

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Решением учебно-методического совета  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № 8  
«13» 02 2025 г.

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № 8  
«20» 02 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

О.В. Чудина

«21» 02 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Брянка  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА.....	4
3.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ .....	5
4.	ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	6
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	7
6.	ФОРМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	9
7.	УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА .....	22
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества среднего профессионального образования в Брянковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж), её организационную, функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Колледже представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учётом запросов основных участников образовательных отношений.

1.3. ВСОКО включает систему сбора, обработки данных по показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности, в том числе в рамках лицензирования, государственной и общественной аккредитации, аккредитационного мониторинга, государственного контроля (надзора).

1.4. ВСОКО должна выявлять реальные показатели качества образования и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), профессиональным стандартам и квалификационным

требованиям специалистов, федеральным государственным требованиям и потребностям обучающихся, в том числе степень достижения планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП СПО).

## **2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего (далее – ФГОС СОО) и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

– Положением о Брянковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утверждённым приказом

ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» от 05.07.2023 № 317-ОД;

– иными локальными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЛГПУ» или Университет) и Колледжа.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **3.1. Основные цели реализации ВСОКО:**

– формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Университете;

– получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Университете, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

– предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

– принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

– прогнозирование развития образовательной системы Колледжа;

– совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Колледже;

– повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

### 3.2. Основные задачи функционирования ВСОКО:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей (индикаторов), позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования в Колледже;
- осуществление самообследования в Колледже;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям и государственным стандартам;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

## **4. ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

### 4.1. Основные функции ВСОКО:

- обеспечение соблюдения ФГОС СПО и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое сопровождение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Колледжа;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

– обеспечение внешних пользователей (представителей исполнительной и законодательной власти, работодателей, представителей общественных организаций, родителей, широкой общественности) информацией о развитии Колледжа, обеспечение системы информирования внешних пользователей.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Во ВСОКО Колледжа принимают участие обучающиеся, педагогические и иные работники, представители административно-управленческого аппарата, представители органов студенческого самоуправления. К проведению внутренней оценки качества могут привлекаться работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица.

5.2. В организации и реализации ВСОКО принимают участие представители структурных (учебных, организационных, обслуживающих) подразделений Колледжа, деятельность которых связана с выполнением функций организации или обеспечения образовательной деятельности, а также деятельность которых является объектом проверки, мониторинга.

5.3. Общее руководство и планирование ВСОКО Колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе. Организацию работы по оценке качества образования по основным направлениям деятельности Колледжа осуществляют заведующие отделениями в рамках своих должностных компетенций. Организацию процедур внутренней оценки качества образования осуществляет методист. Ответственными за качество образования в рамках подготовки обучающихся по соответствующим направлениям подготовки и специальностям являются

председатели методических цикловых комиссий (далее – председатели МЦК).

5.4. Основным органом, непосредственно контролирующим реализацию ВСОКО, осуществляющим независимую оценку качества образования в Колледже и выполняющим проверку устранения недостатков при оценке качества образования, является комиссия по оценке системы качества образования, создаваемая при учебно-методическом совете Колледжа.

5.5. В комиссию по оценке системы качества образования могут включаться как члены учебно-методического совета, так и иные специалисты, в том числе работники сторонних организаций из числа работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, привлекаемые в качестве независимых экспертов по оценке качества организации ВСОКО и оценке качества образования в Колледже.

5.6. Состав комиссии по оценке системы качества образования формируется и утверждается в соответствии с решением учебно-методического совета Колледжа.

5.7. Организационной основой оценки качества образования является ежегодный план-график мероприятий, в котором определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители в рамках реализации задач функционирования ВСОКО.

5.8. Организационной основой работы по устранению выявленных недостатков при оценке качества образовательной деятельности, а также работы по повышению качества образовательной системы является ежегодный план-график.

5.9. Плановые проверки и иные мониторинговые мероприятия в Колледже проводятся в соответствии и на основании утверждённого плана-графика. В план-график включаются перечень тематических, комплексных проверок и мониторинговых исследований, проводимых в Колледже.



5.10. Тематические проверки и тематические мониторинговые исследования проводятся на основании плана-графика. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 2 (двух) недель. Итоговые материалы / отчёты / акты по результатам тематических проверок / мониторинговых исследований подготавливаются в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.11. Для осуществления комплексных проверок и комплексного мониторинга качества образования в соответствии с планом-графиком издаётся приказ по Колледжу о сроках проверки, определении темы, объектов и границ проверки / мониторинга, установлении сроков представления итоговых материалов. Продолжительность комплексной проверки / мониторингового исследования не более 1 (одного) месяца.

