

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 6
«15» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
В. Чудина
«15» 02 2024 г.



УСЛОВИЯ ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
(программам подготовки специалистов среднего звена)
в Брянковский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»
на 2024–2025 учебный год

г. Брянка
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	5
4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	7
5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	13
6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ..	15
7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ.....	16
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Условия приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» на 2024–2025 учебный год (далее – Условия приёма) разработаны в соответствии:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100, от 30 апреля 2021 г. № 222, от 20 октября 2022 г. № 915, от 13 октября 2023 г. № 767);

– Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Методическими рекомендациями по организации вступительных испытаний при приёме на обучение по программам УГПС СПО 44.00.00 «Образование и педагогические науки» // И.С. Казакова, А.С. Калинин, С.В. Герасименко, Т.А. Замятина – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023. – 23.

– Положением о Брянковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение).

1. Настоящие Условия приёма регламентируют приём граждан

Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – ППССЗ) в Брянковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее Колледж), за счёт средств физических и (или юридических лиц (далее – по договору об оказании платных образовательных услуг).

2. Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Приём в Колледж лиц для обучения по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование

4. Приём на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

5. Приёмная комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приёма в Колледж на обучение по ППССЗ гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

7. Организация приёма на обучение по ППССЗ осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии

регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

9. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, (далее – вступительные испытания) председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

11. При приёме в Коллеж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Колледж не имеет условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

14. На 2024–2025 учебный год Колледж объявляет приём для обучения по ППССЗ согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальностям и по разным формам обучения.

15. Приёмная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

16. В целях информирования о приёме на обучение приёмная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://bt.lgpu.org>, раздел «Абитуриентам») (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

17. Приёмная комиссия Колледжа на официальном сайте и информационном стенде до начала приёма документов размещает нижеперечисленную информацию.

17.1. Не позднее 1 марта размещаются:

- Условия приёма в Колледж;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний для специальностей 43.02.17 Технология индустрии красоты, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для специальностей 43.02.17 Технология индустрии красоты, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского

осмотра (обследования).

17.2. Не позднее 1 июня размещается информация:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная, заочная).

19. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий +7(8743) 5-15-45 и раздела на официальном сайте образовательной организации (раздел «Абитуриентам»), электронной почты приёмной комиссии Колледжа (priem.bklgpu@mail.ru) для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан в Колледж.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19. Приём на обучение в Колледж по ППССЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается 20 июня 2024 г.

Приём заявлений от поступающих на очную форму получения образования для обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) осуществляется до 12 часов 18 августа 2024 г., а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

Приём заявлений от поступающих на очную форму получения образования для обучения по специальностям 43.02.17 Технология индустрии красоты, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется до 12 часов 11 августа 2024 г., а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

Приём заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 12 часов 31 августа 2024 г., а при наличии свободных мест, приём документов продлевается до 1 декабря 2024 г.

20. Списки поступающих на очную форму обучения, рекомендованных к зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счёт средств федерального государственного бюджета, обнародуются не позднее 12 часов 21 августа 2024 года.

Списки поступающих на заочную форму обучения, рекомендованных к зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счёт средств федерального государственного бюджета, обнародуются не позднее 12 часов 02 сентября 2024 года.

В списках поступающих, рекомендованных к зачислению, указываются:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- средний балл поступающего;
- информация о наличии или отсутствии преимущественного права на зачисление.

Списки поступающих, рекомендованных к зачислению, ранжируются по убыванию среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Списки поступающих, рекомендованных к зачислению, размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии.

21. При подаче заявления о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3x4);
- медицинскую справку формы 086-У;
- копию военного билета или приписного свидетельства (для юношей);
- копию свидетельства о браке или другого документа, подтверждающего изменение фамилии;
- справку (копию) о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (поступающим для обучения по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»).

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изменениями и дополнениями), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором

выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (3x4);

– медицинскую справку формы 086-У;

– справку (копию) о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (поступающим для обучения по специальностям 43.02.17 Технология индустрии красоты, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)).

21.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При несовпадении данных в документе, удостоверяющем личность, и в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (ошибки технического характера), поступающий имеет право подать заявление, после рассмотрения которого приёмная комиссия Колледжа принимает решение о допуске поступающего к конкурсному отбору или возврате документов.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1.–21.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приёмной комиссией: печать «КОПИЯ ВЕРНА», подпись (с расшифровкой) члена приёмной комиссии, принимающего

документы. Копии документов без предъявления оригиналов не рассматриваются.

