприятиях, посвященных Дню Луганской Народной Республики.	май	Зам. директора по ВР, студсовет
20	Организация и проведение мероприятий, посвященных истории родного края и города.	в течение уч.года	Преподаватель истории, студсовет
21	Участие в городских и республиканских конкурсах, связанных с историей родного края.	в течение уч.года	Преподаватель истории
22	Проведение студенческого конкурса творческих работ об участии членов семьи в Великой Отечественной войне.	апрель-май 2021	Председатель МЦК общеобразовательного и ОГСЭ циклов, преподаватель истории
24	Внесение изменений и дополнений в Положения, действующие в системе воспитательной и социальной работы.	постоянно	Зам. директора по ВР
25	Организация воспитательной работы со студентами, с целью профилактики и недопущения национализма и экстремизма.	постоянно	Зам.директора по ВР
26	Проведение мероприятий колледжа, касающихся проблем воспитательной и социальной работы.	в течение уч.года	Зам.директора по ВР
27	Организация краеведческих экскурсий, посещения музеев и театров Луганской Народной Республики.	в течение уч.года	Руководители групп
28	Проведение воспитательных часов к знаменательным и памятным датам.	в течение уч.года	Руководители групп
29	Участие в республиканских конференциях и семинарах по проблемам воспитания в образовательном учреждении.	по приглашениям	Зам.директора по ВР
2. ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ			
1	Проведение воспитательных часов, групповых бесед по формированию правовой культуры.	сентябрь 2021	Руководители групп

1	2	3	4
2	Проведение совместных мероприятий с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.	в течение уч.года	Руководители групп
3	Проведение бесед и информационных часов к Международному дню прав человека.	декабрь 2021	Преподаватель философии и права, руководители групп
4	Проведение декады морально-правового и духовно-патриотического воспитания обучающихся.	апрель 2022	Преподаватель философии и права, руководители групп
5	Участие в городских и республиканских мероприятиях	в течение уч.года	Руководители групп, студсовет
3. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Торжественное мероприятие, приуроченное ко Дню знаний.	01.09.2021	Зам.директора по ВР, студсовет
2	Организация акций, приуроченных Международному Дню пожилых людей.	01.10.2021	Зам.директора по ВР, студсовет
3	Организация и проведение волонтерской акции ко Дню Св. Николая.	декабрь	Студсовет
4	Проведение волонтерских акций по оказанию парикмахерских услуг для ветеранов войны и труда, детей приюта и интерната, военнослужащих Народной милиции ЛНР	октябрь, май	Мастер п/о, студсовет
5	Участие в благотворительном марафоне «Пасхальное чудо». Организация и проведение конкурса творческих работ и поделок «Пасхальное чудо».	апрель 2022	Руководители групп, студсовет
6	Организация и проведение праздничных мероприятий с участием священнослужителей Свято-Николаевского храма.	в течение уч.года	Администрация колледжа, студсовет
7	Деятельность волонтерского объединения колледжа.	в течение уч.года	Зам.директора по ВР, студсовет
8	Участие студентов в донорских акциях «Подари каплю крови».	в течение уч.года	Студсовет
9	Участие студентов в городских волонтерских акциях «Подарок бойцу».	в течение уч.года	Студсовет
10	Организация волонтерских акций по сбору одежды, игрушек, канцелярских принадлежностей для семей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах.	в течение уч.года	Студсовет
11	Проведение воспитательных часов на тему духовно-нравственного воспитания.	в течение уч.года	Руководители групп
4. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Проведение в группах нового набора бесед по учебной, воспитательной и организационной работе, ознакомление их с Правилами внутреннего распорядка в колледже.	сентябрь	Руководители групп

1	2	3	4
2	Проведение часов корпоративной культуры.	сентябрь-октябрь	Руководители групп
3	Организация и проведение открытого конкурса парикмахерского искусства «Феерия красоты».	ноябрь	Председатель МЦК специальности Парикмахерское искусство
4	Организация и проведение торжественного вручения дипломов выпускникам колледжа	июнь 2022	Руководители групп
5	Организация самообслуживания в колледже: - общее дежурство; - уборка аудиторий; - уборка прилегающей территории колледжа и общежития.	в течение уч.года	Руководители групп
6	Проведение Дня открытых дверей и Дня абитуриента: – проведение презентаций специальностей колледжа; – распространение рекламы колледжа (буклетов, листовок и т.д.) по школам, гимназиям, лицам города и республики.	в течение уч.года	Председатели МЦК, студсовет
7	Сотрудничество с органами государственной власти, общественными организациями, работодателями с целью трудоустройства студентов.	в течение уч.года	Председатели МЦК, отв. по трудоустройству
8	Организация и участие студентов в республиканских конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях по профессионально-трудовой тематике.	в течение уч.года	Председатели МЦК
5. ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Оформление учебных аудиторий.	сентябрь	Руководители групп
2	Проведение опроса среди студентов с целью отбора талантливой и способной молодежи для работы в органах студенческого самоуправления, творческих объединениях и кружках.	сентябрь	Руководители групп
3	Организация выставки творческих работ ко Дню работников образования	октябрь	Руководители групп
4	Организация и проведение праздничного мероприятия ко Дню работников образования.	октябрь	Зам.директора по ВР, студсовет
5	Организация и проведение конкурса дизайн-проектов «Первый старт».	ноябрь	Председатель МЦК специальности Дизайн (по отраслям)
6	Организация и проведение городского шоу-конкурса «Тютелька в тютельку».	ноябрь	Зам.директора по ВР, студсовет
7	Организация и проведение открытого конкурса парикмахерского искусства «Феерия красоты».	ноябрь	Председатель МЦК специальности Парикмахерское искусство

1	2	3	4
8	Организация и проведение новогоднего концерта «С Новым Годом!».	декабрь	Студсовет
9	Организация выставки творческих работ «Волшебство своими руками!».	декабрь	Руководители групп, МЦК специальности Дизайн (по отраслям)
10	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Студента Луганской Народной Республики.	январь	Зам.директора по ВР, студсовет
11	Организация и проведение шоу-конкурса «Мисс Очарование», посвященного Международному Женскому Дню 8 Марта.	март	Зам.директора по ВР, студсовет
12	Организация и проведение праздничного мероприятия и конкурса творческих работ «Ох, Масленица!».	март	Зам.директора по ВР, студсовет
13	Организация и участие студентов колледжа в открытом республиканском конкурсе-презентации «Хрустальный лотос».	апрель	Председатели МЦК, зам. директора по ВР
14	Участие в республиканском конкурсе технического творчества «Твори и побеждай»	апрель	Председатели МЦК, студсовет
14	Организация и проведение праздничного мероприятия «Встречи с выпускниками».	май	Студсовет, руководители групп
15	Организация и проведение праздничного мероприятия «Последний звонок».	июнь	Зам.директора по ВР, студсовет
16	Организация и проведение мероприятия, посвященного торжественному вручению дипломов выпускникам колледжа.	июнь	Зам.директора по ВР, руководители групп, студсовет
17	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню молодежи Луганской Народной Республики.	июнь	Зам.директора по ВР, студсовет
18	Участие обучающихся колледжа в городском конкурсе «Молодой человек года».	июнь	Зам.директора по ВР, студсовет
19	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в колледже.	в течение уч.года	Зам.директора по ВР, студсовет
20	Участие студентов колледжа в городских и республиканских творческих конкурсах.	в течение уч.года	Председатели МЦК, студсовет
21	Организация и проведение просветительских и воспитательных мероприятий в рамках Недель методических цикловых комиссий: -Неделя социально-гуманитарных дисциплин; - Неделя экономических дисциплин; - Дни искусств.	в течение уч.года	Председатели методических цикловых комиссий
22	Организация и проведение выставки творчества студентов. Пополнение выставки экспонатами.	в течение уч.года	Председатели МЦК
23	Организация и проведение мероприятий: День открытых дверей, День абитуриента.	в течение уч.года	Отв. за профориен. работу
24	Деятельность Народного студенческого театра моды и участие в профессиональных конкурсах моделей одежды и парикмахерского искусства.	в течение уч.года	Руководители театра моды

