

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Решением учебно-методического совета  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № 4 от «07» 12 2023 г.

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № 5 от «21» 12 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
О.В. Чудина  
2023 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Брянка  
2023

153

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА.....	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	10
6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ .....	16
7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	19
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	20

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж) являются локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим основные права, обязанности и ответственность обучающихся в Колледже, организацию образовательного процесса, порядок применения и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, порядок применения мер поощрения обучающихся, иные вопросы учебного распорядка и воспитательного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа с учётом мнения совета студенческого самоуправления и действует до их отмены или утверждения в новой редакции.

1.3. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет директор Колледжа, его заместители, заведующие отделениями, преподаватели и работники Колледжа.

## **2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА**

2.1. Правила внутреннего распорядка в Брянковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Положением Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от 05.07.2023 № 317-ОД.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Целью настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся является укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени, повышение эффективности и результативности образовательного процесса.

3.2. Задачи Правил:

- определение основных прав и обязанностей обучающихся;
- регламентация образовательного процесса, правил поведения обучающихся в Колледже;
- определение порядка применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- установление порядка применения мер поощрения к обучающимся Колледжа;
- формирование у обучающихся Колледжа таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение ко всем участникам образовательного процесса.

### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающимся предоставляются следующие права:

- на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами;

– на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;

– свободы совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

– на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Положением Брянковского колледжа ФГБОУ ВО «ЛГПУ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

– на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Колледжа;

– на пользование объектами культуры и спорта Колледжа;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной и творческой деятельности;

- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

#### 4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения, издаваемые в Колледже;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- информировать работников Колледжа в инициативном порядке (заведующего соответствующего отделения, классного руководителя группы) об особенностях здоровья, способных повлиять на освоение образовательной программы;

- своевременно предоставлять документы для организации прохождения практик, допуска к занятиям по физической культуре, работы с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями организации образовательного процесса;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся, не допускать ущемления интересов окружающих, разумно решать возникшие конфликтные ситуации;

– бережно относиться к имуществу Колледжа, не допускать его порчи, хищения, использования не по назначению;

– принимать участие в плановых мероприятиях, обязательность которых установлена соответствующими распорядительными документами Колледжа;

– в установленные сроки проходить все виды текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию;

– сообщать о причинах отсутствия на занятиях, плановых мероприятиях всеми возможными способами с предоставлением документов, подтверждающих основание отсутствия;

– своевременно проходить все виды инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности;

– соблюдать меры и правила безопасности (включая пожарную безопасность), требования в области охраны труда;

– участвовать в учебных эвакуациях, эвакуироваться при срабатывании системы пожарной сигнализации;

– быть дисциплинированными и опрятными;

– придерживаться делового стиля одежды;

– иметь чистую спортивную форму на занятиях по физической культуре: футболку, спортивные шорты (юноши), спортивные шорты или трико (девушки), спортивный костюм для занятий на улице. Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культуры и приобретается ими самостоятельно. Спортивная обувь должна быть сменной;

– соблюдать порядок и чистоту в помещениях Колледжа, бережно и аккуратно относиться к мебели, компьютерам, приборам и другому учебному инвентарю (оборудованию);

– отключать мобильные устройства связи (мобильный телефон, смартфон и другие электронные устройства) или переключать в беззвучный режим во время проведения учебных занятий, общественных мероприятий, концертов и др.;

– соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться и своевременно возвращать книги, журналы и другие материалы из фонда библиотеки, выполнять требования работников библиотеки;

– своевременно информировать Колледж об изменении персональных и других данных, предоставлять в учебную часть ксерокопии документов при их изменении.

#### 4.3. Обучающимся запрещается:

– причинять ущерб имуществу Колледжа (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Колледжа) или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок;

– использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих;

– приносить, употреблять, распространять и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

– применять физическое и (или) психическое насилие в отношении окружающих, в том числе участников образовательных отношений;

– пропускать занятия без уважительных причин, а также опаздывать на занятия;

– употреблять табачные изделия (сигареты, электронные сигареты, курительные смеси, смеси, обработанные химическими веществами с психотропным эффектом и ароматические смеси) в помещениях и на территории Колледжа;

– сквернословить (употреблять нецензурные выражения), в том числе на иностранном языке и языках народов Российской Федерации;

– нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;



– оставлять верхнюю одежду в аудиториях и в коридорах Колледжа, находиться в аудиториях в верхней одежде;

– использовать аксессуары и носить одежду с символикой асоциальных, экстремистских и неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение;

