



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА.....	3
3.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП (ППССЗ).....	5
5.	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП СПО.....	7
6.	ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО.....	8
7.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО.....	9
8.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММ.....	10
9.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	12

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) подготовлено в целях организации и проведения разработки (актуализации) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в условиях внедрения новых и актуализации действующих ФГОС СПО.

1.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – ОПОП СПО (ППССЗ)) обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими условиями, соответствующими запросам работодателей и социальных партнеров.

## **2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА**

2.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – Положение), реализуемых в Брянковском колледже (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ», Колледж) разработано на основании следующих правовых документов федерального уровня и локальных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Профессиональных стандартов, представленных в соответствующих ФГОС СПО;
- Приказа Минпросвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 года

«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 г. № 652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390»;

– Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 года г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Положения о Брянковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (Брянковский колледж

(филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ») (далее – Положение Колледжа (филиала)).

2.2. Перечень сокращений, используемых в Положении:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОП – образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФОС – фонд оценочных средств;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

УМС – учебно-методический совет;

МЦК – методическая цикловая комиссия.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение определяет:

–цели и задачи, структуру и содержание ОП ППССЗ;

–порядок разработки, утверждения, обновления ОП ППССЗ;

–круг ответственных за разработку ОП;

–процедуру оценки качества и эффективности деятельности образовательного учреждения, реализующего основную профессиональную образовательную программу.

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП (ППССЗ)**

4.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП (ППССЗ)) определяет содержание образования и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ОПОП в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом

среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

4.2. Основная профессиональная образовательная программа должна содержать:

- титульный лист, отражающий специальность, квалификацию выпускника, форму обучения, нормативный срок обучения, год разработки программы (Приложение 1 Образец титульного листа);

- общие положения: нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности;

- общую характеристику образовательной программы;

- характеристику профессиональной деятельности выпускника ОПОП (ППССЗ) по специальности, которая включает: область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП (ППССЗ);

- планируемые результаты освоения образовательной программы – характеристику подготовки по специальности, где указываются нормативные сроки освоения программы, требования к поступающим;

- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП (ППССЗ) – учебный план, содержащий календарный учебный график, обеспечивающий введение в действие и реализацию требований ФГОС, определяющий объем максимальной и обязательной аудиторной нагрузки студентов и учитывающий рекомендации по разработке учебного плана, рабочие программы/аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы/аннотации учебной и производственной практики, комплекты контрольно-оценочных средств, программы ГИА по специальности, рабочую программу воспитания; календарный план ВР;

- условия реализации образовательной программы, в т.ч. требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы, перечень

организаций, предприятий, на базе которых организуется практика обучающихся, требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы, требования к практической подготовке обучающихся, требования к организации воспитания обучающихся, требования к кадровым условиям реализации образовательной программы;

– оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации;

– данные о разработчиках основной образовательной программы.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП СПО**

5.1. Новая ОПОП (ППССЗ) разрабатывается по инициативе руководства Колледжа с учётом требований соответствующих актуальных ФГОС СПО на основе утверждённой ПООП по специальности.

5.2. Для разработки ОПОП (ППССЗ), создаётся рабочая группа в составе: руководитель Колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений, преподаватели Колледжа (далее – разработчики). Создание группы оформляется рядом распорядительных документов.

5.3. Рабочая группа разрабатывает ОПОП (ППССЗ), на основании заявленных нормативных документов, Положения Колледжа и локальных актов Колледжа по осуществлению образовательной деятельности по ОПОП СПО в Брянковском колледже (филиале) ФГБОУ ВО ЛГПУ.

5.4. Рабочая группа изучает соответствующие ФГОС СПО, ПООП по специальности. При необходимости, рабочая группа согласует содержание документов с работодателями в рамках заседаний круглого стола, корректирует перечень результатов освоения ОПОП СПО с учётом примерной основной образовательной программы (ПООП).

5.5. ОПОП СПО (ППССЗ), проходит согласование с работодателями, рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа, и утверждается директором Колледжа.

## 6. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО

6.1. Согласно требованиям ФГОС СПО, ОПОП СПО (ППССЗ) ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов.

Председатель методической цикловой комиссии, преподаватели, мастер производственного обучения, как инициаторы обновления ОПОП, с участием работодателя готовят обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент ОПОП по результатам реализации программы УД или ПМ в текущем году.

ОПОП (ППССЗ) согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на Листе согласования ставят подпись о согласовании.

6.2. Обновления ОПОП СПО отражается в соответствующих структурных элементах ОПОП СПО (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах УД, ПМ, программах учебных и производственных практик и т.п.)

6.3. ОПОП СПО (ППССЗ) по специальностям, реализуемые в Колледже, модернизируются и обновляются с 1 сентября текущего учебного года.

6.4. Результаты корректировки рабочих программ дисциплин, ПМ, программ учебных и производственных практик, ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации, преемственных с содержанием заданий для ДЭ, других составных частей УМК, рассматриваются на заседаниях МЦК, учебно-методического совета в августе текущего учебного года.