1	2	3	4
25	Участие Народного студенческого театра моды в праздничных мероприятиях города и республики.	в течение уч.года	Руководители театра моды
26	Участие команды КВН в городских фестивалях и конкурсах КВН.	в течение уч.года	Студсовет
27	Привлечение студентов к участию в смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества, фестивалях коллективов художественной самодеятельности.	в течение уч.года	Зам.директора по ВР, руководители групп
28	Участие студентов в городских, университетских, республиканских семинарах, конференциях по проблемам эстетического воспитания молодежи.	в течение уч.года	Зам.директора по ВР, руководители групп
29	Проведение тематических выставок и оформление стендов по эстетическому воспитанию в аудиториях, помещениях колледжа.	в течение уч.года	Зам.директора по ВР, руководители групп
30	Участие в городских и открытых смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности	в течение уч.года	Зам.директора по ВР, руководители групп
6. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И КУЛЬТУРА ЗДОРОВЬЯ			
1	Ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка колледжа.	сентябрь	Руководители групп
2	Участие студентов в спортивных мероприятиях в рамках городской Спартакиады.	сентябрь	Руководитель физвоспитания, студсовет
3	Организация и проведение спортивно-туристического мероприятия «День здоровья».	сентябрь	Руководитель физвоспитания, студсовет
4	Участие спортивной команды колледжа в городских, республиканских военно-спортивных играх и состязаниях.	в течение уч.года	Руководитель физвоспитания, студсовет
5	Проведение лекций для студентов первого курса, посвященной Международному дню борьбы со СПИДом.	декабрь	Руководители групп
6	Организация и проведение спортивных соревнований «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, девушки!».	февраль-март	Руководитель физвоспитания.
7	Участие обучающихся колледжа в городских соревнованиях.	в течение уч.года	Руководитель физвоспитания
8	Организация сдачи донорской крови студентами в рамках акции «Неделя донора».	в течение уч.года	Руководители групп
9	Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма и заболеваемости СПИДом	в течение уч.года	Руководители групп
10	Участие в городских и республиканских акциях и конкурсах, посвященных профилактике СПИДа и наркомании.	в течение уч.года	Студсовет, руководители групп

1	2	3	4
11	Проведение превентивных воспитательных часов по теме: - «Алкоголь - первый шаг к преступлению»; - «Наркотики и молодежь»; - «Курение и его последствия»; - «СПИД: проблемы человечества» и другие.	в течение уч.года	Руководители групп
12	Сотрудничество с отделом молодежи и спорта Администрации города Брянки.	в течение уч.года	Зам.директора по ВР
13	Организация и проведение профилактических лекций и бесед представителями здравоохранения с обучающимися колледжа	в течение уч.года	Руководители групп
14	Контроль за выполнением приказа о запрете курения на территории образовательного учреждения и общежития	в течение уч.года	Руководители групп
15	Проведение мероприятий по профилактике наркомании, курения и антиалкогольному просвещению (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей правоохранительных органов)	в течение уч.года	Руководители групп
16	Проведение профилактического контроля за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовки студентов.	в течение уч.года	Руководитель физвоспитания, руководители групп, медсестра
17	Вовлечение молодежи в процесс массового спорта, расширение спектра возможностей реализации спортивных интересов и способностей обучающихся через организацию спортивных секций (волейбол, настольный теннис, футбол, атлетическая подготовка, фитнес).	в течение уч.года	Руководитель физвоспитания
7. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Участие обучающихся колледжа в городских и республиканских экологических акциях	сентябрь, апрель	Руководители групп, студсовет
2	Организация выставки творческих работ из природных материалов, посвященной Дню работника образования.	октябрь	Студсовет
3	Проведение воспитательных мероприятий по теме «Экологическое образование сегодня: достижения и перспективы».	март	Руководители групп
4	Проведение тематических лекций, заседаний круглого стола, экскурсий по теме экологической пропаганды.	в течение уч.года	Преподаватель экологии, студсовет
5	Привлечение обучающихся к активной природоохранной деятельности (День Земли, День защиты животных и т.д.)	в течение уч.года	Преподаватель экологии, студсовет

1	2	3	4
8. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА			
1	Организация поселения студентов в общежитие колледжа	26.08.2021-30.08.2021	Зам.директора по ВР, зав. общежитием
2	Организация лекций, бесед, консультаций по проблемам социально-бытовых отношений. Ознакомление с нормативно-правовыми документами колледжа: – «Положение о студенческом общежитии»; – «Правила внутреннего распорядка в общежитии»	сентябрь	Заведующий общежитием
3	Формирование базы данных о контингенте студентов льготных категорий, обучающихся в колледже	сентябрь	Зам.директора по ВР, руководители групп
4	Знакомство со студентами с особыми образовательными потребностями и студентами льготных категорий	сентябрь	Зам.директора по ВР
5	Проведение бесед с обучающимися, нуждающимися в помощи, индивидуальные психологические консультации	в течение уч.года	Зам.директора по ВР, руководители групп
6	Проведение мероприятий по профилактике наркомании, курения и антиалкогольному просвещению: – «Вредные привычки и их воздействие на организм человека»; – «Здоровый образ жизни»; – «Наркотики – мираж и действительность»; – «Пагубное воздействие алкоголя и никотина на организм человека»	в течение уч.года	Руководители групп
9. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ			
1	Организация отчетно-выборных собраний в группах и проведение организационного заседания студенческого совета колледжа	сентябрь	Руководители групп
2	Организация мониторинга студенческой жизни, проведение опроса первокурсников	сентябрь-октябрь	Студсовет
3	Организация и проведение студенческой акции к Дню борьбы со СПИДом	декабрь	Студсовет
4	Организация самообслуживания в колледже: - общее дежурство; - уборка аудиторий; - уборка прилегающей территории колледжа и общежития	в течение уч.года	Руководители групп, студсовет

1	2	3	4
5	Организация субботников по благоустройству прилегающей территории колледжа и общежития. Участие студентов в трудовом десанте, акции «День окружающей среды», «Очистим планету от мусора».	в течение уч. года	Зам.директора по АХР, студсовет
6	Проведение профориентационной работы в общеобразовательных образовательных учреждениях города и региона.	в течение уч.года	Преподаватели, студсовет
7	Обновление информации о студенческом самоуправлении на официальном сайте и в социальных сетях колледжа.	в течение уч.года	Зам.директора по ВР, студсовет
8	Участие представителей студенческого совета в городских, республиканских и общеуниверситетских студенческих форумах, и конференциях.	в течение уч.года	Председатель студсовета
9	Участие членов студенческого совета в работе педагогического совета, совета по профилактике правонарушений, стипендиальной комиссии, учебно-методической комиссии.	в течение уч.года	Студсовет
10	Организация волонтерского движения для помощи пенсионерам, ветеранам и семьям, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах.	в течение уч.года	Председатель студсовета
11	Оказание методической помощи органам студенческого самоуправления и активной молодёжи колледжа.	в течение уч.года	Зам.директора по ВР
10. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРАТОРСКОЙ РАБОТЫ			
1	Утверждение нормативной документации, регламентирующей деятельность руководителей учебных групп.	август – сентябрь	Зам.директора по ВР, руководители групп
2	Утверждение тематики и графиков проведения открытых воспитательных часов и мероприятий в колледже.	сентябрь	Зам.директора по ВР, руководители групп
3	Утверждение плана работы и графика заседаний методического объединения руководителей групп.	сентябрь	Зам.директора по ВР, руководители групп
4	Организационно-методическое сопровождение и контроль над процессом реализации Плана адаптации первокурсников к условиям обучения в колледже.	в течении уч.года	Зам.директора по ВР, руководители групп
5	Организация и проведение мероприятий, направленных на совершенствование деятельности института кураторства в колледже.	в течении уч.года	Зам.директора по ВР, руководители групп
6	Осуществление контроля деятельности руководителей групп (проверка документации, организация отчётов, посещение воспитательных	2 раза в год	Зам.директора по ВР