5.12. Настоящее Положение обязательно к применению в структурных подразделениях Колледжа, обеспечивающих реализацию ОПОП СПО, распространяется на деятельность всех работников Колледжа, в том числе работающих по совместительству, а также на обучающихся в части их касающейся.

## **6. ФОРМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Колледж реализует ВСОКО по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в форме:

- оценки качества подготовки обучающихся;
- оценки качества работы педагогических работников;
- оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Оценка качества подготовки обучающихся в Колледже проводится в форме:

- входного контроля уровня подготовленности обучающихся;
- текущей аттестации;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- итогов прохождения практик;
- защиты курсовых работ (проектов);
- мониторинга выполнения научной, исследовательской и поисковой работы;
- мониторинга (контроля) остаточных знаний обучающихся и степени сформированности компетенций;
- аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации;
- мониторинга учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- мониторинга результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях учебной и профессиональной направленности;
- мониторинга профессиональной деятельности выпускников.

6.3. Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся осуществляется в целях проверки имеющихся знаний, сформированности умений и навыков на начало изучения дисциплины (модуля), что позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), необходимое для успешного освоения последующих дисциплин (модулей). Проведение входного контроля также направлено на совершенствование и актуализацию методик преподавания дисциплин (модулей). Круг проверяемых знаний, умений и навыков, компетенций, перечень дисциплин (модулей), по которым проводится входной контроль, определяется целями и задачами ОПОП СПО, а также задачами организации ВСОКО.

Входной контроль проводят преподаватели дисциплин в форме входных проверочных работ (ВПР). Результаты входного контроля

систематизируются председателями МЦК и анализируются заместителем директора по учебной работе.

6.4. Текущая аттестация обеспечивает систематический контроль успеваемости обучающихся, оценку качества освоения конкретной учебной дисциплины (модуля) в процессе её изучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и образовательной программой. Проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, об управлении учебным процессом и уровне совершенствования методики проведения занятий, а также в целях стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Содержание, методы, формы, виды, критерии проведения текущей аттестации определяются фондом оценочных средств (далее – ФОС) по специальности, который формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по дисциплинам (модулям). Порядок проведения текущей аттестации регламентируется утверждённым в Колледже Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Текущую аттестацию проводят преподаватели дисциплин (модулей). Результаты систематизируются классными руководителями групп, анализируются заведующими отделениями и заместителем директора по учебной работе.

6.5. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) обеспечивает итоговый контроль успеваемости обучающихся, установление уровня достижения результатов освоения конкретной учебной дисциплины (модуля) в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и ОПОП СПО.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется утверждённым в Колледже Положением о текущем контроле и

промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Промежуточную аттестацию проводят преподаватели дисциплин (модулей), результаты систематизируются заведующими отделениями и анализируются заместителем директора по учебной работе.

6.6. Прохождение практик обеспечивает контроль за формированием у обучающихся системы умений, компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и образовательной программой, отвечающим требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

Содержание, методы, формы, виды, критерии подведения результатов практик определяются ФОС по специальности. Порядок проведения результатов практики регламентируется утверждённым в Колледже Положением о практической подготовке обучающихся.

Итоги результатов практик проводят руководители практик от Колледжа, результаты систематизируются заведующим учебно-производственной практикой и анализируются заместителем директора по учебной работе.

6.7. Защита курсовой работы (проекта) обеспечивает контроль самостоятельно выполненной обучающимся исследовательской работы по заданной теме. Контроль предусматривает определение уровня сформированности умений проведения анализа и обобщения теоретического и эмпирического материала, применения знаний и умений в ходе самостоятельной работы исследовательского характера.

При оценке качества выполнения курсовой работы (проекта) учитываются и анализируются результаты выполнения самой работы, а также результаты её защиты. Для достижения максимальной объективности оценки качества подготовки обучающихся к выполнению курсовой работы (проекта) может применяться проверка работы на заимствования и плагиат.

Порядок выполнения и защиты курсовой работы (проекта) регламентируется Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

Оценивание выполнения и защиты курсовой работы (проекта) проводят руководители курсовой работы (проекта), результаты систематизируются председателями МЦК, анализируются заместителем директора по учебной работе.

