

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СОГЛАСОВАНО

Решением учебно-методического совета
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 6 от «15» 02 2024.

ПРИНЯТО «ЛГПУ»

Решением пед. 6 от «15» 02 2024.
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 6 от «15» 02 2024.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

О.В. Чудина

15 02 2024.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Брянка
2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА..... | 4 |
| 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)..... | 4 |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)..... | 5 |
| 6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)..... | 6 |
| 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)..... | 8 |
| 8. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)..... | 9 |
| 9. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)..... | 10 |
| 10. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ | 10 |
| 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 11 |
| Приложение 1. Образец оформления титульного листа..... | 12 |
| Приложение 2. Образец оформления листа архивного хранения курсовой работы (проекта) | 13 |
| Приложение 3. Образец бланка листа задания на курсовую работу (проект)..... | 14 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.1. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (далее – Положение) определяет порядок организации и выполнения курсовой работы (проекта) обучающимися Брянковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Колледж).

1.2. Детальные положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ (проектов) с учетом специфики образовательных программ, разрабатываются в виде методических указаний на основе данного Положения, принимаются на заседаниях методических цикловых комиссий Колледжа (далее – МЦК).

1.3. Курсовая работа (проект) является одним из видов учебной деятельности и одной из форм промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы СПО.

1.4. Курсовая работа (проект) представляет собой самостоятельное решение обучающегося под руководством преподавателя частной учебной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в дисциплинах и междисциплинарных курсах (далее – МДК), относящихся к профессиональному циклу учебного плана основной образовательной программы (далее – ООП).

1.5. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля (далее – ПМ), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.6. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальностям подготовки в Колледже.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Цель настоящего Положения:

- регламентация процесса организации курсового проектирования в Колледже;
- координация работы по разработке тематики, написанию, защите и оценке курсовых работ (проектов) в Колледже.

3.2. Задачи Положения:

- сформулировать требования к процессу организации разработки тематики, к структуре и оформлению курсовых работ (проектов);
- определить требования к процессу организации выполнения, защиты и хранения курсовых работ (проектов);
- определить функции руководителя курсовых работ (проектов).

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) проводится с целью:

– систематизации и закрепления, полученных общих и профессиональных компетенций;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

4.2. Задачами курсовых работ (проекта) являются:

- повышение уровня и расширения объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской деятельности;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- формирование культуры выполнения учебно-исследовательских работ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

5.1. Тематика курсовой работы (проекта) должна быть актуальной и соответствовать современным тенденциям.

5.2. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем (преподавателями) дисциплин, в рамках которой выполняется курсовая работа (проект) и рассматривается соответствующими МЦК. Закрепление темы курсовой работы (проекта) и руководство ею со стороны преподавателя осуществляется протоколом заседания методических цикловых комиссий.

5.3. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, а также рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин и/или МДК. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена самим обучающимся, при условии обоснования им ее целесообразности. В исключительных случаях допускается выполнение курсовой работы(проекта) по одной теме группой студентов (не более двух человек).

5.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

5.5. Руководство курсовой работой (проектом) отражается в учебной нагрузке преподавателя.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. Объем курсовой работы (проекта) должен быть не менее 25 - 30 страниц печатного текста.

6.2. Структура курсовой работы (проекта) включает:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретическую часть, в которой рассматривается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей дальнейшего использования материалов работы;
- список используемых источников;
- приложения.

6.3. Оформление курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с техническими требованиями:

– титульный лист курсовой работы (проекта) оформляется согласно Приложение 1;

– для оформления курсовой работы/проекта используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – 1,5. Плотность шрифта должна быть одинаковой по всему тексту. Текст основной части локального акта должен быть выровнен по ширине строки, абзацный отступ выставляется автоматически на значении 1,25. При наборе текста основной части локального акта перед каждым новым разделом и после его названия должен быть 1 пробел.

– параметры страницы: верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, левое поле – 3 см, правое поле - 1 см.

– все листы должны быть постранично пронумерованы и прошиты.

При этом, в общую нумерацию страниц в обязательном порядке включаются Приложения, если таковые имеются. Номер страницы проставляется арабскими цифрами через верхний колонтитул, знак номера страницы должен быть расположен в правом верхнем углу (размер шрифта 12 без дополнительных символов). Титульный лист и лист архивного хранения курсовой работы (проекта) (Приложение 1, 2) включается в общее число страниц документа, но при этом номер страницы на нём не проставляется.

– главы и параграфы должны быть пронумерованы;

– «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», каждая глава, «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинаются с новой страницы;

– точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят;

– название раздела (подраздела) и последующий текст отделяются пустым абзацем;

– названия заголовков глав, параграфов в «СОДЕРЖАНИИ» перечисляются в той же последовательности, что и в тексте;

– таблицы и графические материалы должны иметь название (выполняются в Word, Excel или любом математическом пакете). Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении.

