

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА.....	5
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4. ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ	8
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	9
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методическом объединении классных руководителей (далее – Положение) в Брянковском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Колледж) является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность методического объединения классных руководителей.

1.2. Настоящее Положение вводится в действие на основании приказа директора Колледжа.

1.3. Методическое объединение организует свою работу на принципах гуманизма и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и обучающихся.

1.4. Методическое объединение классных руководителей является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для Колледжа проблем воспитательного процесса, организующим изучение и распространение опыта воспитательной работы в учебных группах.

1.5. Целью работы является объединение классных руководителей для эффективной организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

1.6. Задачами работы методического объединения классных руководителей являются:

- реализация воспитательного процесса в Колледже;
- обсуждение и утверждение основных направлений плана воспитательной работы Колледжа, при необходимости – планов спортивно-массовой и концертной деятельности Колледжа;
- организация различных видов и форм воспитательных мероприятий;
- анализ деятельности классных руководителей в области творческой работы и организации воспитательного процесса;

– координация работы классных руководителей в Колледже, оказание им помощи в изучении и использовании современных воспитательных технологий;

– повышение профессионального и культурного уровня членов методического объединения, создание благоприятных условий для выявления и развития их творческих способностей;

– изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного опыта организации воспитательного процесса.

1.7. В состав методического объединения входят классные руководители учебных групп, заместитель директора по воспитательной работе. К работе методического объединения могут привлекаться советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, работники библиотеки, руководитель физического воспитания, руководители творческих объединений (в части их функциональных обязанностей, связанных с работой Методического объединения).

1.8. Методическое объединение возглавляет председатель, являющийся заместителем директора по воспитательной работе.

1.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического объединения, могут выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.10. В своей деятельности методическое объединение подотчётно Педагогическому совету Колледжа.

1.11. Контроль деятельности методического объединения классных руководителей осуществляется директором Колледжа (лицом, им назначенным) в соответствии с планами учебно-воспитательной работы и внутреннего контроля Колледжа.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации, устанавливающей право каждого гражданина на образование и закрепляющей осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 г.;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Методических рекомендаций органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях («Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08»);

– Разъяснений Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения;

– Нормативных и инструктивно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

– Положением Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от 05.07.2023 № 317-ОД.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Целью настоящего Положения является регламентация порядка работы методического объединения классных руководителей, совершенствование и реализация системы воспитательной работы в Колледже.

3.2. Основными задачами Положения являются:

– регламентировать порядок планирования и содержания деятельности методического объединения;

– определить структуру и процесс организации работы методического объединения;

– обозначить права и обязанности председателя методического объединения классных руководителей;

– определить необходимую документацию методического объединения классных руководителей.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. План работы методического объединения классных руководителей составляется на учебный год, утверждается директором Колледжа. План включает в себя тематику и основные вопросы заседаний методического объединения.

4.2. В содержание работы методического объединения классных руководителей входит:

4.2.1. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания студенческой молодежи по направлениям воспитательной работы Колледжа.

4.2.2. Оказание практической помощи классным руководителям по планированию педагогической работы, организации работы, направленной на внедрение лучшего опыта воспитательной работы педагогов.

4.2.3. Проведение организационно-методических мероприятий в соответствии с планом работы Колледжа.

4.2.4. Организация повышения педагогического мастерства участников методической объединения.

4.2.5. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеаудиторных воспитательных мероприятий.

4.2.6. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах и рекомендации по её улучшению.

4.2.7. Обсуждение итогов проведенных воспитательных мероприятий с целью совершенствования методов и средств воспитательного воздействия.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Методическое объединение классных руководителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

5.2. Методическое объединение руководителей групп организует свою работу с учетом решений Педагогического совета.

5.3. Членами методического объединения являются классные руководители учебных групп Колледжа.

5.4. Работа методического объединения классных руководителей осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического объединения, согласовывается и утверждается директором Колледжа.

5.5. Заседания методического объединения проводятся не чаще одного раза в месяц, но не реже одного раза в три месяца.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Руководителем методического объединения классных руководителей назначается заместитель директора по воспитательной работе Колледжа.

6.2. Председатель методического объединения имеет право:

– посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях образовательной организации;

– вносить предложения директору Колледжа, заместителю директора по учебной работе, заведующим отделениями по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения в Колледже;

– вносить предложения по подбору и расстановке классных руководителей учебных групп;

– вносить предложения о поощрении лучших членов методического объединения за высокий профессионализм в воспитательной работе.

6.3. Председатель методического объединения классных руководителей обязан:

- организовать и направлять работу методического объединения в соответствии с современными требованиями федерального государственного профессионального стандарта СПО;
- обеспечивать проведение планируемых воспитательных, внеаудиторных и организационно- методических мероприятий;
- способствовать постоянному росту профессионального мастерства участникам методического объединения;
- организовать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности обучающегося;
- оформлять соответствующую документацию методического объединения.

6.4. Участники методического объединения обязаны:

- принимать активное участие в работе методического объединения;
- выступать с педагогическими инициативами по совершенствованию воспитательного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении проблем, возникающих среди участников образовательного процесса и членов методического объединения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

7.1. Для регламентации работы методического объединения классных руководителей используются следующие документы:

- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- приказ директора Колледжа о составе методического объединения классных руководителей и назначении на должность председателя методического объединения;

- план работы методического объединения классных руководителей на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения классных руководителей.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

8.2. Положение действует до момента принятия его в новой редакции или до его отмены.

8.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, учредительных документов Колледжа, а также при необходимости уточнения, детализации норм в действующем Положении.

8.4. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

8.5. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

8.6. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

8.7. Текущая редакция Положения размещается на веб-сайте.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора
по воспитательной работе

(должность)



(подпись)

Е.А. Зотова

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор

(должность)

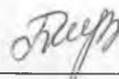
(подпись)

О.В. Чудина

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора
по учебной работе

(должность)



(подпись)

В.И. Бородавкина

(инициалы, фамилия)

Заведующий технологическим
отделением

(должность)



(подпись)

О.Н. Меркулова

(инициалы, фамилия)

Заведующий экономическим
отделением

(должность)



(подпись)

С.А. Селютина

(инициалы, фамилия)

В этом документе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

13 *Семнадцать* листов



О.В. Чудина
О.В. Чудина