6.8. Мониторинг выполнения научной, исследовательской и поисковой работы обеспечивает оценку результатов проведения обучающимися научного исследования, контроль сформированности навыков выполнения научно-исследовательских видов деятельности, в том числе: подготовка и публикация тезисов доклада, научной статьи, подготовка доклада, участие в научном семинаре, конференции, конкурсе научно-исследовательских работ и т.п.

Мониторинг выполнения научной, исследовательской и поисковой работы проводится председателем Совета молодых учёных Колледжа, систематизируется заведующим учебно-методического кабинета и анализируется на заседании учебно-методического совета Колледжа.

6.9. Мониторинг (контроль) остаточных знаний обучающихся и степени сформированности компетенций обеспечивает контроль результатов обучения по ранее изученным дисциплинам и уровень остаточных знаний по изученным за определённый период обучения дисциплинам. Мониторинг проводится в целях установления уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявления факторов, влияющих на качество образовательного процесса, своевременного устранения недостатков в подготовке обучающихся, принятия необходимых мер по дальнейшему совершенствованию обучения.

Мониторинг (контроль) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев после завершения изучения определённой (измеряемой) дисциплины (модуля).

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляется посредством заданий из ФОС по специальности. Мониторинг (контроль) может быть также организован с использованием официально утверждённых средств проверки знаний, в том числе относящихся к электронным контрольно-диагностическим материалам и системам.

Мониторинг (контроль) остаточных знаний обучающихся и степени сформированности компетенций проводят председатели МЦК, результаты систематизируются методистом и анализируются на заседании учебно-методического совета Колледжа.

6.10. Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обеспечивают итоговый контроль степени и уровня освоения обучающимися ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Механизмы ВСОКО заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне и отражены в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена.

Аттестационные испытания могут проводиться в форме демонстрационного экзамена (процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов) в соответствии с утверждённым в Колледже Положением о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования.

Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации проводятся государственными экзаменационными комиссиями, результаты систематизируются председателями МЦК, анализируются на заседании учебно-методического совета Колледжа.

6.11. Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся обеспечивает отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, их образовательной активности и самостоятельности в динамике, реальные достижения каждого обучающегося, полученные на основе профессиональной подготовки.

Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся проводят классные руководители и (или) председатели МЦК, результаты систематизируются методистом и анализируются на заседании учебно-методического совета Колледжа.

6.12. Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях учебной и профессиональной направленности обеспечивает отслеживание, учёт и контроль участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и т.п. международного, федерального, регионального, университетского уровней, а также уровня образовательной организации.

Участие студентов в мероприятиях учебной и профессиональной направленности помогает выявить наиболее способных обучающихся, повысить их мотивацию к обучению, стимулировать углублённое изучение учебных дисциплины, формировать активную жизненную позицию, а также позволяет проводить оценку качества образования в Колледже по ОПОП СПО.

Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях учебной и профессиональной направленности проводят председатели МЦК, результаты систематизируются методистом и анализируются на заседании учебно-методического совета Колледжа.

6.13. Мониторинг профессиональной деятельности выпускников обеспечивает отслеживание соответствия уровня подготовки выпускников Колледжа ожиданиям работодателей, подтверждение качества подготовки обучающихся, их конкурентоспособности на рынке труда.

Мониторинг может проводиться на основании информации о трудоустройстве выпускников по профилю ОПОП СПО, отзывов работодателей об эффективности и качестве работы выпускников Колледжа, информации работодателей, подтверждающей закрепляемость на рабочем месте и карьерный рост выпускников.

Мониторинг профессиональной деятельности выпускников проводят председатели МЦК и классные руководители выпускных групп, результаты систематизируются и анализируются Центром содействия трудоустройству студентов и выпускников Колледжа.

6.14. Оценка качества работы педагогических работников в Колледже проводится в форме:

- мониторинга квалификации педагогических работников;
- мониторинга профессионального развития педагогических работников;
- мониторинга научно-исследовательской, поисковой и творческой активности педагогических работников;
- мониторинга результативности участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности;
- мониторинга педагогического наставничества;
- мониторинга общественной и социально-профессиональной активности педагогических работников;
- мониторинга организации и проведения открытых занятий.

6.14.1. Мониторинг квалификации педагогических работников обеспечивает контроль выполнения требований ФГОС СПО к кадровому составу и его качеству, выявляет кадровые потребности Колледжа.



Мониторинг проводится на основании кадровой справки к ОПОП СПО, документов по расчёту учебной нагрузки и иных документов, позволяющих установить трудовой стаж работника, долю педагогических работников, имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, долю работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы в общем числе работников, реализующих ОПОП СПО.

