

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Решением учебно-методического совета  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол № 6  
«15» 02 2024 г.

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол № 7  
«21» 02 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

О.В. Чудина

«26» 03 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПРАКТИК**

Брянка  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА .....	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	11
6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	17
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	41

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, практик (далее – Положение) определяет единые требования к структуре, процедуре разработки, оформления и утверждения рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, практик.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД), профессионального модуля (далее – ПМ), практик – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), предназначенный для реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), реализуемых в Брянковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет (далее – Колледж).

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практик определяет объём, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины; регламентирует деятельность преподавателей и учебную работу обучающихся Колледжа. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на её изложение и изучение в различных формах образовательной деятельности (теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия, курсовое проектирование и т.п.).

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практик разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе ФГОС СПО и примерной программы учебной дисциплины и профессионального модуля, утверждённых Министерством просвещения Российской Федерации, а также учебного плана.

1.5. Форма рабочей программы УД, ПМ, практик является единой для всех форм обучения (Приложение 1, 2, 3).

## 2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего (далее – ФГОС СОО) и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Положением о Брянковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;

– иными локальными актами Колледжа.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Цель настоящего Положения заключается в определении единых подходов к разработке структурных элементов ППССЗ и координации работы по разработке учебно-методической документации в Колледже.

3.2. Задачи Положения:

– определить структуру рабочих программ учебной дисциплины, профессионального модуля, практик.

– обозначить требования к оформлению рабочих программ учебной дисциплины, профессионального модуля, практик.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Программы дисциплин всех учебных циклов, кроме общеобразовательного, для всех ППССЗ всех форм обучения имеют единую структуру, установленную примерной РПД (примерной рабочей программой ПМ), и включают следующие разделы и листы:

Основными разделами рабочих программ являются:

– титульный лист;

– паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

– результаты освоения учебной дисциплины;

– структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.2. Оформление раздела **«Титульный лист»** содержит:

- наименование образовательной организации (учреждения);
- наименование учебной дисциплины;
- код, наименование специальности;
- курс, семестр, группа;
- год разработки.

4.2.1. На оборотной стороне титульного листа указываются нормативные акты, на основании которых разработана рабочая программа, а также содержатся сведения об авторе.

4.3. Раздел **«Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»** включает в себя:

- область применения рабочей программы;
- цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- использование вариативной части в ППССЗ;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

4.3.1. Область применения рабочей программы – ППССЗ, в соответствии с примерной программой. Возможность использования программы в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

4.3.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. С учётом требований заказчиков кадров и обучающихся, цели и задачи дисциплины могут быть расширены путём включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счёт часов вариативной части.

4.3.3. В паспорте рабочей программы раскрыта область применения

программы, а также возможности использования вариативной части ППССЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

4.3.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- всего часов, в том числе;
- максимальной учебной нагрузки обучающихся;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся;
- самостоятельной работы обучающихся.

4.4. В разделе **«Результаты освоения учебной дисциплины»**: для учебных дисциплин, изучаемых в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определёнными ФГОС СПО, реализующимися в Колледже, с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счёт часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

4.5. Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины»** содержит:

- тематический план учебной дисциплины с указанием осваиваемых компетенций;
- распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ППССЗ по разделам и темам как из расчёта максимальной учебной нагрузки обучающихся, так и аудиторных занятий;
- информацию о содержании обучения по учебной дисциплине, включая сведения о наименовании разделов, тем;
- информацию о содержании учебного материала, лабораторных работах, практических занятиях, тематике самостоятельной работы обучающихся, курсовых работах (проектах, если предусмотрено);
- определять объём часов обязательной и вариативной частей ППССЗ.

4.5.1. В таблице «Тематический план учебной дисциплины» указываются:

- коды профессиональных и общих компетенций;
- объём времени, отведенный на освоение учебной дисциплины: объём часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся с учётом вариативной части ППССЗ;
- конкретные виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации по дисциплине.