1	2	3	4
	часов и воспитательных мероприятий и т.д.)		
11. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ			
1	Организация информационного обеспечения официального сайта колледжа и социальных сетей ВК и ОК	постоянно	Зам.директора по ВР, инженер-электронщик
2	Осуществление постоянной наполняемости официального сайта колледжа в новостной ленте	в течение уч.года	Зам.директора по ВР, инженер-электронщик

6. ПЛАН РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НОВОГО НАБОРА

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. АДАПТАЦИЯ СТУДЕНТОВ К ВНУТРЕННЕМУ РАСПОРЯДКУ КОЛЛЕДЖА			
1.1	Собрание групп нового набора. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, нормативными документами	31.08.2021	руководители групп
1.2	Торжественный праздник, посвященный Дню знаний и началу нового учебного года	01.09.2020	социальный педагог
1.3	Работа по формированию актива групп	сентябрь	руководители групп
1.4	Анкетирование студентов групп нового набора	октябрь-ноябрь	зам. директора по ВР
1.5	Привлечение студентов к самообслуживанию: дежурство, уборка в помещениях и на территории колледжа и общежития	в течение года	зам. директора по АХРр, руководители групп
2. АДАПТАЦИЯ СТУДЕНТОВ К ПРОЦЕССУ ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ			
2.1	Ознакомление с личными делами студентов	сентябрь	руководители групп
2.2	Проведение организационного собрания, ознакомление с аудиториями, учебными лабораториями, мастерскими, спортзалом	31.08.2021	руководители групп
2.3	Проведение торжественной линейки, посвященной началу учебного года и единого тематического урока	01.09.2021	зам. директора по ВР, руководители групп
2.4	Проведение воспитательных и тематических часов	в течение уч. года	руководители групп
2.5	Беседа со студентами «Что надо знать студенту-первокурснику»	сентябрь	руководители групп
2.6	Ознакомление с планом работы предметных кружков, спортивных секций, Народного студенческого театра моды	сентябрь	руководители групп
2.7	Проведение информационного собрания для старост групп нового набора	сентябрь	зав. отделениями
2.8	Организационное собрание студенческого совета	сентябрь	зам. директора по ВР, студсовет
2.9	Проведение туристическо-оздоровительного похода «День здоровья»	сентябрь	руководитель физвоспитания, руководители групп
2.10	Информационная и индивидуальная работа с родителями	в течение года	руководители групп
2.11	Организация и проведение родительских собраний	в течение года	зам. директора по УР, руководители групп
2.12	Привлечение студентов нового набора для участия в воспитательных, спортивных и информационных мероприятиях колледжа	в течение года	зам. директора по ВР, руководители групп

1	2	3	4
2.13	Заседание студенческого совета	ежемесячно	председатель студсовета
2.15	Анализ успеваемости и качества обучения в группах нового набора	ежемесячно	руководители групп зав. отделениями
2.16	Анализ адаптации обучающихся 1 курса на заседании педсовета, методического объединения руководителей групп	в течении года	зам. директора по ВР

**7. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ
на 2021/2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1.	Подготовка графиков учебного процесса на 2021/2022 учебный год	август 2021	зав. отделением
1.2.	Распределение педагогической нагрузки между преподавателям на 2021/2022 учебный год	август 2021	зав. отделением
1.3.	Подготовка расписания учебных занятий на I и II семестры учебного года	август 2021 январь 2022	зав. отделением
1.4.	Разработка графиков уборки аудиторий на I и II семестры, графиков дежурства групп по колледжу	август 2021 январь 2022	зав. отделением
1.5.	Разработка расписания промежуточной аттестации, квалификационных экзаменов по итогам освоения программ профессиональных модулей, ГИА по итогам освоения основных образовательных программ среднего общего образования.	декабрь 2021, май, июнь 2022	зав. отделением
1.6.	Участие в работе стипендиальной комиссии	август 2021, январь, июнь 2022	зав. отделением
1.7.	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью обучающихся	ежемесячно	зав. отделением
1.8.	Подготовка материалов для педагогических советов	по графику заседаний	зав. отделением
1.9.	Участие в профориентационной работе	в течение года	зав. отделением
1.10	Оформление графиков индивидуального обучения	сентябрь 2021 январь 2022	зав. отделением
1.11.	Подготовка графиков выполнения ВКР (ДП).	согласно графику выполнения ВКР (ДП)	зав. отделением
1.12	Оформление пакета документов к ВКР (ДП)	согласно графику выполнения ВКР (ДП)	зав. отделением
2.УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1	Организация промежуточных аттестаций студентов и анализ результатов успеваемости и посещаемости занятий	согласно графика учебного процесса	зав. отделением

1	2	3	4
2.2	Подведение итогов квалификационных экзаменов по итогам освоения программ профессиональных модулей, ГИА по итогам освоения основных образовательных программ среднего общего образования, защиты дипломных проектов.	согласно графика учебного процесса	зав. отделением
3.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	Индивидуальная работа с родителями по текущим вопросам	в течении 2021/2022 уч.г.	зав. отделением
4.ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ			
4.1.	Индивидуальные беседы со студентами по текущим вопросам	в течении 2021/2022 уч.г.	зав. отделением
4.2.	Проведение индивидуальной воспитательной работы на отделении во время учебного процесса и вне его с целью формирования у обучающихся положительного отношения к процессу обучения и уважения к избранной профессии.	в течении 2021/2022 уч.г.	зав. отделением
5.КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ			
5.1.	Контроль за выполнением расписания учебных занятий	в течении 2021/2022 уч.г.	зав. отделением
5.2.	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	в течении 2021/2022 уч.г.	зав. отделением
5.3	Контроль выполнения графика курсовых работ (проектов) и ВКР (ДП), организация и проведение собраний	согласно графика выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ (проектов)	зав. отделением
5.4	Контроль за ликвидацией академических задолженностей по итогам ежемесячных и промежуточных аттестаций.	ежемесячно	зав. отделением
5.5	Контроль за качеством оформления и своевременностью заполнения журналов учебных достижений обучающихся	в течении 2021/2022 уч.г.	зав. отделением, руководители учебных групп
5.6	Контроль качества оформления и своевременность заполнения зачетных книжек и личных карточек обучающихся.	в течении 2021/2022 уч.г.	зав. отделением, руководители учебных групп

