

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СОГЛАСОВАНО

Решением учебно-методического совета
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 4 от «07» 12 2023г.

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 5 от «21» 12 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

О.В. Чудина
20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ УЧЁТЕ**

Брянка
2023

158

58

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА.....	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА	5
5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ.....	7
6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЁТА	8
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ....	8
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутриколледжном учёте (далее – Положение) регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета несовершеннолетних обучающихся в Брянковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

– индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

– несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – это обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3. В Колледже контроль обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – Внутриколледжный учёт) осуществляется с помощью индивидуальных профилактических мероприятий, которые направлены на:

– предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

– выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

– социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Положением Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от 05.07.2023 г. № 317-ОД;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Брянковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ», утвержденных приказом директора Брянковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от 28.12.2023 г. № 153-ОД.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Целью Положения является регламентация порядка постановки на внутриколледжный учёт и снятию с учёта несовершеннолетних обучающихся

Колледжа.

3.2. Основные задачи:

- установление целей и задач организации деятельности по постановке на Внутриколледжный учёт или снятию с учёта несовершеннолетних обучающихся Колледжа;
- определение основания для постановки на Внутриколледжный учёт или снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся Колледжа;
- определение порядка проведения профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА

4.1. Основными целями Внутриколледжного учета являются:

- профилактика дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, предупреждение и профилактика правонарушений и антиобщественных деяний обучающихся;
- защита и охрана прав обучающихся и обеспечение социально-педагогической поддержки.

4.2. Основными задачами Внутриколледжного учета являются:

- оказание воспитательного воздействия на обучающихся Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление подростков, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании

подростков.

4.3. Решение о постановке на Внутриколледжный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее – Совет).

4.4. Постановка или снятие с Внутриколледжного учёта осуществляется по представлению классного руководителя (Приложение 1).

4.5. Для постановки несовершеннолетнего на Внутриколледжный учёт заместителю директора по воспитательной работе и председателю Совета за три дня до заседания Совета предоставляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего обучающегося;
- докладная записка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН), (при наличии).

4.6. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.7. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на Внутриколледжный учёт или снятия с учёта их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с контроля.

4.8. Для снятия несовершеннолетнего с Внутриколледжного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о

выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ

5.1. Основаниями для постановки на внутриколледжный учёт несовершеннолетних согласно ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам;
- социально-опасное положение (безнадзорность или беспризорность);
- бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка (пропуски без уважительных причин, опоздания, систематическое невыполнение домашнего задания и др.);
- систематическое нарушение дисциплины в Колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Правил внутреннего распорядка обучающихся в Брянковском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»;
- нахождение на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН).

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЁТА

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанные в настоящем Положении, обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутриколледжного учёта снимаются обучающиеся, переведенные в другое образовательное учреждение.

6.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 2).

7.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и контроля подростка (Приложение 3). Карточка ведётся классным руководителем, по необходимости привлекаются другие службы, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеаудиторной деятельностью несовершеннолетнего, состоящего на Внутриколледжном учёте.

7.5. Обо всех результатах учёта за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) классный руководитель ставит в известность родителей. Если пропуски занятий и невыполнение учебного процесса становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на

заседание Совета, где рассматриваются вопросы о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего и уклонение несовершеннолетнего от обучения.

7.6. Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией Колледжа:

- о вынесении выговора обучающемуся;

- об установлении срока сдачи задолженностей по учебным дисциплинам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

7.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация Колледжа обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в КТД.

7.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Колледжем, но не занимаются проблемами подростка, администрация Колледжа выносит решение об обращении с ходатайством в КДН:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте в объединениях муниципального уровня;

- об исключении несовершеннолетнего, достигвшего 18-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения

или в другое образовательное учреждение;

– об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– о постановке обучающегося на учёт в ПДН.

7.9. Для этого требуется определённый перечень документов:

– ходатайство;

– характеристика на несовершеннолетнего;

– копии актов посещения семьи (Приложение 4);

– общая справка о проведённой профилактической работе с несовершеннолетним и его семьёй.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

8.2. Положение действует до момента принятия его в новой редакции или до его отмены.

8.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, учредительных документов Колледжа, а также при необходимости уточнения, детализации норм в действующем Положении.