– носить неформальную и экстравагантную одежду (головные уборы) и пляжную обувь. Обучающимся запрещается ношение одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, одежды с яркими надписями и изображениями, одежды бельевого стиля;

– использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

– перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности;

– принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;

– осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях Колледжа, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Колледжа без разрешения администрации;

– наносить на стены, мебель, приборы и технику какие-либо надписи и рисунки (пачкать их), расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Колледжа;

– находиться в Колледже за пределами установленного времени организации учебного процесса (других форм занятий и мероприятий), а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев обоснованной необходимости с разрешением руководства Колледжа);

– проводить любое вмешательство в деятельность систем, обеспечивающих функционирование Колледжа (информационно-технические, электронные, мультимедийные, программно-аппаратные, инженерно-

технические, видеонаблюдение, системы оповещения, системы жизнеобеспечения).

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Колледжем самостоятельно.

5.2. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе возможны дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.3. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организовывается в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями учебных занятий.

5.4. Учебный год в Колледже начинается в первый рабочий день сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки (специальности). Учебный год делится на семестры (для очной и заочной форм обучения), каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Каникулярный период у студентов в течение учебного года (кроме выпускного курса) составляет не менее 8 недель в летнее время и 2 недели в зимнее время.

5.5. Учетными единицами учебного времени для обучающихся являются:

5.5.1. Академический час – это минимальная учётная единица учебного времени. Длительность академического часа – 40 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

5.5.2. Учебный день – составная часть учебного времени обучающегося, как правило, длительностью 8 академических часов. В отдельных случаях учебный день обучающегося может составлять 10 академических часов. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания не менее 20 минут.

5.5.3. Учебная неделя – составная часть учебного времени обучающегося длительностью не больше 54 академических часов, в том числе академических 36 часов аудиторной работы.

5.5.4. Учебный семестр для обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу, – составная часть учебного времени обучающегося, которая заканчивается промежуточной аттестацией. Длительность семестра определяется графиком учебного процесса.

5.5.5. Учебный курс – завершённый период обучения в течение учебного года, который включает время теоретического обучения, выполнения курсовых работ (проектов) при наличии в учебном плане, практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (на последнем курсе обучения), каникул.

5.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает выделение работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

5.7. Кроме занятий в специальных (учебных) помещениях Колледжа (кабинетах, лабораториях, спортивном зале и т.д.) могут организовываться выездные учебные занятия. Формами занятий могут быть: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.

5.8. Плановое распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием учебных занятий. Распределение рабочего (учебного) времени регламентируется еженедельным расписанием и расписанием экзаменационных сессий. Возможно внесение изменений и дополнений в расписание. Еженедельное расписание доводится до сведения участников образовательных отношений путём его размещения в информационном пространстве Колледжа заблаговременно.

5.9. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся (экзамены) проводится согласно графику аттестаций.

5.11. Консультации, предусмотренные учебным планом, проводятся согласно расписанию консультаций, в соответствии с графиком консультаций.

5.12. Преподавателям и мастерам производственного обучения запрещено менять время и место проведения учебных занятий (расписание занятий), расписание консультаций, график аттестаций. Решения по оперативному изменению расписания занятий и консультаций принимаются заведующими отделениями, а решения по оперативному изменению графика аттестаций принимаются заместителем директора по учебной работе.

5.13. С целью обеспечения академической мобильности обучающихся очной формы обучения, а также в случае невозможности выполнения ими действующего графика организации учебного процесса для них может быть установлен индивидуальный график обучения. Предоставление индивидуального графика в Колледже регламентируется Положением о порядке предоставления индивидуального графика обучения студентам колледжа.

5.14. Для руководства каждой учебной группой очной формы обучения приказом директора назначается классный руководитель.

5.15. Численность обучающихся при формировании учебных групп должна составлять не более 25 человек по очной форме. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

5.16. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, проходят государственную итоговую аттестацию.

5.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

5.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы

среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

5.19. В случае необходимости, связанной с отсутствием обучающегося от занятий по семейным обстоятельствам или его участием в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями или иным причинам, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего или совершеннолетний обучающийся заблаговременно обращается к директору с заявлением, с приложением соответствующих документов (при наличии).

5.20. В случае болезни обучающийся или его родитель (законный представитель) ежедневно сообщают классному руководителю группы или заведующему отделением о причине отсутствия.

5.21. После выздоровления, не позднее следующего дня, обучающийся предоставляет классному руководителю группы или заведующему отделением медицинскую справку, подтверждающую факт болезни.

5.22. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день явки в Колледж после отсутствия поставить об этом в известность классного руководителя и объяснить ему причины пропуска занятий.