Мониторинг квалификации педагогических работников проводят методист и старший инспектор отдела кадров, результаты систематизируются и анализируются заместителем директора по учебной работе.

6.14.2. Мониторинг профессионального развития педагогических работников даёт возможность оценить качество содержания и форм профессионального роста педагогов. Мониторинг позволяет определить перспективы и направления повышения квалификации и мастерства педагогов.

Мониторинг профессионального развития проводится на основании кадровой справки, индивидуальных планов преподавателей, документов об образовании и квалификации педагогических работников и иных документов, позволяющих установить кадровый рост педагогических работников.

Мониторинг профессионального развития педагогических работников проводит методист и заместитель директора по учебной работе, результаты систематизируются старшим инспектором отдела кадров, анализируются директором Колледжа.

6.14.3. Мониторинг научно-исследовательской, поисковой и творческой активности педагогических работников представляет собой систему оценки результатов и контроля за эффективностью организации

научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников.

Мониторинг проводится на основании индивидуального плана работы преподавателя, отчётов о научной работе преподавателей, отчётов председателей МЦК и иных документов, позволяющих установить продуктивность преподавателей Колледжа.

Мониторинг научно-исследовательской, поисковой и творческой активности педагогических работников проводят председатели МЦК, результаты систематизируются методистом, анализируются заместителем директора по учебной работе.

6.14.4. Мониторинг результативности участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности представляет собой систему оценки результатов участия педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства международного, федерального, регионального, университетского уровней, а также уровня образовательной организации.

Мониторинг результативности участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности проводят председатели МЦК, результаты систематизируются методистом, анализируются заместителем директора по учебной работе.

6.14.5. Мониторинг педагогического наставничества представляет собой систему оценки результатов выполнения наставнической работы в Колледже, основанной на взаимодействии опытных педагогов (наставников) и молодых педагогов в целях передачи знаний и опыта деятельности, а также оказания методической и научной поддержки начинающим специалистам.

Мониторинг педагогического наставничества проводят председатели МЦК, результаты систематизируются методистом, анализируются заместителем директора по учебной работе.

6.14.6. Мониторинг общественной и социально-профессиональной активности педагогических работников представляет собой систему оценки результатов их участия в управлении образовательной организацией, в работе институциональных и общественных организаций в целях развития гражданского общества, приобщения студенчества к общественной жизни, а также повышения качества общественно-трудовой деятельности.

Мониторинг общественной и социально-профессиональной активности педагогических работников проводят председатели МЦК, результаты систематизируются методистом, анализируются заместителем директора по учебной работе.

6.14.7. Мониторинг организации и проведения открытых занятий представляет собой систему оценки качества проведения преподавателями учебных занятий в открытом режиме и является источником получения максимально объективной информации об уровне квалификации преподавательского состава.

Открытые занятия проводятся как в соответствии с утверждённым в Колледже планом, так и за его рамками. Открытые занятия могут проводиться по графику, установленном в МЦК, либо по личной инициативе преподавателя. Открытые занятия подлежат обсуждению на заседании МЦК.

Проведение мониторинга осуществляется на основе Положения о проведении открытых занятий и взаимопосещений занятий преподавателями Колледжа.

Мониторинг открытых занятий преподавателей проводят председатели МЦК, результаты систематизируются методистом, анализируются заместителем директора по учебной работе.

6.15. Оценка ресурсного обеспечения образовательной деятельности в Колледже подразумевает проверку материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, открытость и доступность информации по организации образовательной деятельности,

доступность и комфортность условий обучения. Оценка проводится в форме самообследования Колледжа, самообследования организации и проведения приёмной кампании, мониторинга качества цифровых ресурсов, электронной информационно-образовательной среды, проверки состояния материально-технической базы, проверки состояния инклюзивности образовательной среды.

6.16. Самообследование Колледжа ежегодно проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития Колледжа, а также подготовки соответствующих отчётов о его деятельности в соответствии с требованиями, утверждёнными учредителем.

Порядок, сроки, показатели, формы проведения самообследования определяются локальными актами Колледжа. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и показатели деятельности. По итогам самообследования Колледжа готовится и утверждается в установленном порядке отчёт, который размещается на официальном сайте Колледжа.

Самообследование проводится каждым структурным подразделением Колледжа, результаты деятельности которого подлежат мониторингу. Результаты систематизируются и анализируются комиссией по самообследованию.

