

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СОГЛАСОВАНО

Решением учебно-методического совета
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 6 от «15» 02 2024.

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 7 от «21» 02 2024.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

О.В. Чудина
2024.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Брянка
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА.....	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ	5
5. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ ..	6
6. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ	9
7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ.....	10
8. ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА	10
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) регламентирует функционирование студенческого общежития (далее – Общежитие), устанавливает порядок предоставления жилых мест в Общежитии Брянковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Колледж), пользование этим Общежитием и его содержание.

1.2. Общежитие Колледжа предназначено для проживания на период обучения обучающихся из других городов, обучающихся из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, а также лиц из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, при условии отсутствия у них другого места жительства.

1.3. При наличии разрешения администрации Колледжа свободные комнаты в Общежитии могут быть использованы для временного проживания гостей Колледжа (прибывших для участия в мероприятиях, которые проходят в Колледже).

1.4. При наличии свободных мест в Общежитие могут быть поселены обучающиеся заочной формы обучения, прибывшие из других городов на период проведения экзаменационной сессии, абитуриенты из других городов на период вступительных экзаменов, абитуриенты из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, а также лиц из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, при условии отсутствия у них другого места жительства.

1.5. Жилые места в Общежитии Колледжа предоставляются с соблюдением условий действующего законодательства РФ. При поселении составляется договор на проживание (Приложение 1). Обязательным условием заключения договора на проживание с несовершеннолетним лицом является наличие письменного согласия его родителей (попечителей) либо его законных представителей.

1.6. Студенческое Общежитие находится в подчинении заместителя директора по административно-хозяйственной работе Колледжа.

1.7. Кроме основного предназначения, Общежитие может использоваться для предоставления в аренду, в порядке, установленном в соответствии с законодательством РФ.

1.8. В Общежитии создаются необходимые условия для проживания, отдыха, самостоятельной работы, культурно-досуговой деятельности. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оборудуются согласно действующим санитарным нормам.

1.9. Внутренний распорядок в Общежитии устанавливается «Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Брянковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Правила), которые разрабатываются на основании данного Положения, согласовываются с администрацией Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

1.10. Права и обязанности работников Общежития определяются их должностными инструкциями, утвержденными директором Колледжа.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минпросвещения России от 11.04.2023 № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» и утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая редакция);

– Положением Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от 05.07.2023г. № 317-ОД;

– Положением о студенческих общежитиях Луганского государственного

педагогического университета, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО от 06.03.2024г. № 134-ОД.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Целью настоящего Положения является установление порядка предоставления жилых мест в Общежитии, пользование этим Общежитием и его содержание.

3.2. Задачами Положения являются:

- определить порядок предоставления жилых мест в Общежитии;
- изложить правила пользования Общежитием;
- определить условия выселения обучающихся из Общежития;
- установить условия оплаты за проживание в Общежитии;
- определить обязанности Колледжа по вопросам, касающимся организации содержания Общежития.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Поселение обучающихся в Общежитие, переселение и выселение из него, условия проживания, права и обязанности определены настоящим Положением, локальными актами Колледжа и действующим законодательством РФ.

4.2. Администрация Колледжа заключает договор с обучающимся на проживание в Общежитии и выдает ему ордер, который является основанием для поселения и проживания в определенной жилой комнате. В ордере указывается адрес Общежития и номер комнаты.

4.3. Учет ордеров и обучающихся, которые проживают в Общежитии, оформление необходимых документов, регистрация и снятие с учета ведется заведующим Общежитием. Бланки ордеров хранятся в установленном порядке как документы строгой отчетности.

4.4. Обучающийся, поселяющийся в Общежитие, обязан предъявить паспорт и сдать заведующему Общежитием ордер на поселение.

4.5. Заведующий Общежитием в установленном порядке при поселении знакомит обучающегося с Правилами и проводит соответствующие инструктажи.

4.6. При распределении жилых мест в Общежитии право на первоочередное поселение предоставляется обучающимся льготных категорий, установленных согласно действующему законодательству РФ. Поселение таких обучающихся осуществляется по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ

5.1. Пропуск в студенческое Общежитие колледжа обучающихся, проживающих в них, осуществляется с 6 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин.