5.23. В случае отсутствия у обучающегося оправдательных документов или решений об освобождении от занятий, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

5.24. В случае возникновения подозрений на наличие инфекционных заболеваний у обучающихся по решению директора Колледжа в группе может быть объявлен карантин, предусматривающий отмену кабинетной системы обучения. В этом случае для конкретной академической группы учебные занятия организуются в одной аудитории, предусматриваются санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению заболевания.

5.25. По требованию директора Колледжа, а также уполномоченных органов может быть введено ограничение или запрет посещения Колледжа.

5.26. Обучающиеся могут быть отстранены (удалены) преподавателем, или мастером производственного обучения, от учебных занятий в случае действий (бездействия), направленных на срыв учебного занятия только после предупреждения, а также в случае явного создания угрозы жизни и здоровья участникам образовательных отношений. В случае отстранения от занятий обучающийся обязан получить допуск после письменного объяснения по возникшему инциденту. При этом преподаватель или мастер производственного обучения в письменной форме обязан незамедлительно оповестить руководство Колледжа о причине удаления студента с занятий.

5.27. Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ и представляет собой вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Видами практики являются учебная практика и производственная практика. Учебная практика проводится в Колледже. Для обучающихся очной формы обучения учебная практика в рамках одного профессионального модуля может реализовываться в несколько этапов. Производственная практика проводится на предприятиях, организациях и учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Этапами производственной практики являются производственная практика по профилю специальности и производственная преддипломная практика.

5.28. Продолжительность этапа учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяется в соответствии с рабочим учебным планом по каждой специальности. Сроки проведения этапов учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяются календарным учебным графиком.

5.29. Обучающиеся Колледжа весь период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае, если в период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) обучающимся были допущены случаи нарушения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, действующие в Колледже, то к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

## **6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

6.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление из Колледжа.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления, родительского совета (комитета) (законных представителей).



6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся вовремя их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Колледжа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий Акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления и родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом. В случае необходимости копия приказа о применении меры дисциплинарного взыскания может быть направлена обучающемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

6.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета студенческого самоуправления, представительных органов обучающихся (при их наличии) или родительского совета (комитета).

## **7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. С целью мотивации и поощрения творческой активности и гражданской инициативы, повышения эффективности учебной, общественной, научно-исследовательской, культурной, творческой, спортивной деятельности, Колледжем предусмотрено применение мер поощрения обучающихся.

7.2. Поощрение обучающихся осуществляется по основаниям и в порядке, установленном настоящими Правилами.

7.3. В Колледже предусматриваются следующие формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почётной грамотой;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям)

обучающегося.

7.4. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- высокие достижения в учебной деятельности;
- высокие достижения в научно-исследовательской деятельности;
- активное участие, успехи в общественной жизни Колледжа;
- активное участие, успехи в культурно-творческих мероприятиях разных уровней;
- высокие достижения в спортивной деятельности;
- иные основания по решению директора Колледжа.

7.5. Ходатайствовать о представлении обучающихся к поощрению имеют право:

- директор;
- заместители директора;
- заведующие отделением;
- классные руководители;

- педагогические работники;
- совет студенческого самоуправления;
- родительский совет (комитет).

7.6. Решение о поощрении оформляется приказом директора Колледжа.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

8.2. Положение действует до момента принятия его в новой редакции или до его отмены.

8.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, учредительных документов Колледжа, а также при необходимости уточнения, детализации норм в действующем Положении.

8.4. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

8.5. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

8.6. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

8.7. Текущая редакция Положения размещается на веб-сайте.

## Лист согласования

**РАЗРАБОТАЛ**

Заместитель директора  
по воспитательной работе  
(должность)

  
(подпись)

Е.А. Зотова  
(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Директор  
(должность)

  
(подпись)


О.В. Чудина  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора  
по учебной работе  
(должность)

  
(подпись)


В.И. Бородавкина  
(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
общеобразовательного и общего  
гуманитарного и социально-  
экономического циклов  
(должность)

  
(подпись)

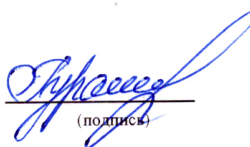
Ю.А. Федькина  
(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)  
(должность)

  
(подпись)

В.В. Савицкая  
(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальности 43.02.17  
Технологии индустрии красоты  
(должность)

  
(подпись)

Т.А. Гуральчук  
(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальности 54.02.01  
Дизайн (по отраслям)  
(должность)

  
(подпись)

И.А. Вивденко  
(инициалы, фамилия)

В этом документе

прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

и сброшювано в 10 листов

Директор

О.В. Чулина