**8. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ
на 2021/2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1.	Подготовка графиков учебного процесса на 2021/2022 учебный год	август 2021	Зав. отделением
1.2.	Распределение педагогической нагрузки преподавателям на 2021/2022 учебный год	август 2021	Зав. отделением
1.3.	Подготовка расписания учебных занятий на I и II семестры учебного года.	август 2021 январь 2022	Зав. отделением
1.4.	Подготовка графиков уборки аудиторий на I и II семестры, графиков дежурства групп по колледжу	август 2021 январь 2022	Зав. отделением
1.5.	Подготовка расписания промежуточной аттестации, квалификационных экзаменов по итогам освоения программ профессиональных модулей, ГИА по итогам освоения основных образовательных программ среднего общего образования	декабрь 2021, май, июнь 2022	Зав. отделением
1.6.	Участие в работе стипендиальной комиссии	август 2021, январь, июнь 2022	Зав. отделением
1.7.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости обучающихся	ежемесячно	Зав. отделением
1.8.	Подготовка материалов для педагогического совета	по графику заседаний	Зав. отделением
1.9.	Участие в профориентационной работе	в течение года	Зав. отделением
1.10.	Оформление графиков индивидуального обучения	сентябрь 2021 январь 2022	Зав. отделением
1.11.	Подготовка графиков выполнения ВКР (ДП)	согласно графику выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	Зав. отделением
1.12.	Оформление пакета документов к ВКР (ДП)	март 2022	
2.УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1	Организация промежуточных аттестаций студентов и анализ результатов успеваемости и посещаемости занятий	согласно графику учебного процесса	Зав. отделением
2.2	Подведение итогов квалификационных экзаменов по итогам освоения программ профессиональных модулей, ГИА по итогам освоения основных образовательных	согласно графика учебного процесса	Зав. отделением

1	2	3	4
	программ среднего общего образования, защиты дипломных работ		
2.3	Посещение учебных занятий с последующим анализом	в течение учебного года	Зав. отделением
3.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости обучающихся	в течение 2021/2022 уч.г.	Зав. отделением
4.ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ			
4.1.	Проведение индивидуальной воспитательной работы на отделении во время учебного процесса и вне его с целью формирования у обучающихся положительного отношения к учёбе, уважения к избранной профессии.	в течение 2021/2022 уч.г.	Зав. отделением
5.КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ			
5.1.	Контроль за выполнением расписания учебных занятий	в течение 2021/2022 уч.г.	Зав. отделением
5.2.	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	в течение 2021/2022 уч.г.	Зав. отделением
5.3	Контроль выполнения графика курсовых работ и выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	согласно графика выполнения курсовых работ и выпускных квалификационных работ	Зав. отделением
5.4	Контроль за ликвидацией академических задолженностей по итогам ежемесячных и промежуточных аттестаций	ежемесячно	Зав. отделением
5.5	Контроль за качеством оформления и своевременностью заполнения журналов учебных достижений обучающихся	в течение 2021/2022 уч.г.	Зав. отделением, руководители учебных групп
5.6	Контроль качества оформления и своевременность заполнения зачетных книжек и личных карточек обучающихся.	в течение 2021/2022 уч.г.	Зав. отделением, руководители учебных групп

9. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА
на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Докладчик	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
сентябрь				
1.	Об организации работы по повышению квалификации педагогических работников.	Бородавкина В.И.	Бичева Е.А.	План
2.	Планирование и задачи профориентационной работы методических цикловых комиссий.	Бородавкина В.И.	Председатели МЦК	План
3.	О работе методических цикловых комиссий по формированию ФОС по специальностям.	Бичева Е.А.	Председатели МЦК.	Информация
4.	Об организации и осуществлении курсового и дипломного проектирования	Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.	Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.	
5.	Разное			
октябрь				
1.	О подготовке к формированию состава государственных экзаменационных комиссий на 2022 год	Бородавкина В.И.	Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.	Ходатайство
2.	Учебно-методическое обеспечение практик в процессе реализации ППСЗ	Димитрова Н.П.	Председатели МЦК	Доклад
3.	О подготовке студентов к участию в Республиканских олимпиадах по дисциплинам общеобразовательного цикла.	Бичева Е.А.	Федькина Ю.А.	Информация
4.	О подготовке информации для формирования предложений по установлению КЦП с целью участия колледжа в конкурсе по установлению контрольных цифр приема на 2022/2023 уч.г.	Бородавкина В.И.	Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.	Информация ПМЦК
5.	Разное			

1	2	3	4	5
ноябрь				
1.	Об организации проведения квалификационных экзаменов по результатам освоения программ ПМ учебного плана специальности 38.02.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бородавкина В.И.	Селютина С.А. Меркулова О.Н.	Пакет экзаменационных материалов
2.	Утверждение отчета о выполнении плана научной работы колледжа за 2021 год.	Зиборова В.В.	Зиборова В.В.	Отчет
1	2	3	4	5
3.	Утверждение плана научной работы колледжа на 2022 год.	Зиборова В.В.	Зиборова В.В.	Проект плана
4.	Формирование состава государственных экзаменационных комиссий на 2022 год	Бородавкина В.И.	Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.	Приказ
5.	Разное.			
декабрь				
1.	Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса: состояние, проблемы, перспективы	Бичева Е.А.	Председатели МЦК	Доклад
2.	Об организации проведения квалификационных экзаменов по результатам освоения программ ПМ учебного плана специальности 54.02.02 Дизайн (по отраслям)	Бичева Е.А.	Вивденко И.А.	Пакет экзаменационных материалов
3.	О подготовке к проведению самообследования Колледжа	Бородавкина В.И.	Бичева Е.А.	Информац. материалы
4.	Об организации практик в соответствии с утвержденным Положением «О порядке проведения практики обучающихся ОП «БК ЛГПУ»	Димитрова Н.П.	Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.	Доклад
5.	Разное			
январь				
1.	Об организации проведения квалификационных экзаменов по результатам освоения программ ПМ учебного плана специальности 43.02.01 Парикмахерское искусство	Бородавкина В.И.	Гуральчук Т.А.	Пакет экзаменационных материалов
2.	Итоги смотра учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.	Бородавкина В.И.	Бородавкина В.И.	Приказ

1	2	3	4	5
3.	О подготовке к проведению недель МЦК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и комиссии общеобразовательного и ОГСЭ циклов.	Селютина С.А.	Федькина Ю.А. Савицкая В.В.	Планы работы проведения недель
4.	Разное			
февраль				
1.	Об утверждении тем ВКР (ДП)	Бородавкина В.И.	Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.	Приказ
2.	Об итогах учебной деятельности в I семестре 2021/2022 учебного года, задачи по совершенствованию качества учебного процесса во II семестре текущего учебного года.	Бородавкина В.И.	Селютина С.А. Меркулова О.Н.	Информация, приказ
3.	О подготовке к проведению дней искусств методическими цикловыми комиссиями 43.02.02 Парикмахерское искусство и 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Меркулова О.Н.	Гуральчук Т.А., Вивденко И.А.	План проведения недели
4	Утверждение перечня и объема обязательных дисциплин учебного плана и дисциплин свободного выбора колледжа на 2022/2023 учебный год.	Бородавкина В.И.	Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.	Проект приказа
5.	Разное.			
март				
1.	Об экспертизе уровня квалификации, уровня профессиональной компетенции и результативности труда педагогических работников колледжа, работа которых подлежит аттестации в 2021/2022 учебном году	Бородавкина В.И.	Бичева Е.А.	Проект приказа
2.	О подготовке к утверждению методических материалов для проведения ГИА	Бородавкина В.И.	Федькина Ю.С. Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.	Пакет экзаменационных материалов
3.	О результатах самоанализа ОП «БК ЛГПУ»	Бородавкина В.И.	Бичева Е.А.	Отчет
4.	Подготовка экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний в	Бородавкина В.И.	Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.	Пакет экзаменационных материалов