Ссылки на них в тексте пишут сокращенно и без значка «№», например, рис. 3.1, табл. 4.1;

– каждая страница должна быть заполнена текстом не менее чем на 2/3 ее объёма.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

7.1. Каждому студенту после определения темы курсовой работы (проекта) выдается задание (Приложение 3) - основные руководящие данные для выполнения данной работы (проекта). Задание на курсовую работу (проект) оформляется руководителем на бланке и выдается студенту не позднее, чем за один месяц до срока сдачи курсовой работы (проекта).

7.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель. Руководителем курсовой работы (проекта) назначается преподаватель дисциплины, в рамках которой выполняется курсовая работа (проект).

7.3. В период выполнения курсовой работы (проекта) руководителем проводятся консультации за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. На консультациях руководитель курсовой работы (проекта) осуществляет примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), дает ответы на вопросы обучающихся. На первом теоретическом занятии по дисциплине или МДК преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления курсовой работы (проекта).

7.4. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

– оказание помощи обучающему в подборе необходимой литературы;

– контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта).

7.5. Завершенная курсовая работа (проект) представляется обучающимся руководителю для окончательной проверки на соответствие требованиям методических рекомендаций. Оценивается курсовая работа (проект) комиссией по результатам защиты курсовой работы (проекта) обучающимся по пятибалльной системе.

7.6. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению руководителя, доработки прежней темы. Определяется новый срок для выполнения работы.

8. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

8.1. Курсовая работа (проект) допускается руководителем к защите при условии окончательного ее (его) оформления. Если курсовая работа (проект) не соответствует требованиям, то обучающийся не может быть допущен к защите.

8.2. Защита курсовых работ (проектов) проводится в установленное время в виде публичного выступления – защиты перед комиссией, в состав которой входит руководитель курсовой работы (проекта). Состав комиссии по защите курсовой работы (проекта) формируется из числа преподавателей дисциплин и МДК профессионального учебного цикла, членов администрации.

8.3. Курсовая работа (проект) может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится за курсовую работу (проект), содержащую глубокое логическое и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала по данному вопросу. Работа оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» ставится за курсовую работу (проект), содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит некоторые неточности в изложении.

Оценка «удовлетворительно» ставится за курсовую работу (проект) раскрывающую содержание темы в основном. Работа отличается схематичностью, нарушением последовательности и отдельными неточностями в изложении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если работа не отвечает вышеуказанным требованиям.

Положительная оценка заносится руководителем в зачетную экзаменационную ведомость и зачётную книжку.

8.4. Неудовлетворительное выполнение курсовой работы (проекта) является академической задолженностью, которая ликвидируется установленном порядке после переработки и устранения замечаний обучающимся.

9. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

9.1. Срок хранения бумажного экземпляра курсовой работы (проекта) определен номенклатурой дел Колледжа. После истечения срока хранения курсовые работы (проекты) подлежат списанию по акту и последующему уничтожению. Отдельные работы, представляющие учебно-методический интерес для методических цикловых комиссий, могут храниться у заведующих отделениями более длительный срок.

10. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляются заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором Колледжа приказа о его введении.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

1.2. Положение действует до момента принятия его в новой редакции или до его отмены.

1.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, учредительных документах Колледжа; при необходимости уточнения, детализации норм в действующем Положении.

1.4. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

1.5. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

1.6. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

1.7. Текущая редакция Положения размещается на веб-сайте.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Методическая цикловая комиссия профессионального учебного цикла
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

ПО _____
Шифр и название дисциплины (МДК)

на тему: _____
Тема курсовой работы (проекта)

Студента ___ курса группы _____
специальности _____

ФИО студента

Руководитель преподаватель:

ФИО руководителя курсовой работы (проекта)

Национальная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: ECTS _____

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

г. Брянка – 202__ год

Образец оформления листа архивного хранения курсовой работы (проекта)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по _____
Шифр и название дисциплины (МДК)

КР (КП) _____
Шифр специальности, порядковый номер темы курсовой работы (проекта)

Тема: _____

Студент _____
ФИО студента

БК (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Вып.202__ год

Инв.№ _____

Пояснительная записка _____ листа

Графическая часть: _____

Группа _____

Брянка 202_____

Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ

Председатель МЦК
профессионального учебного цикла
специальности 54.02.01
Дизайн (по отраслям)
(должность)


(подпись) И.А. Вивленко
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор
(должность)


(подпись) О.В. Чудина
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора
по учебной работе
(должность)


(подпись) В.И. Бородавкина
(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК
общеобразовательного и общего
гуманитарного и социально-
экономического циклов
(должность)


(подпись) Ю.А. Федькина
(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК
профессионального учебного
цикла специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
(должность)


(подпись) В.В. Савицкая
(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК
профессионального учебного цикла
специальности 43.02.17 Технологии
индустрии красоты
(должность)


(подпись) Т.А. Гуральчук
(инициалы, фамилия)

В этом документе
прошито пронумеровано
и скреплено печатью



А.А.А.А.А. листов

О.В. Чудина

Директор
О.В. Чудина