

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**ОГСЭ.03. Иностранный язык**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (английский) предназначена для изучения английского языка в образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины направлена на реализацию личностных потребностей обучающихся и обеспечение гуманизации образования.

**2. Место дисциплины в структуре ООП СПО**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к общеобразовательному и общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3. Цели и задачи дисциплины**

Содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский) направленно на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средств приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

**Задачи:** приобретение практического владения иностранным языком в различных видах речевой деятельности в объеме тематики, обусловленной профессиональными потребностями; овладение устной монологической и диалогической речью в пределах бытовой, общественно-политической и профессиональной тематики.

#### **4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

##### **знать:**

- грамматические структуры, что является необходимым для гибкого выражения соответствующих функций и понятий, а также для понимания и продуцирования текстов в академической и профессиональной сферах;
- правила английского произношения и синтаксиса;
- языковые формы, характерные для официальных и разговорных регистров академического и профессионального вещания;
- основной материал разделов морфологии и синтаксиса (существительное, глагол, прилагательное, наречие, предлоги, артикли);
- основные жанровые разновидности текстов (газетная статья, публицистическая проза, эссе, научная статья, доклад);
- принципы выделения основной идеи аутентичного текста, предъявляемого как в устной, так и в письменной форме;
- лексический минимум в рамках тем и ситуаций повседневного и делового общения;
- основы этики корпоративной культуры с учётом межкультурных различий.

##### **уметь:**

###### *говорение:*

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

*аудирование:*

- реагировать на объявления, сообщения и инструкции в академической и профессиональной средах;
- понимать намерение говорящего и коммуникативные последствия его высказывания (замечания, советы и др.);
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

*чтение:*

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- понимать тексты, связанные с обучением и специальностью, из учебников, газет, популярных и специализированных журналов и источников из интернета;

*письменная речь:*

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- писать понятные тексты разного направления, связанные с личной и профессиональной сферами;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

## **5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка 126 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка 100 часов;
- самостоятельная работа 26 часов.

## **6. Содержание разделов и тем дисциплины:**

**Раздел (содержательный модуль)1. Введение (коммуникативные умения в учебно-познавательной сфере общения).**

Тема 1. Иностранный язык - язык делового общения.

Тема 2. Моя будущая профессия.

**Раздел (содержательный модуль) 2.Общеобразовательный цикл (коммуникативные умения в общеобразовательной и профессиональной сферах общения).**

Тема 3. Фонетические, стилистические, грамматические, лексические особенности английского языка.

Тема 4. Лексико-грамматические особенности перевода.

Тема 5. Страна, язык которой изучается.

**Раздел (содержательный модуль) 3.Специальный цикл (коммуникативные умения в сфере официально-делового общения).**

Тема 6. Поездка за границу.

Тема 7. Деловой английский язык.

Тема 8. Специальная лексика.