1	2	3	4	5
	2022 году			
5.	О подготовке к проведению декады духовно-нравственного и правового воспитания			
6.	Разное			
апрель				
1.	О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в колледже	Бородавкина В.И.	Селютина С.А. Меркулова О.Н.	Пакет экзаменационных материалов
2.	О подготовке учебных планов на 2022/2023 учебный год	Бородавкина В.И.	Бородавкина В.И.	Информация, проект приказа
3.	Об утверждении материалов планирования учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год	Бородавкина В.И.	Селютина С.А. Меркулова О.Н.	Проект приказа
4.	Утверждение отчета о проведении Дней науки в 2022 году	Зиборова В.В.	Зиборова В.В.	Отчет
5.	Разное			
май				
1.	О подготовке графика учебного процесса на 2022/2023 учебный год.	Чудина О.В.	Бородавкина В.И	Прогнозируемые график
2.	О результатах работы УМК, методических цикловых комиссий, ШНП, ШМП, библиотеки (отчеты).	Бородавкина В.И.	Бичева Е.А.	Отчеты
3.	О выполнении индивидуальных планов работы преподавателей.	Гончарова С.В. Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А	Федькина Ю.С. Савицкая В.В. Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.	Информация, приказ (распоряжение)
4.	Разное.			
июнь				
1.	Основные итоги образовательной деятельности колледжа в 2022/2023 учебном году.	Бородавкина В.И.	Селютина С.А. Меркулова О.Н.	Доклад
2.	Об итогах методической работы в 2021/2023 учебном году	Бородавкина В.И.	Бичева Е.А.	Доклад
3.	О планировании учебной и методической работы на 2022/2023 учебный год.	Чудина О.В.	Бородавкина В.И Бичева Е.А.	Информация
4.	Разное	Бородавкина В.И.	Бородавкина В.И	

1	2	3	4	5
август				
1.	Утверждение состава и календарного плана работы учебно-методической комиссии в 2022/2023 учебном году.	Бородавкина В.И.	Бородавкина В.И	Проект приказа
2.	Об основных задачах работы колледжа в 2022/2023 уч.г.	Бородавкина В.И.	Бичева Е.А.	Информация
3.	Информация о нормативных документах МОН ЛНР и рекомендаций ГУ ДО ЛНР «РЦРО» по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в 2022/2023 учебном году	Бородавкина В.И.	Бичева Е.А.	Информация
4.	Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации	Бородавкина В.И.	Бичева Е.А.	Утверждение учебно-методической документации.

10.ПЛАН РАБОТЫ
по организации практического обучения
на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.1.	Разработка графика проведения учебных и производственных практик в 2021/2022 уч.году	Сентябрь	Зав. отделениями зав. практикой	График проведения практик
1.2.	Организация Дней качества в учебных мастерских	Во время учебных практик	Зав. практикой, мастер п/о	Взаимопосещение, анализ, выводы и предложения
1.3.	Проведение целевых инструктажей по ОТ во время прохождения учебных практик и на рабочем месте согласно утвержденным Инструкциям	Согласно графику учебного процесса	Мастер п/о, преподаватели	Оформленный журнал по ОТ и ТБ
1.4.	Организация прохождения медицинского осмотра и оформления личных медицинских книжек студентами специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство	Согласно графику учебного процесса	Зав. практикой, медсестра	Оформленный журнал регистрации мед .книжек студентов
1.5.	Заключение договоров на проведение производственных практик с предприятиями и учреждениями на 2021/2022 учебный год	Согласно графику учебного процесса	Зав. практикой	Оформленный журнал регистрации договоров на практику
1.6.	Организация групповых собраний по вопросам прохождения студентами производственных практик	Согласно графику учебного процесса	Зав. отделениями, зав. практикой	Информация для плана работы
1.7.	Своевременное обеспечение студентов необходимой документацией для прохождения практик	В течении года	Зав. практикой	Договора, дневники, направления
1.8.	Подготовка проектов приказов о направлении студентов на производственную практику	В течении года	Зав. практикой	Проект приказа
1.9.	Обсуждение итогов производственных практик на заседаниях методических цикловых комиссий	Декабрь, июнь	Председатель МЦК, зав. практикой	Отчет о проделанной работе

1	2	3	4	5
1.10	Организация руководства преподавателями производственными практиками и оказания методической помощи обучающимся педагогической нагрузке преподавателей)	Согласно учебному графику	Зав. практикой	Маршрутные листы
1.11	Осуществление учета фактически отработанных часов по руководству производственной практикой преподавателями в соответствии с педагогической нагрузкой	Июнь	зав. практикой	Справка о прочитанных часах
2. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1.	Корректировка программ учебных и производственных практик для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 43.02.02 Парикмахерское искусство, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	20.10.2021 (1 семестр) 30.12.2021 (2 семестр)	Председатели МЦК, преподаватели, мастер ПО	Программы
2.1.	Контроль посещаемости студентами учебных практик	Согласно графику учебного процесса	зам директора по УР, зав. практикой, председатели МЦК, руководители групп	Анализ
2.2	Контроль качества проводимых занятий по учебной практике	Согласно графику учебного процесса	зам директора по УР, зав. практикой, председатели МЦК	лист посещения, анализ, выводы и предложения
2.2.	Подготовка выступлений по вопросам организации и проведения практики	В течении года	зав. практикой	Информация

11. ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Подготовка информационных писем о возможности трудоустройства выпускников субъектам хозяйствования	Ноябрь	Токарева Л.В.
2.	Сбор заявок от работодателей о наличии вакансий для дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа.	Ноябрь - декабрь	Токарева Л.В., члены МЦК
3.	Формирование списка субъектов хозяйствования с целью предоставления вакансий для дальнейшего трудоустройства будущих выпускников колледжа.	Ноябрь - декабрь	Токарева Л.В.
4.	Анализ информации о возможности трудоустройства выпускников 2021/2022 уч. года	Декабрь	Токарева Л.В.
5.	Обработка полученных заявок от работодателей на предмет дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа.	Декабрь	Токарева Л.В.
6.	Предоставление в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики перечень заявок от работодателей для трудоустройства выпускников с целью утверждения плана распределения на 2022 г.	Декабрь	Чудина О.В.
7.	Проведение организационного собрания в выпускных группах с целью ознакомления обучающихся с содержанием Порядка распределения и трудоустройства выпускников ОО(У) СПО	Январь	Чудина О.В., Токарева Л.В., руководители групп
8.	Повторный сбор заявок от работодателей о наличии вакансий для дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа.	С 10 по 20 марта 2021 г.	Токарева Л.В.
9.	Обработка полученных заявок от работодателей на предмет дальнейшего трудоустройства выпускников колледжа.	С 20 марта по 25 марта 2021 г.	Токарева Л.В.
10.	Организация работы по повторному ознакомлению выпускников с Порядком распределения, с планом распределения и дополнительными заявками организаций на требуемое количество специалистов (пункт 2.3 Порядка)	С 25 по 30 марта 2021 г.	Чудина О.В., руководители групп
11.	Распределение выпускников колледжа согласно утвержденного плана распределения (протокол и ведомости распределения) (пункт 2.1 Порядка)	С 1 по 19 апреля 2021 г.	Комиссия по трудоустройству
12.	Выдача свидетельства о направлении на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве (пункт 2.16 Порядка)	Июнь 2021 г.	Токарева Л.В.
13.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Июль, август 2021 г.	Руководители групп
14.	Предоставление в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики отчета о распределении и трудоустройстве выпускников	До 10.10.2021 г.	Чудина О.В.

12. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
Ноябрь 2020		
1.	О распределении функциональных обязанностей между членами комиссии по трудоустройству.	Председатель комиссии по трудоустройству
2.	Об утверждении плана работы комиссии по трудоустройству ОП «БК ЛГПУ».	Заведующий практикой
3.	Об ознакомлении со списком обучающихся выпускных групп, перечнем предприятий-социальных партнеров.	Заведующие отделениями; зав. практикой
4.	Об организации сбора заявок на трудоустройство выпускников ОП «БК ЛГПУ».	Специалист по профориентации выпускников
5.	Разное	
Декабрь 2020		
1.	Анализ заявок руководителей предприятий о наличии вакансий и информирование о них в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики	Специалист по профориентации выпускников
2.	Разное	
Январь 2021		
1.	Об утверждении перечня документов и бланков для работы комиссии по трудоустройству.	Специалист по профориентации выпускников
2.	Об организации работы по ознакомлению выпускников с Порядком о распределении, предлагаемыми местами и планами распределения, заявками организаций.	Председатель комиссии
3.	Разное	
Март 2021		
1.	О повторной рассылке писем-запросов о наличии вакансий на предприятиях.	Специалист по профориентации выпускников
2.	Разное	
Апрель 2021		
1.	Анализ повторных заявок руководителей о наличии вакансий	Специалист по профориентации выпускников
2.	О рассмотрении рейтинга успеваемости обучающихся выпускных групп.	Руководители выпускных групп
3.	О распределении выпускников колледжа согласно утвержденного плана распределения и оформлении ведомости распределения выпускников	Комиссия по трудоустройству выпускников
4.	Разное	
Май 2021		
1.	Отчет о распределении выпускников в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики	Председатель комиссии
2.	Разное	

13. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2021/2022 учебный год

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного-библиографического обслуживания студентов, педагогов.
2. Обеспечение формирования фонда в соответствии с профилем колледжа.
3. Воспитание навыков умелого и бережного пользования книгой, справочной и нормативной литературой.
4. Оказание помощи студентам в поиске энциклопедических материалов для подготовки докладов, рефератов, курсовых работ.
5. Воспитание патриотизма, гражданственности, социальной ответственности.
6. Накопление, систематизация и обновление информационной базы.
7. Внедрение новых информационных технологий и использование их в процессе поиска информации и в процессе обслуживания пользователей библиотеки.
8. Организация тематических выставок к памятным и праздничным датам.
9. Осуществление учета, размещения, проверки фонда, обеспечение его сохранности и режима хранения.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. РАБОТА С ФОНДОМ			
1.1	Комплектование книжного фонда в соответствии с образовательными программами и потребностями читателями	В течении года	Кириченко Н.Н.
1.2	Знакомство с библиотекой и правилами пользования студентов нового набора (1 курс). Оформление читательских формуляров студентов	Сентябрь	Кириченко Н.Н.
1.3	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	Ежедневно	Коротина А.В.
1.4	Информирование о новых поступлениях литературы	По мере поступления	Кириченко Н.Н.
1.5	Учёт новых поступлений	В течение года	Кириченко Н.Н.
1.6	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Коротина А.В.
1.7.	Обновить перечень электронных учебников и ссылки на них, по всем дисциплинам	Сентябрь	Председатели МЦК

1	2	3	4
1.8.	Своевременное выявление и списание ветхой и моральной устаревшей литературы	В течение года	Кириченко Н.Н.
1.9.	Реставрация и ремонт литературы	В течение года	Кириченко Н.Н.
1.10.	Обеспечить возможность работы обучающихся в читальном зале на ПК с выходом в сеть Интернет	В течение года	Кириченко Н.Н. Коротина А.В.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ МАССОВОЙ РАБОТЫ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ			
2.1.	День открытых дверей. Знакомство с библиотекой и правилами пользования книжным фондом	Сентябрь	Кириченко Н.Н.
2.2.	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Коротина А.В.
2.3.	Составление списков студентов по группам и указание нумерации групп	Сентябрь	Коротина А.В.
2.4.	Работа с читателями – задолжниками. Работа с выбывшими студентами и преподавателями	В течение года	Кириченко Н.Н.
2.5.	Оказание информационной помощи студентам в написании рефератов, курсовых работ	В течение года	Кириченко Н.Н. Коротина А.В.
2.6.	Оформление книжных выставок в читальном зале:	В течение года	
2.6.1.	230 лет со дня рождения (1791-1859) С.Т.Аксакова русского писателя (на сайте колледжа)	Октябрь	Кириченко Н.Н.
2.6.2.	90 лет со дня рождения (1931-1993) Ю.С.Семёнова советского писателя (на сайте колледжа)	Октябрь	Коротина А.В.
2.6.3..	200 лет со дня рождения русского писателя Ф.М.Достоевского (1821-1881) (на сайте колледжа)	Ноябрь	Кириченко Н.Н.
2.6.4.	310 лет со дня рождения русского ученого, поэта М.В.Ломоносова (1711-1765) (на сайте колледжа)	Ноябрь	Коротина А.В.
2.6.5.	220 лет со дня рождения В.И.Даля (1801-1872) (на сайте колледжа)	Ноябрь	Кириченко Н.Н.
2.6.6.	200 лет со дня рождения русского поэта Н.А.Некрасова (1821-1878) (на сайте колледжа)	Декабрь	Коротина А.В.
2.6.7.	120 лет со дня рождения А.А.Фадеева (1901-1956) (на сайте колледжа)	Декабрь	Кириченко Н.Н.
2.6.8.	140 лет со дня рождения А.Н.Толстого (1882-1945) (на сайте колледжа)	Январь	Коротина А.В.
2.6.9.	«Слава тебе, победитель-солдат!» (на сайте колледжа)	Февраль	Кириченко Н.Н.
2.6.10.	«Праздник красоты и радости» (на сайте колледжа)	Март	Коротина А.В.
2.6.11.	«Природа служит человеку" (на сайте колледжа) »	Апрель	Кириченко Н.Н.
2.6.12.	«Славе-не меркнуть. Традициям жить!»	Май	Коротина А.В.

14.ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

Цель: организация и совершенствование спортивно-массовой работы в колледже, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение уровня спортивных достижений.

Задачи:

1. Создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в колледже.
2. Организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся колледжа.
3. Воспитание у студентов устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом.
4. Формирование здорового образа жизни обучающихся.
5. Воспитание нравственных и морально-волевых качеств: честности, трудолюбия, ответственности, отзывчивости, толерантности, взаимопомощи.

Сохранение и укрепление здоровья молодого поколения является важнейшей задачей, как всего общества, так и каждой образовательной организации. Особенно это актуально на современном этапе общественного развития, когда количество студентов с отклонениями в состоянии здоровья весьма велико и составляет по данным обследования более 50%.

Анализируя данные, можно сделать вывод о продолжающемся ухудшении здоровья молодого поколения.

Причинами возникновения отклонений в состоянии здоровья являются: нарушение режима жизнедеятельности, неправильное питание, увеличение объема содержания учебных программ, эмоциональные перегрузки и низкая двигательная активность. Безусловно, это оказывает отрицательное воздействие на дальнейшее развитие жизненно важных систем организма молодого человека (сердечно - сосудистой, дыхательной, пищеварительной, опорно-двигательного аппарата).