6.17. Анализ организации и проведения приёмной кампании проводится в целях получения информации о доступности и открытости процесса приёма на обучение, соблюдении равенства условий среди поступающих, качестве работы с абитуриентами и их родителями (законными представителями), а также о формировании отчётности по результатам проведения приёмной кампании.

Анализ организации и проведения приёмной кампании проводится работниками приёмной комиссии Колледжа, результаты анализируются комиссией по самообследованию.

6.18. Мониторинг качества цифровых ресурсов, электронной информационно-образовательной среды представляет собой систему оценки качества функционирования и управления информационными ресурсами Колледжа, а также качества наполнения контента информационно-образовательной среды.

Мониторинг качества цифровых ресурсов, электронной информационно-образовательной среды проводит, систематизирует и анализирует комиссия по самообследованию.

6.19. Проверка состояния материально-технической базы Колледжа проводится в целях обследования состояния материально-технических объектов, обеспечивающих образовательную деятельность, а также для установления соответствия имеющихся материально-технических условий требованиям ФГОС СПО. Проверка проводится ежегодно до начала учебного года.

Проверку проводят работники административно-хозяйственной части, результаты систематизируются работниками административно-хозяйственной части, анализируются директором Колледжа.

6.20. Проверка состояния инклюзивности образовательной среды проводится в целях обследования состояния материально-технических объектов и образовательных ресурсов, в том числе электронных, позволяющих обеспечить равный доступ к получению образования для всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и инвалидностью. Проверка проводится ежегодно на начало календарного года.

Проверку состояния инклюзивности образовательной среды проводит социальный педагог, систематизируют заместители директора по учебной и воспитательной работе, анализирует директор Колледжа.

## **7. УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

7.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ представленной информации как на уровне руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством, так и на уровне руководства Колледжа.

7.2. На основе данного анализа коллегиально разрабатывается и утверждается план-график мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

7.3. План-график должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования структурных подразделений Колледжа, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План-график подготавливается учебно-методическим советом, проходит согласование в лице заместителя директора по учебной работе, утверждается директором Колледжа.

7.4. Руководители перечисленных в плане-графике структурных подразделений (должностные лица) Колледжа принимают меры по выполнению предписанных мероприятий и по итогам работы предоставляют отчёт в учебно-методический совет Колледжа.

7.5. Председатель учебно-методического совета организует проверку корректного исполнения утверждённого плана-графика мероприятий, анализирует отчёты руководителей структурных подразделений (должностных лиц) Колледжа, ответственных за их исполнение.

7.6. По итогам исполнения плана-графика председатель учебно-методического совета формирует итоговый отчёт и предоставляет его директору Колледжа.

7.7. По результатам реализации ВСОКО разрабатываются рекомендации, предпринимаются корректирующие действия и принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа и отдельных направлений его деятельности.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

8.2. Положение действует до момента принятия его в новой редакции или до его отмены.

8.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, учредительных документах Колледжа; при необходимости уточнения, детализации норм в действующем Положении.

8.4. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

8.5. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

8.6. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

8.7. Текущая редакция Положения размещается на веб-сайте Колледжа.

## Лист согласования

## РАЗРАБОТАЛ

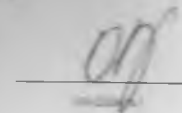
Заместитель директора по учебной  
работе



Е.А. Бичева

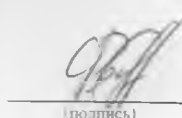
## СОГЛАСОВАННО

Директор



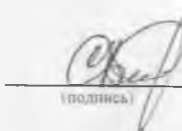
О.В. Чудина

Председатель МЦК  
общеобразовательного и общего  
гуманитарного и социально-  
экономического циклов



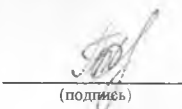
Ю.А. Фелькина

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)



В.В. Савицкая

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальностей 43.02.17  
Технологии индустрии красоты и  
44.02.06 Профессиональное  
обучение (по отраслям)



Т.В. Иващенко

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальностей 54.02.01  
Дизайн (по отраслям) и 44.02.03  
Педагогика дополнительного  
образования



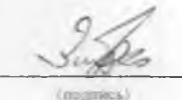
И.А. Вивденко

Заведующий технологическим  
отделением



О.Н. Меркулова

Заведующий экономическим  
отделением



В.В. Зиборова



В этом документе  
прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

*...а также четыре листа*



Директор

О.В. Чудина