6.5. Ежегодные изменения по модернизации и обновлению ОПОП СПО (ППССЗ) обсуждаются и принимаются на заседаниях педагогического совета Колледжа, утверждаются распоряжением руководителя Колледжа.

6.6. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждения новых ФГОС СПО по специальности;



- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся;
- внесения изменений в учебные планы и прочее;
- наличия большого количества изменений и дополнений, затрудняющих его понимание; в этом случае после пересмотра документа он проходит все стадии согласования и утверждения.

## **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО**

7.1. За обеспечение качества реализации ОПОП СПО ответственность несёт администрация Колледжа.

7.2. С целью контроля и совершенствования качества ОПОП СПО в Колледже проводятся внешние и внутренние процедуры оценки качества программно-планирующей продукции.

Дополнительными формами оценки и признания качества подготовки по соответствующей ОПОП СПО (ППССЗ), являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки обучающихся и выпускников. К ним относятся:

- прохождение независимых испытаний по различным элементам ОПОП СПО обучающимися или выпускниками (к примеру, интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, научно-практических конференциях (в т.ч., с официальной публикацией результатов), получение сертификатов, дипломов, медалей и др.

7.3. Основной процедурой внешней оценки и признания качества ОПОП СПО является аккредитация, т.е., признание качества ОПОП СПО

соответствующим различным требованиям и нормам.

7.4. В Колледже по всем реализуемым ОПОП СПО проводится также внешняя оценка подготовки выпускников и полученных ими соответствующих образовательных результатов с точки зрения работодателей. Процедурой такой оценки являются: опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.), а также положительное заключение работодателей о прохождении студентами различных видов практик, выполнении дипломных работ и оценка деятельности выпускников Колледжа.

7.5. Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП СПО(ППССЗ), являются: самообследование, внутренний контроль, административные проверки.

Оценка эффективности деятельности осуществляется через достижение следующих результатов освоения ОПОП (ППССЗ):

- показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний и компетенции студентов;
- количество победителей и призеров региональных и всероссийских профессиональных конкурсов и чемпионатов среди студентов образовательных учреждений СПО и молодых специалистов отрасли.

Самообследование по ОПОП СПО может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида), так и по инициативе руководителя Колледжа в целях проведения плановых процедур контроля качества. Отчет по самообследованию должен содержать выводы о качестве подготовки по соответствующей ОПОП СПО.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММ**

8.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несет председатель МЦК.

8.2. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики

программы, председатель МЦК.

8.3. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего Положения и утверждена директором Колледжа до начала учебного года.

8.4. Все участники образовательного процесса информируются об изменениях в ППССЗ на сайте Колледжа.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

9.2. Положение действует до момента принятия его в новой редакции или до его отмены.

9.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, учредительных документов Колледжа, а также при необходимости уточнения, детализации норм в действующем Положении.

9.4. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

9.5. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

9.6. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

9.7. Текущая редакция Положения размещается на веб-сайте.

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор предприятия  
(организации, учреждения)  
Муниципальное унитарное  
предприятие «Горбыткомбинат»  
\_\_\_\_\_ Т.В.Лешукова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Брянковский колледж (филиал)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
\_\_\_\_\_ О.В. Чудина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
по специальности**

**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Квалификация выпускника – специалист индустрии красоты**

**Форма обучения – очная**

**Нормативный срок освоения основной образовательной программы на базе  
среднего общего образования – 1 года 10 месяцев**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2022 № 775, зарегистрированного в Минюсте России 29.09.2022 № 70281.

Программа подготовки специалистов среднего звена утверждена на заседании учебно-методической комиссии Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г., протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель учебно-методического совета колледжа

\_\_\_\_\_ В.И. Бородавкина

Одобрена на заседании методической цикловой комиссии профессионального учебного цикла специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Т.А. Гуральчук

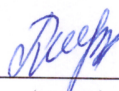
ОПОП СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработана при участии представителя организации-работодателя муниципального \_\_\_\_\_ унитарного \_\_\_\_\_ предприятия «Горбыткомбинат» \_\_\_\_\_ Т.В. Лешукова

Лист согласования

**РАЗРАБОТАЛ**

Заместитель директора  
по учебной работе

(должность)



(подпись)

В.И. Бородавкина

(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Директор

(должность)



(подпись)

О.В. Чудина

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
общеобразовательного и общего  
гуманитарного и социально-  
экономического циклов

(должность)



(подпись)

Ю.А. Федькина

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

(должность)



(подпись)

В.В. Савицкая

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
профессионального учебного цикла  
специальности 43.02.17 Технологии  
индустрии красоты

(должность)



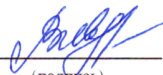
(подпись)

Т.А. Гуральчук

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
профессионального учебного цикла  
специальности 54.02.01 Дизайн (по  
отраслям)

(должность)



(подпись)

И.А. Вивденко

(инициалы, фамилия)

В этом документе

прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

*44* (четыредесятъ) листов

Директор

О.В. Чулина

