

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СОГЛАСОВАНО

Решением учебно-методического совета
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 6 от 15 02 2024
ЛГПУ»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 6 от «15» 02 2024.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
О.В. Чудина
«19» 02 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Брянка
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА.....	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	5
5. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
6. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	7
7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	8
8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА.....	9
9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	10
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует организацию и полномочия Педагогического совета Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж, Университет).

1.2. Педагогический совет Колледжа (далее – Педагогический Совет, Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления образовательным учреждением, объединяющим в своей работе педагогических и других работников.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательным процессом, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Колледжа.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Колледжа, учебным отделом Университета, учебно-методическим советом Колледжа, председателями методических цикловых комиссий Колледжа.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается директором Колледжа.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;
- Положением Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;
- локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Целями настоящего Положения являются:

- создание единого организационно-правового пространства Колледжа;
- совершенствование управления образовательной деятельностью Колледжа;
- рациональное распределение функций между подразделениями и обеспечение строгого соблюдения производственной дисциплины.

3.2. Задачи Положения:

- определение основных целей, задач, функций, компетенций Педагогического совета;
- регламентирование правил работы Педагогического совета;
- обозначение прав и ответственности Педагогического совета;
- упорядочение перечня документации Педагогического совета.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Целью деятельности Педагогического совета является:

- развитие коллегиальных, демократических форм в управлении образовательной деятельностью образовательной организации;
- эффективное решение вопросов образовательной деятельности в Колледже.

4.2. В задачи Педагогического совета входит:

- объединение усилий педагогического коллектива по реализации федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечению качественной подготовки специалистов;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Колледжа.

5. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относятся:

5.1. Определение перспективных направлений развития Колледжа и планирование образовательной деятельности.

5.2. Рассмотрение локальных актов, направленных на развитие содержания образования, организацию образовательного процесса.

5.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе в части учебно-методического и материально-технического обеспечения по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям специальностей, по которым осуществляется подготовка обучающихся в Колледже.

5.4. Рассмотрение и обсуждение плана работы Колледжа на учебный год.

5.5. Рассмотрение и обсуждение планов и программ воспитательной работы.

5.6. Рассмотрение материалов ежегодного самообследования Колледжа.

5.7. Анализ и оценка:

- состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по сохранению контингента обучающихся, заслушивание ответов о работе отделений;

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- состояния и итогов учебной и производственной практики;

- состояния и итогов воспитательной работы, включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов о работе классных руководителей;

- состояния и итогов методической работы, включая деятельность учебно-методического совета, повышения квалификации и аттестации педагогических работников;

- результатов работы методических цикловых комиссий по основным направлениям деятельности;

- контроля образовательного процесса внутри Колледжа;

- содержания и качества образовательных услуг, образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- состояния и итогов работы Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников, связей с выпускниками прошлых лет.

5.8. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых образовательных технологий обучения и воспитания;

- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения, укрепления связи обучения с практикой;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- форм и методов ведения профориентационной работы.

5.9. Вопросы:

- приёма, перевода на следующий курс, отчисления и выпуска обучающихся;
- сокращения срока обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки, способных освоить программу среднего профессионального образования за более короткий срок;
- применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- адаптации обучающихся нового приёма;
- обучения и воспитания льготных социальных категорий обучающихся;
- состояния здоровья обучающихся;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- взаимоотношений Колледжа с другими образовательными и научными организациями.

По мере необходимости Педагогический совет рассматривает и обсуждает другие вопросы, связанные с деятельностью Колледжа.

6. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В состав Педагогического совета входят административные работники (директор, заместители директора, заведующие отделениями), педагогические работники Колледжа и обучающиеся (не менее 10% от общего количества членов Совета).

6.2. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности директора, назначенное приказом.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Периодичность заседаний Педагогического совета Колледжа устанавливается не реже одного раза в два месяца.

7.3. Кроме плановых заседаний могут проводиться дополнительные заседания по мере необходимости.

7.4. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, который разрабатывается в начале учебного года и утверждается председателем Педагогического совета.

7.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов. Необходимость их приглашения определяется председателем.

7.6. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из числа членов Совета избирается секретарь.

7.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

7.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вступают в силу после утверждения их Советом, своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива и обучающихся и являются обязательными для исполнения. В отдельных случаях издается приказ по

Колледжу, устанавливающий обязанность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательного процесса.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

8.1. Педагогический совет Колледжа имеет следующие права:

- по требованию члена Совета обсуждать вне плана любой вопрос в соответствии с полномочиями Педагогического совета, если данное предложение поддержит более половины членов всего Педагогического совета;
- по требованию членов Педагогического совета получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию деятельности Колледжа;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- предлагать информационные и аналитические материалы о деятельности Колледжа для опубликования в средствах массовой информации.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение плана работы Совета;
- несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- некомпетентность принимаемых решений.

8.3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения и правильное оформление документации лежит на заместителе директора Колледжа по учебной работе.

8.4. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Колледжа своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации по исполнению Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

9.1. К документации Педагогического совета относятся:

- приказ директора Колледжа о создании Педагогического совета;
- Положение о Педагогическом совете Колледжа;
- ежегодные планы работы Педагогического совета;
- протоколы заседаний Педагогического совета.

9.2. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарём Совета Колледжа и хранятся у секретаря Педагогического совета в течение трёх лет. В каждом протоколе заседания Совета указывается его порядковый номер, дата заседания; общее число членов Совета, из них – присутствовавших на заседании; повестка дня, решения принятые по каждому вопросу повестки дня; краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

10.2. Положение действует до момента принятия его в новой редакции или до его отмены.

10.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, учредительных документов Колледжа, а также при необходимости уточнения, детализации норм в действующем Положении.

10.4. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

10.5. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.


10.6. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

10.7. Текущая редакция Положения размещается на веб-сайте.

Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ

Директор
(должность)


(подпись)

О.В. Чудина
(инициалы, фамилия)

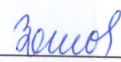
Заместитель директора
по учебной работе
(должность)


(подпись)

В.И. Бородавкина
(инициалы, фамилия)

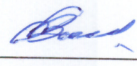
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по воспитательной работе
(должность)


(подпись)

Е.А. Зотова
(инициалы, фамилия)

Заведующий экономическим
отделением
(должность)


(подпись)

С.А. Селютина
(инициалы, фамилия)

Заведующий технологическим
отделением
(должность)


(подпись)

О.Н. Меркулова
(инициалы, фамилия)

В этом документе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
И.А. (Звенигуча) листов

О.В. Чудина