5.2. Пропуск обучающихся, проживающих в студенческом Общежитии, после 22 час. 00 мин и до 6 час. 00 мин. осуществляется только по уважительным причинам (выезд и приезд с каникул и т.п.), о которых заведующий Общежитием уведомляется проживающими письменно, с записью в специальном журнале.

5.3. Посетители имеют право находиться в Общежитии до 21:00. При входе в Общежитие посетители предъявляют дежурному документ, который удостоверяет личность, и регистрируются в книге посетителей. Обучающийся, который проживает в Общежитии, обязан лично встретить посетителя, оставить пропуск дежурному Общежития и провести посетителя, когда он выходит из Общежития. Ответственность за своевременный выход и выполнение Правил возлагается на лиц, которые их пригласили.

5.4. Культурно-массовую деятельность в Общежитии осуществляют в соответствии с планом, который разрабатывается студенческим советом Общежития и утверждается руководством Колледжа.

5.5. Всех обучающихся, которые проживают в Общежитии, привлекают к хозяйственным работам по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в местах проживания и общественного пользования).

5.6. Проживающий в студенческом Общежитии имеет право:

- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- переселяться с согласия заведующего Общежитием в другое жилое помещение (комнату) студенческого Общежития;
- избирать студенческий совет Общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через органы студенческого самоуправления в решении вопросов улучшения социально-бытовых условий проживания, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

5.7. Проживающий в студенческом Общежитии обязан:

- строго соблюдать Правила, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях, предоставляемых для проживания, принимать участие во всех видах работ, связанных с самообслуживанием;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором на проживание;
- своевременно подавать заявки на ремонт электрического, сантехнического оборудования и мебели;
- сообщать обо всех чрезвычайных событиях в Общежитии заведующему Общежитием или дежурному Общежития;

– после окончания обучения или при условии досрочного лишения права на проживание в Общежитии сдать имущество, которое было в его пользовании, и комнату в надлежащем состоянии, и выселиться из Общежития в двухдневный срок;

– регистрировать дополнительные электроприборы у заведующего Общежитием;

– проводить текущий косметический ремонт в жилых помещениях, предоставляемых для проживания.

5.8. Проживающему в Общежитии запрещается:

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– переделывать или переносить инвентарь и мебель из одного помещения в другое или выносить их из Общежития без разрешения заведующего;

– проводить электромонтажные работы в комнатах и в Общежитии, осуществлять демонтаж и ремонт электрооборудования;

– пользоваться электрообогревателями в жилых комнатах;

– курить, употреблять и хранить спиртные напитки, наркотические или токсические вещества, находиться в Общежитии в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения;

– нарушать тишину с 22:00 до 6:00;

– создавать шум, а также громко включать телевизионную, компьютерную и аудиоаппаратуру, которая превышает уровень звукоизоляции комнаты;

– держать в общежитии животных.

5.9. За активное участие в культурно-общественной деятельности, работах по улучшению условий проживания, состояния Общежития и прилегающей территории обучающиеся, которые проживают в Общежитиях, могут быть поощрены объявлением благодарности.

5.10. За нарушение Правил на проживающих в Общежитии налагаются такие взыскания:

– замечание;

– выговор;

- отработка 10 часов на благосостояние Общежития;
- отказ в поселении в Общежитие на следующий учебный год;
- расторжение договора на проживание;
- отчисление из Колледжа.

5.11. Порядок проживания обучающихся в Общежитии в каникулярный период определяет администрация Колледжа с учетом пожеланий проживающих.

6. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в Общежитии в течение суток со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.2. Обучающиеся, которые отчислены из Колледжа либо закончили обучение, или выселены за нарушение Правил, освобождают место в Общежитии в двухдневный срок со дня издания соответствующего приказа (распоряжения).

6.3. Выселение проживающих из Общежития осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Если проживающий нарушил договор на проживание в Общежитии и своими действиями причинил вред и убытки Колледжу, то он подлежит выселению из Общежития с полным возмещением нанесенного им ущерба.