Решением проблемной ситуации являются учебные занятия по физической культуре, спортивно-массовая и оздоровительная работа.

В колледже сложилась система физического воспитания, объединяющая учебные занятия, внеклассные формы организации оздоровительной, спортивно-массовой работы. Она способствует созданию максимально благоприятных условий для раскрытия и развития физических и духовных сил и способностей молодого человека, его самоопределения, самосовершенствования и саморазвития.

Внеаудиторная работа по физическому воспитанию студентов включает в себя следующие направления деятельности:

- организацию и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня: учебные занятия по физической культуре;
- организацию и проведение физкультурно-массовых, спортивных и туристских мероприятий, соревнований;
- занятия студентов в спортивных секциях;
- подготовку и участие сборной команды в городских, областных соревнованиях;
- обеспечение учебно-образовательного процесса необходимым спортивным инвентарём и оборудованием, контроль (т.е. осуществление периодического ремонта) за его сохранностью и безопасностью на протяжении всего учебного года.
- Формы внеаудиторной работы в колледже:
- физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня;
- занятия настольным теннисом, шашечно-шахматные турниры и матчи, которые оказывают влияние на повышение творческой активности обучающихся и снижают утомляемость организма;
- праздники спорта в связи со знаменательными датами (День защитника Отечества и т. д.);
- занятия спортивных секций;
- работа по подготовке к участию в соревнованиях районного, городского и областного уровней;
- проведение соревнований внутри колледжа (согласно плану организации спортивно-массовой и оздоровительной работы).

Соревнования проводятся ежемесячно по утвержденному плану. За их подготовку и проведение отвечает руководитель физической культуры.

В целях привлечения обучающихся к занятиям в спортивных секциях проводится информационная работа в данном направлении.

Основным критерием внеклассной работы в колледже является регулярное массовое участие обучающихся в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях в течение учебного года, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь и быт студентов. Физическое воспитание - одно из важнейших направлений деятельности учреждений среднего профессионального образования. Охрана здоровья обучающихся является заботой всех преподавателей. Только всем вместе, опираясь на единство учебной и внеучебной форм занятий, можно добиться определённых результатов.

**15. ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И
СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ
на 2021/2022 учебный год**

№ п/п	Основные разделы и содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1.	Разработка и корректировка документов по планированию занятий физической культурой	Сентябрь	Руководитель физвоспитания
1.2.	Выборы спортивного актива колледжа (физорги групп)	Сентябрь	Руководитель физвоспитания
1.3.	Подбор методического материала для проведения бесед о здоровом образе жизни в учебных группах	Ноябрь	Руководитель физвоспитания
2. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
2.1.	Проведение занятий физической культурой в колледже	согласно расписанию	Руководитель физвоспитания
2.2.	Проведение консультаций по физической культуре	еженедельно, среда	Руководитель физвоспитания
2.3.	Работа спортивных секций (футбол, волейбол, настольный теннис, баскетбол, шейпинг)	по расписанию	Руководитель физвоспитания
3. СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
3.1.	День здоровья (однодневный поход)	сентябрь	Малиновская В.П. Зотова Е.А.
3.2.	Участие сборной команды колледжа в городской Спартакиаде предприятий	на протяжении учебного года	Малиновская В.П.
3.3.	Турнир по бадминтону	октябрь	Малиновская В.П.
3.4.	Соревнования по волейболу среди команд экономического и технологического отделений	ноябрь	Малиновская В.П.
3.5.	Первенство колледжа по шашкам и шахматам	январь	Малиновская В.П.
3.6.	Проведение спортивного праздника «А ну-ка, парни!»	февраль	Малиновская В.П.
3.7.	Проведение соревнований «Веселые старты»	апрель	Малиновская В.П., Зотова Е.А.
3.8.	Проведение турнира по настольному теннису «Содружество»	апрель	Малиновская В.П.
3.9.	Участие в десятом городском легкоатлетическом забеге «Мы помним»	май	Малиновская В.П.
4. АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА			
4.1.	Оформление стенда «Спорт в колледже»	в течение года	Руководитель физвоспитания
4.2.	Организация бесед о гигиене, правилах закаливания, формировании правильной осанки, двигательном режиме	в течение года	Руководитель физвоспитания

1	2	3	4
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам физического воспитания обучающихся	в течение года	Руководитель физвоспитания
4.4.	Подготовка информационного материала о проведении спортивных мероприятий для веб-сайта колледжа	в течение года	Руководитель физвоспитания
5. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-СПОРТИВНОЙ БАЗЫ КОЛЛЕДЖА			
5.1	Подготовка спортивных объектов к началу учебного года	август	Руководитель физвоспитания
5.2	Проведение текущего ремонта спортивного зала и оборудования	на протяжении учебного года	Зам.директора по АХР
5.3	Пополнение кабинета физической культуры учебно-методическим материалом	на протяжении учебного года	Руководитель физвоспитания

16. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ в колледже на 2021-2022 учебный год

День недели	Время	Вид спорта	Ответственный
Понедельник	14 ¹⁵ - 15 ¹⁵	Футбол	Малиновская В.П.
Вторник	14 ¹⁵ - 15 ¹⁵	Волейбол (юноши и девушки)	Малиновская В.П.
Среда	10 ⁵⁵ - 11 ¹⁵	Настольный теннис (юноши и девушки)	Малиновская В.П.
	14 ¹⁵ - 15 ¹⁵	Баскетбол	
Четверг	14 ¹⁵ - 15 ¹⁵	Волейбол	Малиновская В.П.
Пятница	14 ¹⁵ - 15 ¹⁵	Шейпинг (преподаватели и сотрудники)	Малиновская В.П.

17. ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ на 2021/2022 учебный год

Ф.И.О. педагогов	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Бородавкина В.И	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Бичева Е.А.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Иващенко Т.В.	1			1		1				
Вивденко И.А.		1	1	1			1	1		
Гарькаева Л. Н.	1		1			1				
Гончарова С.В.		1		1				1		
Грушечная А. С.			1		1		1	1		
Гуральчук Т. А.		1	1			1	1		1	
Димитрова Л. А.			1		1		1			
Димитрова Н.П.		1		1		1		1		
Зиборова В.В.	1		1				1			
Зотова Е. А.			1		1		1			
Иванченко Е. А.			1	1		1				
Ковалёва С. Н.			1				1			
Малиновская В.П						1			1	
Меркулова О. Н		1		1				1		
Пейчец М.В.			1				1			
Савицкая В.В	1			1			1			
Селютина С.А.			1				1			
Семеренко Э.В	1			1		1				
Сердюк С.Н.		1	1				1	1		
Стрельцов В.П			1			1				
Федькина Ю. А.			1		1	1	1			
Чудина О. В.			1	1			1	1		
Яценко Е.И.	1		1		1					