4.5.2. Таблица «Содержание обучения по учебной дисциплине» включает в себя:

- наименование разделов и тем учебной дисциплины, объём часов, отведённых на их изучение;
- лабораторные работы, практические занятия;
- самостоятельную (внеаудиторную) работу обучающихся, курсовые работы (проекты), предусмотренные учебным планом программы подготовки специалистов по соответствующей специальности.

4.5.3. В каждом разделе указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

4.5.4. В каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (вопросы для изучения);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы, предусмотренные рабочей программой;
- самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся.

4.5.5. Колледж имеет право включать дополнительные разделы и темы. Образовательная программа обеспечивает приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствует объёму часов, указанному в учебном плане программы подготовки специалистов среднего

звена по соответствующей специальности.

4.5.6. Объём часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную (внеаудиторную) работу обучающихся.

4.5.7. Если в рамках изучения учебной дисциплины предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), указывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

4.5.8. При планировании самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями, справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и прочее;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста), повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей), составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, изучение нормативных материалов, ответы на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и прочее), подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции, подготовка рефератов, докладов, составление конспектов, тематических кроссвордов, тестирование и прочее;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариантных задач и упражнений, выполнение чертежей, схем, выполнение расчётно-графических работ, решение ситуационных

производственных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых и дипломных работ (проектов), экспериментально-конструкторская работа, опытно-экспериментальная работа, упражнения на тренажёре, упражнения спортивно-оздоровительного характера, анализ профессиональных умений с использованием аудио и видеотехники и прочее.

4.6. Раздел **«Условия реализации программы учебной дисциплины»** включает в себя:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- общие требования к организации образовательной деятельности;
- кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- информационное обеспечение обучения.

4.6.1. При определении требований к материально-техническому обеспечению перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы, определяется в соответствии с реализуемыми ФГОС СПО. Колледж имеет право этот перечень, в рамках которого реализуется дисциплина, расширять и дополнять самостоятельно.

4.6.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности характеризует требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по учебной дисциплине.

4.6.3. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.7. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»** определяет результаты обучения, основные показатели оценки результатов, а также формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учётом специфики обучения по программе дисциплины, реализуемой по определённой специальности.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5.1. Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена, предназначенный для реализации требований ФГОС СПО.

5.2. Основными разделами рабочей программы профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации программы ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ.

5.3. Раздел «**Титульный лист**» содержит:

- наименование образовательной организации (учреждения);
- наименование ПМ;
- код, наименование профессии, специальности;
- курс, семестр, группа;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются нормативные акты, на основании которых разработана рабочая программа, а также содержатся сведения об авторе.

5.4. Раздел «**Паспорт рабочей программы профессионального модуля**» содержит:

- область применения программы ПМ;
- цели и задачи ПМ;

- требования к результатам освоения ПМ;
- использование часов вариативной части ППССЗ;
- количество часов на освоение программы ПМ.

5.4.1. Область применения рабочей программы определяет профессиональные компетенции (далее – ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД). Раскрывается возможность использования программы в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

5.5.2. Цели и задачи профессионального модуля (междисциплинарного курса) – раскрывают практический опыт, умения и знания, определённые ФГОС СПО. С учётом требований заказчиков кадров и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путём включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счёт часов вариативной части.

5.6.3. В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППССЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

5.7.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- всего часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающихся;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся;
- самостоятельной работы обучающихся;
- учебной и производственной практик.

5.5. Раздел **«Результаты освоения профессионального модуля»** оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определёнными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счёт часов вариативной части предполагается освоение

дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

5.6. Раздел **«Структура и содержание профессионального модуля»** содержит:

– тематический план профессионального модуля, при разработке которого необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ППСЗ по разделам и темам как из расчёта максимальной учебной нагрузки обучающихся (включая часы практики), так и аудиторных занятий;

– содержание обучения по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем; содержании учебного материала (вопросы для изучения), лабораторных работах, практических занятиях, тематике самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, курсовых работах (проектах, если предусмотрено); объеме часов обязательной и вариативной частей ППСЗ.