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Стоимость проживания в Общежитии устанавливается Колледжем и состоит из затрат на содержание Общежития, стоимости обязательных бытовых услуг, которые предоставляются проживающим, и коммунальных услуг.

7.2. Оплата за жилье и предоставленные услуги вносится авансом в следующие сроки:

7.2.1. Каждый семестр – стоимость за учебный семестр путем предоплаты за каждый соответствующий семестр: до 30 августа и до 31 января соответствующего календарного года.

7.2.2. Ежегодно – стоимость за каждый год проживания путем предоплаты за каждый год проживания: до 30 августа соответствующего календарного года.

7.3. При первоначальном поселении оплата производится в день поселения в Общежитие.

7.4. Оплата за общежитие может быть приостановлена в случаях, предусмотренных нормативными актами РФ и ЛНР.

8. ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

8.1. Администрация Колледжа является ответственной за надлежащую эксплуатацию и содержание Общежития, соблюдение в них установленного порядка и правил проживания, организацию быта обучающихся, проживающих в Общежитии.

8.2. Администрация Колледжа и Общежития должны соблюдать настоящее Положение, условия договора на проживание и нормы действующего законодательства.

8.3. Администрация Колледжа и Общежития осуществляют непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацию общежитий, организацию проживания и быта обучающихся с соблюдением санитарных, экологических и противопожарных норм.

8.4. Администрация Колледжа и Общежития не несут ответственность за сохранность личных вещей и имущества проживающих в Общежитии.

8.5. Администрация Колледжа и Общежития обязаны:

- создать условия для выполнения Правил;
- содержать помещение Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- своевременно организовывать проведение ремонта Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем состоянии закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- проводить мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в Общежитии, информировать о принятых решениях;

- предоставить обучающимся, которые проживают в Общежитии, необходимые бытовые услуги, выделять в Общежитии помещения для проведения культурно-досуговой работы, самостоятельного обучения;

- информировать обучающихся о принятии решений об их проживании и быте.

8.6. Администрация Колледжа совместно со студенческим советом рассматривает конфликтные ситуации и возможные противоречия.

8.7. Заведующий Общежитием обязан:

- руководить работой обслуживающего персонала Общежития;

- проводить поселение в Общежитие на основании ордеров;

- организовывать уборку помещений и контролировать соблюдение чистоты в местах общественного пользования;

- следить за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования Общежития;

- обеспечивать выдачу и прием инвентаря и другого необходимого имущества;

- подписывать лицам, которые выбывают из Общежития обходные листы, справки об отсутствии или наличии каких-либо задолженностей;

- вести учет имеющегося имущества, проводить периодически его осмотр и обеспечивать сохранность;

- следить за обеспечением в Общежитие необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;

- контролировать соблюдение санитарных норм и правил, правил противопожарной защиты;

– знакомить лиц, которые поселяются в Общежитие, с соответствующими инструкциями в установленном порядке;

– вести учет замечаний и предложений жильцов по содержанию Общежития и улучшения жилищно-бытовых условий;

– обеспечивать чистоту и порядок в Общежитии и его территории, а также контролировать соблюдение Правил, правил пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности, соответствие и исправность освещения, отопления в Общежитии действующим нормам, своевременную выдачу уборочного инвентаря и материалов, охрану Общежития.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

9.2. Положение действует до момента принятия его в новой редакции или до его отмены.

9.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, учредительных документов Колледжа, а также при необходимости уточнения, детализации норм в действующем Положении.

9.4. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

9.5. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

9.6. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

9.7. Текущая редакция Положения размещается на веб-сайте.

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г.Брянка

« _____ » _____ 20 ____ г.

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ») (далее - Колледж) в лице директора Чудиной Оксаны Васильевны, действующего на основании Положения Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от 05.07.2023 № 317-ОД.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (специальность, курс, группа)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (кем выдан, дата выдачи)

(далее - Наниматель), при совместном упоминании - Стороны, а каждый по отдельности - Сторона, на основании «Положения о студенческом общежитии Брянковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее - Положение) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Колледж передает Нанимателю в пользование комнату в общежитии по адресу: ул. Смоленская, д.10 для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____

_____ (работой, обучением, службой - нужно указать)

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте общежития.