**18. СВОДНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ В КОЛЛЕДЖЕ
на 2021/2022 учебный год**

№ н/п	Содержание работы	Ответственный
1	2	3
сентябрь		
1.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню знаний и началу нового учебного года	Зотова Е.А. руководители групп студсовет
2.	Проведение единого тематического урока «Моё отечество – Русь» (1 сентября)	руководители групп
3.	Организация и проведение уроков памяти ко дню освобождения г. Брянка немецко-фашистских захватчиков (3 сентября)	руководители групп
4.	Организация и проведение воспитательных часов ко дню защитника ЛНР (5 сентября)	руководители групп
5.	Организация и проведение туристического похода «День здоровья»	Малиновская В.П. Зотова Е.А.
6.	Проведение студенческой акции «Голубь Мира» к Международному Дню мира	руководители групп
7.	Участие коллектива колледжа в Республиканской выставке достижений народного хозяйства	администрация колледжа
8.	Организация и проведение Недели спорта в рамках Республиканской Недели спорта	Малиновская В.П. руководители групп
9.	Организация и проведение мероприятий в рамках Республиканской акции «Очистим планету от мусора»	Серый Г.Е. Зотова Е.А. студсовет
октябрь		
10	Проведение волонтерской акции к Международному дню пожилых людей (1 октября)	студсовет
11.	Организация и проведение праздничного концерта ко Дню работников образования.	Зотова Е.А., руководители групп студсовет
12.	Организация и проведение выставки творческих работ ко Дню работников образования «Осенний вернисаж»	руководители групп студсовет
13.	Участие в городских мероприятиях ко Дню Покрова Пресвятой Богородицы (14 октября)	Зотова Е.А., студсовет
14	Организация обучающихся для участия в Республиканском патриотическом марафоне	Зотова Е.А. руководители групп
15.	Организация и проведение субботников по благоустройству прилегающей территории колледжа и общежития	Серый Г.Е. Бородавкина В.И. студсовет
ноябрь		
16.	Проведение воспитательных мероприятий, посвященных Дню народного единства	студсовет руководители групп
17.	Организация и проведение общеколледжного родительского собрания	администрация колледжа руководители групп
18	Проведение мероприятия, посвященного 220-летию со дня рождения В.И. Даля	Зотова Е.А. руководители групп

1	2	3
19	Участие в Республиканской акции, посвященной 220-летию со дня рождения В.И. Даля	Зотова Е.А. руководители групп
20.	Организация и проведение городского шоу-конкурса «Тютелька в тютельку»	Зотова Е.А. студсовет руководители групп
21.	Проведение профориентационного мероприятия «День абитуриента»	администрация колледжа преподаватели
декабрь		
22.	Организация студенческой акции «Молодежь против СПИДа». (1 декабря)	студсовет
23	Проведение благотворительной акции ко Дню донора	Зотова Е.А. Чудина О.В.
24	Организация проведения мероприятия посвященное дню прав человек (10 декабря)	Гончарова С.В.
25.	Организация и проведение интернет-фото-конкурса «Зимний пейзаж»	
26.	Проведение профориентационного мероприятия «День открытых дверей» (19 декабря)	администрация колледжа преподаватели
27.	Организация волонтерской акции по оказанию помощи семьям, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Зотова Е.А. студсовет
28.	Организация и проведение волонтерской акции ко Дню Св. Николая. (19 декабря)	студсовет
29.	Организация и проведение выставки творческих работ «Скоро, скоро Новый год!». (25-30.декабря)	руководители групп
30.	Организация и проведение новогоднего концерта «С Новым Годом!». (30 декабря)	студсовет
январь		
31.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню студента	Зотова Е.А. студсовет
32.	Проведение митинга-реквием, посвященного годовщине казни членов подпольной организации «Молодая гвардия»	Зотова Е.А. студсовет
33.	Участие в Республиканской экологической акции «Крылатые соседи»	Зотова Е.А. студсовет
февраль		
34.	Организация и проведение спортивно-развлекательной программы «А ну-ка, парни!»	Малиновская В.П. студсовет
35.	Проведение профориентационного мероприятия «День абитуриента»	администрация колледжа преподаватели
март		
36.	Организация и проведение конкурса творческих работ «Ох, Масленица!».	Администрация Студсовет Председатели МЦК
37.	Организация и проведение шоу-программы «Мисс Очарование», посвященное Международному Дню 8 Марта	Зотова Е.А. руководители групп
38.	Конкурс профессионального мастерства среди учащихся специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) с привлечением работодателей	Вивденко И.А.
39	Организация и проведение регионального конкурса парикмахерского искусства «Феерия красоты»	администрация колледжа Гуральчук Т.А.

1	2	3
апрель		
40.	Проведение месячника по охране труда	Гуральчук Т.А.
41.	Проведение профориентационного мероприятия «День открытых дверей»	администрация колледжа преподаватели
42.	Организация и проведение фестиваля лирической песни памяти Косинова А.В. «Музыка моей души»	Зотова Е.А. студсовет
43.	Проведение декады духовно-морального и правового воспитания, посвященной Международному дню защиты прав человека	Зотова Е.А. студсовет Гончарова С.В.
44.	Участие в Республиканском конкурсе «Твори и побеждай»	ПМЦК
45.	Участие в республиканском конкурсе дизайна одежды «Первоцветы Луганщины»	Зотова Е.А. Гуральчук Т.А.
46.	Участие студентов и преподавателей в Республиканской студенческой научно-практической конференции «Профессиональное образование на Луганщине: теория и практика»	Зиборова В.В. преподаватели
47.	Участие студентов в республиканском конкурсе-презентации «Хрустальный лотос»	Вивденко И.А. Гуральчук Т.А.
48.	Проведение недели знаний по основам безопасности жизнедеятельности	Гуральчук Т.А.
49.	Проведение мероприятий ко Дню охраны труда	Гуральчук Т.А.
50.	Организация и проведение выставки творческих работ студентов «Пасхальное чудо»	Вивденко И.А.
51.	Участие студентов колледжа в благотворительном марафоне «Пасхальное чудо»	Чудина О.В. Зотова Е.А.
52.	Участие в проведении тотального диктанта	Семеренко Э.В.
53.	Организация и проведение субботников по благоустройству прилегающей территории колледжа и общежития. Участие студентов в городских и республиканских субботниках и акциях по благоустройству	Серый Г.Е. Бородавкина В.И. Зотова Е.А. студсовет
май		
54.	Воспитательный час, посвященный 77-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Мы этой памяти верны»	Бичева Е.А. студсовет руководители групп
55.	Конкурс-выставка рисунков и творческих работ, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне	Вивденко И.А.
56.	Организация и проведение фотовыставки «Бессмертный полк». Участие в городской акции памяти «Бессмертный полк»	Гончарова С.В. руководители групп
57.	Организация и проведение литературно-музыкальной композиции «Память сильнее забвения», посвященной Дню Победы	Федькина Ю.А. руководители групп
58.	Организация и проведение волонтерской акции «Спешите делать добро»	Зотова О.А. руководители групп
59.	Организация и проведение воспитательных часов ко Дню независимости Луганской Народной Республики. Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню независимости Республики	администрация колледжа руководители групп
60..	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного встрече с выпускниками колледжа	Зотова О.А. студсовет руководители групп
61.	Участие в городском конкурсе «Молодой человек года-2022»	Зотова Е.А. студсовет

1	2	3
62.	Организация и проведение субботников по благоустройству прилегающей территории колледжа и общежития	Серый Г.Е. Бородавкина В.И. студсовет
июнь		
63.	Организация и проведение праздника последнего звонка.	Зотова Е.А. студсовет
64.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного вручению дипломов	Зотова Е.А. руководители групп
в течение года		
65.	Участие студентов колледжа в городских, региональных и республиканских Спартакиадах	Малиновская В.П.
66.	Деятельность волонтерского объединения колледжа	Зотова Е.А. студсовет
67.	Организация выставки творчества студентов и преподавателей.	Вивденко И.А. председатели цикловых комиссий
68.	Деятельность Народного студенческого театра моды. Участие театра моды в праздничных концертных программах города и региона	Зотова Е.А., Гуральчук Т.А.
69.	Проведение донорских акций «Сдай кровь – спаси жизнь»	Чудина О.В. Зотова Е.А.