22. Все копии документов, предоставленные поступающими, заверяются по предъявленным оригиналам документов приёмной комиссией Колледжа или в установленном законодательством порядке.

Приёмная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации путём вычисления, о чём выдается справка, которая хранится в личном деле поступающего. При вычислении среднего балла документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации учитываются результаты освоения общеобразовательных дисциплин.

23. Заявление подаётся на русском языке. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по

образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с Положением Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа);

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

24. Поступающие на обучение по специальностям 43.02.17 Технология индустрии красоты и 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) входящие в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности,

профессии или специальности.

25. Поступающие вправе направить/представить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приёмную комиссию Колледжа;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте (по адресу: 294101, Луганская Народная Республика, г. Брянка, ул. Карла Маркса, д.21) поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- в электронной форме посредством электронной почты Колледжа (priem.bklgpu@mail.ru).

Приёмная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в п. 25 Правил приёма способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п. 19 настоящих Правил.

26. Колледжем не производится взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21.1.–21.2. настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

28. Копии документов и фотографии, не зачисленных поступающих, которые не получены ими, хранятся в приёмной комиссии Колледжа в течении одного учебного года, после чего уничтожаются по акту.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается

расписка о приёме его документов с подписью технического секретаря Приёмной комиссии и печатью

По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы поступающий забирает лично.

Если в заявлении о выдаче документов указана необходимость передачи поданных документов доверенному лицу, комплект поданных документов передаётся законному представителю либо указанному лицу по предъявлению доверенности. При этом копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, остаются в личном деле поступающего.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

30. При приёме в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 43.02.17 Технология индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия творческих способностей, проводится вступительное испытание – «Рисунок».

При приёме в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), с целью выявления готовности поступающих осваивать основные образовательные программы СПО по педагогическим специальностям и наличия у поступающих определённых творческих способностей проводится собеседование и вступительное испытание – «Рисунок».

Для лиц, поступающих в Колледж, не засчитывается в качестве

результатов вступительных испытаний результаты вступительных испытаний в другое образовательное учреждение как данного календарного года, так и предыдущих лет.

Вступительные испытания проводятся согласно расписанию.

Расписание вступительных испытаний с указанием даты, времени и места проведения утверждается ежегодно председателем или его ответственным секретарём и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июля 2024 г.

Перед началом вступительного испытания для поступающих проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающего с особенностями заданий, технологии проведения вступительного испытания и др.

Вступительное испытание проводится в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительного испытания. В специально подготовленной аудитории должно размещаться не более 16 человек.

Вступительное испытание «Рисунок» включает постановку из двух-трёх предметов (например: гипсовая геометрические тела, ваза, пиала) на фоне драпировки.

Вступительное испытание «Рисунок» выполняется с натуры графитным карандашом на белом листе бумаги формата А3 размером (297x420 мм). Лист формата А3 со штампом Колледжа для выполнения задания выдаётся лично каждому поступающему перед началом вступительного испытания. Время проведения испытания – четыре академических часа (три астрономических).

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью.

Результаты вступительных испытаний опубликовываются на следующий день на информационном стенде приёмной комиссии.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной

причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

35. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

37. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

38. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и

присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

40. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ

В БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Правилами приёма и Условиями приёма.

Процедуры зачисления поступающих на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приёма за счёт бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики проводятся в следующие сроки:

– не позднее 12.00 часов 21 августа 2024 года – размещение на информационном стенде списков поступающих очной формы обучения, рекомендованных к зачислению;

– не позднее 12.00 23 августа 2024 года – завершается приём оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации от лиц, включённых в список рекомендованных к зачислению;

– лица, до установленного срока не представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также забравшие указанные оригиналы, выбывают из списка и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, 24 августа 2024 года, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

42. Процедуры зачисления поступающих на заочную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приёма за счёт бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики проводятся в следующие сроки:

– не позднее 12.00 часов 2 сентября 2024 года – размещение на информационном стенде списков поступающих заочной формы обучения, рекомендованных к зачислению;

– не позднее 12.00 часов 4 сентября 2024 года – завершается приём оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации от лиц, включённых в список рекомендованных к зачислению;

– лица, до установленного срока не представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также забравшие указанные оригиналы, выбывают из списка и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, 5 сентября 2024 года, директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

43. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации или информации о наличии или отсутствии преимущественного права на зачисление. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

44. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется по договорам об образовании, заключаемыми при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы (средний балл) основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл округляется до тысячных), результатов вступительных испытаний (для поступающих на специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

45. Преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по ППССЗ при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при их проведении) и при прочих равных условиях, а именно: равенство результатов освоения поступающим образовательной программы (средний балл) основного общего или среднего общего образования, наличия договора о целевом обучении с организациями (при наличии), результатов индивидуальных достижений, предоставляется лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Колледже по соответствующей специальности;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие

Закона Российской Федерации от 15 мая 1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трёх лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" – "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" – "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995г. №5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землёй, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаёмного состава Вооружённых Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск

национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооружённого конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооружённого конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

14) Герои Российской Федерации, лица, награждённые тремя орденами Мужества;

15) Дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

– военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключённому в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

– лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

– сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

– дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

46. Результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в зависимости от специальности:

– для специальностей социально-экономического профиля – математика, обществознание, информатика и ИКТ;

– для специальностей гуманитарного профиля – русский язык, литература, история.

47. При приёме на обучение по ППССЗ Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) Наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) Наличие у поступающего статуса победителя или призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Марстера Искусств)»;

4) Наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

49. При условии равенства среднего балла преимущественным правом для зачисления являются (в порядке приоритетности):

1) Результаты индивидуальных достижений поступающего (п. 51.2 настоящих Правил);

2) Наличие документов, относящих поступающего к льготной категории (п. 51,1 настоящих Правил).

3) Наличие индивидуальных достижений, не определённых в п. 51.2 настоящих Правил (в порядке приоритетности: российский уровень, краевой уровень, муниципальный уровень, городской уровень).

Общее количество мест, при учёте категории граждан, которые имеют право на льготы при поступлении в колледж, по каждой специальности не должно превышать 20 %.

50. Рекомендации к зачислению поступающих на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц предоставляются после завершения зачисления поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма за счёт средств федерального государственного бюджета.

51. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма за счёт средств федерального государственного бюджета.

52. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2024 г.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

53. Приём иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

54. Приём документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные в п. 19 настоящих Условий приёма.

55. При подаче заявлений о приёме в Колледж на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, перечисленные в п. 21.2 настоящих Условий приёма.

56. Зачисление иностранных Условий приёма граждан в Колледж для обучения осуществляется в сроки, установленные Условиями приёма.

Приложение 1

**Перечень специальностей, по которым в соответствии с лицензией
объявлен приём на 2024–2025 учебный год
(по различным формам обучения)**

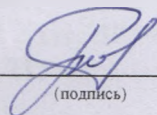
№ п/п	Шифр специальности	Наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
			требование к уровню образования	требование к уровню образования
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	основное общее образование (9 кл.)	–
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	среднее общее образование (11 кл.)	среднее общее образование (11 кл.)
3	43.02.17	Технология индустрии красоты	основное общее образование (9 кл.)	–
4	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	среднее общее образование (11 кл.)	–
5	44.02.06	Профессиональное обучение	среднее общее образование (11 кл.)	–
6	43.02.17	Технология индустрии красоты	среднее общее образование (11 кл.)	–
7	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	основное общее образование (9 кл.)	–
8	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	среднее общее образование (11 кл.)	–

Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ

Ответственный секретарь
приёмной комиссии

(должность)



(подпись)

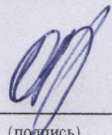
Е.А. Бичева

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор

(должность)



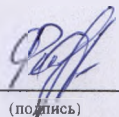
(подпись)

О.В. Чудина

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК
общеобразовательного и общего
гуманитарного и социально-
экономического циклов

(должность)



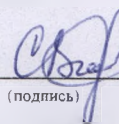
(подпись)

Ю.А. Федькина

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК
профессионального учебного
цикла специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)

(должность)



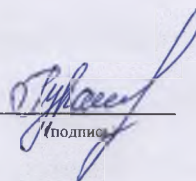
(подпись)

В.В. Савицкая

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК
профессионального учебного
цикла специальности 43.02.17
Технологии индустрии красоты

(должность)



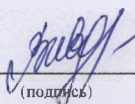
(подпись)

Т.А. Гуральчук

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК
профессионального учебного
цикла специальности 54.02.01
Дизайн (по отраслям)

(должность)

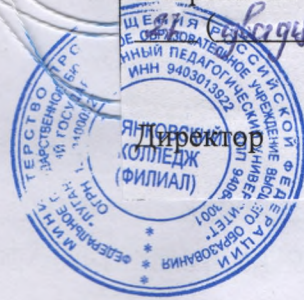


(подпись)

И.А. Вивденко

(инициалы, фамилия)

В этом документе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
следующей сими страница



О.В. Чудина