1.4. Настоящий Договор заключается на время _____

_____ (работы, обучения, службы - нужно указать)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.2. на расторжение в любое время настоящего Договора;

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. пройти регистрацию в общежитии в установленные сроки согласно с действующим законодательством;

- 2.2.2. зарегистрировать у заведующего общежитием электробытовые приборы (холодильник, компьютер и т.п.), которые установлены в жилом помещении;
- 2.2.3. использовать жилое помещение по назначению;
- 2.2.4. соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 2.2.5. обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.6. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.7. своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 2.2.8. при обнаружении неисправностей в комнате, санитарно-технического и иного оборудования в секции, сообщать о них заведующему общежития;
- 2.2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.10. отработать 10 (десять) часов на протяжении года на благоустройство общежития;
- 2.2.11. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Колледжу в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате (при наличии);
- 2.2.12. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж имеет право:

- 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
- 3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем условий настоящего Договора.

Колледж может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Колледж обязан:

3.2.1. выдать ордер на поселение и зарегистрировать Нанимателя в общежитии на время обучения, согласно действующему законодательству;

3.2.2. обеспечить условия обработки и хранения персональных данных Нанимателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.3. передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.4. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3.2.5. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.6. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое помещение;

3.2.7. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

Колледж несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Колледжа допускается в судебном порядке в случае:
- 4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;
 - 4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 4.3.3. систематического нарушения Правил внутреннего распорядка общежития;
 - 4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 4.4.2. со смертью Нанимателя;
 - 4.4.3. с истечением срока трудового договора Нанимателя;
 - 4.4.4. с окончанием срока обучения Нанимателя.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматели подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует на протяжении всего времени обучения Нанимателя
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Наниматель, который нанес ущерб материальным ценностям общежития, возмещает сумму ущерба Колледжу на протяжении месяца после составления акта администрацией общежития. В случае отказа Нанимателя возместить сумму ущерба, Колледж имеет право взыскать соответствующую сумму в судебном порядке с возложением судебных издержек на Нанимателя.

7.2. Начисление суммы оплаты за проживание прекращается после расторжения настоящего Договора.

7.3. Временное (независимо от продолжительности) отсутствие в жилом помещении Нанимателя не освобождает последнего от обязанностей по оплате выставленных счетов согласно п. 5.1 Договора.

7.4. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится Колледже (у заведующего общежитием), другой - у Нанимателя.

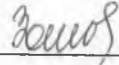
8. ПОДПИСИ СТОРОН

КОЛЛЕДЖ	НАНИМАТЕЛЬ
Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Адрес: 294101, РФ, м.о. г.о. г. Брянка, ЛНР, ул. Карла Маркса, д.21 ОГРН 1229400052727 _____ _____ _____	_____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ (кем выдан, дата выдачи) Зарегистрирован по адресу: _____ _____ Идентификационный номер налогоплательщика _____ Тел. _____ _____
Директор _____ О.В.Чудина	_____ _____
М.П.	_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.

Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора
по воспитательной работе
(должность)


(подпись)

Е.А. Зотова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор
(должность)


(подпись)

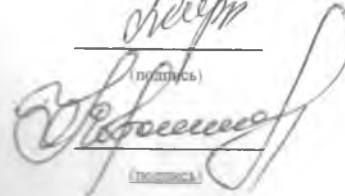
О.В. Чудина
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора
по учебной работе
(должность)


(подпись)

В.И.Бородавкина
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(должность)


(подпись)

О.А. Котова
(инициалы, фамилия)

Заведующий технологическим
отделением
(должность)


(подпись)

О.Н. Меркулова
(инициалы, фамилия)

Заведующий экономическим
отделением
(должность)


(подпись)

С.А. Селютина
(инициалы, фамилия)

В этом документе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

двадцать листов



О.В. Чудина

Директор
О.В. Чудина