8.4. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

8.5. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

8.6. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

8.7. Текущая редакция Положения размещается на веб-сайте.

Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

курс _____, группа _____

Сведения о родителях:

ФИО матери _____

Место работы _____

ФИО отца _____

Место работы _____

ФИО опекуна _____

Место работы _____

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая,
полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская)

Адрес места жительства _____

Считаю необходимым поставить на внутриколледжный учёт обучающегося

(фамилия, имя, отчество)_____
по причине

Сведения о проделанной работе классным руководителем (до постановки на ВКУ):

Классный руководитель _____

(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ БРЯНКОВСКОГО КОЛЛЕДЖА (ФИЛИАЛА)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»**

Группа _____
 Специальность _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Место регистрации (адрес по паспорту) _____
 Телефон _____
 Место фактического проживания _____
 Социальный статус семьи (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) _____
 Отец (ФИО): _____
 Телефон: _____
 Мать (ФИО): _____
 Телефон: _____
 Опекун (ФИО): _____
 Телефон: _____
 Основания для постановки на учёт (представление классного руководителя (зав. отделением), правоохранительных и иных органов о совершении правонарушений): _____

Краткая характеристика обучающегося (успеваемость, сведения о причинах постановки на учёт (документальное подтверждение), круг общения, характер взаимоотношений в семье, однокурсниками, сотрудниками колледжа, вредные привычки, интересы, увлечения и т.д.)

Снятие с учёта (основание, дата): _____

№	Информация о проведенной работе	Дата	Ответственный	Подпись

Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

**КАРТОЧКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И УЧЁТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ПРИ ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УЧЁТ)**

Постановка (дата) _____

Снятие (дата) _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

С какого времени обучается в колледже _____

Сведения о родителях, других родственниках
(Ф.И.О.: год рождения; где и кем работают).

Черты характера обучающегося, явные и скрытые слабости _____

Интересы и увлечения, склонности обучающегося _____

Характеристика семейно-бытовых условий: (состав семьи, отношение к воспитанию к
колледжу, условия для занятий) _____

Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

Успеваемость в текущем году _____

Участие в кружках, клубах, секциях _____

Участие в общественно полезном труде _____

Участие в общественной жизни колледжа _____

С кем дружит в колледже и по месту жительства _____

Кого считает авторитетом и почему? _____

Характер отношений с товарищами: равенство, видимость отношений, руководящее
положение _____

Состоит ли на учёте в ОДН и за что? _____

Обсуждался ли на заседаниях КДН и ЗП? _____

Место и время совершения проступка _____

Меры наказания _____

Планируемые основные направления работы с обучающимся _____

Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

обучающегося _____
курс _____, группа _____

от « ___ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)

« ___ » _____ 20__ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося, проживающего по адресу:

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец _____

Мать _____

Дети _____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу:

2. Условия проживания:

Жилье частное, муниципальное, съёмное.

Квартира (дом) общей/жилой площадью ___ м. кв., количество комнат _____

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный _____

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; канализация; ванна, газ; отопление: центральное, печное, другое; телефон _____

3. Санитарное состояние жилья _____

4. Место для подготовки уроков, отдыха, сна _____

5. Материальное положение семьи: с очень высоким материальным достатком; с высоким материальным достатком; со средним материальным достатком (обеспеченная); с низким материальным достатком (малообеспеченная); нуждающиеся (за чертой бедности).

6. Дополнительная информация:

В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной) _____

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему _____

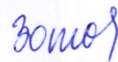
Члены комиссии:

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)	(подпись)

Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ

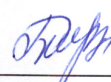
Заместитель директора
по воспитательной работе
(должность)

(подпись)Е.А. Зотова(инициалы, фамилия)**СОГЛАСОВАНО**

Директор
(должность)

(подпись)О.В. Чудина(инициалы, фамилия)

Заместитель директора
по учебной работе
(должность)

(подпись)В.И. Бородавкина(инициалы, фамилия)

Заведующий технологическим
отделением
(должность)

(подпись)О.Н. Меркулова(инициалы, фамилия)

Заведующий экономическим
отделением
(должность)

(подпись)С.А. Селютина(инициалы, фамилия)

В этом документе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

Директор
Вранжковский
О.В. Чулина