5.6.1. В каждом учебном разделе профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование междисциплинарного курса (курсов);
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

5.6.2. По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала;
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика заданий для самостоятельной работы.

5.6.3. В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены разделы и темы обязательной и вариативной части ППСЗ. Колледж имеет право включать дополнительные темы. Перечень

лабораторных работ и практических занятий, объём их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определённых ФГОС СПО по соответствующей специальности.

5.6.4. Объём часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

5.6.5. Если в рамках профессионального модуля предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

5.6.6. При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста), повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей), составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, изучение нормативных материалов, ответы на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и прочее), подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции, подготовка рефератов, докладов,

составление конспекта, тематических кроссвордов, тестирование и прочее.

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариантных задач и упражнений, выполнение чертежей, схем, выполнение расчётно-графических работ, решение ситуационных производственных (профессиональных) задач: проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов), экспериментально-конструкторская и опытно-экспериментальная работа;

– упражнения на тренажёре: рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и прочее.

**5.7. Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля (междисциплинарного курса)» содержит:**

- требования к материально-техническому обеспечению;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения.

5.7.1. При определении требований к материально-техническому обеспечению перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы профессионального модуля, определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Колледж имеет право этот перечень расширять и дополнять.

5.7.2. Общие требования к организации образовательной деятельности определяют:

- роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи;
- перечень дисциплин и модулей, изучение которых должно предшествовать или изучаться параллельно данному модулю;
- условия проведения учебных занятий, самостоятельной работы;
- требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено), учебной и производственной практик;

– организацию текущего контроля и промежуточной аттестации (виды и формы).

5.7.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности характеризует требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по междисциплинарному курсу (курсам), руководству учебной и производственной практик.

5.7.4. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

5.8. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»** отражает уровень освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций.

В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

При этом могут быть использованы следующие формулировки:

– на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных (практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и прочее);

– при выполнении и защите курсовой работы/проекта;

– при выполнении работы на различных этапах практики;

– при проведении опросов, контрольных работ, зачётов, экзаменов по

междисциплинарным курсам, экзаменам по модулю.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

6.1. Практика является обязательным разделом программы подготовки ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Для обучающихся, осваивающих ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

6.2. Основными разделами рабочих программ учебной и производственной практики являются:

- паспорт рабочей программы практики;
- результаты практики;
- тематический план и содержание практики;
- условия организации и проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики.

6.2.1. Раздел **«Паспорт рабочей программы практики»** содержит:

- место практики в структуре ППССЗ;
- цели и задачи практики;
- объём практики в соответствии с ФГОС СПО по конкретной специальности, предусмотренный учебным планом Колледжа и рабочей

программой профессионального модуля.

6.2.2. Раздел **«Результаты освоения практики»** оформляется в виде таблицы, содержит перечень общих и профессиональных компетенций, на формирование которых направлена практика.

6.2.3. Раздел **«Структура и содержание практики»** содержит:

- тематический план;
- объем времени, отведенный на практику и сроки проведения практики, в соответствии с учебным планом;
- содержание практики, которое оформляется в виде таблицы, где указываются наименование профессионального модуля;
- наименование формируемых профессиональных компетенций;
- виды работ, направленные на формирование профессиональных компетенций;
- объём часов, отведенный для выполнения конкретного вида работы.

6.2.4. Раздел **«Условия организации и проведения практики»** содержит:

- требования к документации, необходимой для проведения практики;
- требования к материально-техническому обеспечению практики;
- перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;
- требования к руководителям практики от Колледжа и от организации, в которой студент проходит практику;
- требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.5. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения практики»** содержит:

- отчёт по практике, требования к отчёту по практике;
- перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска к государственной итоговой аттестации;

– оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

7.2. Положение действует до момента принятия его в новой редакции или до его отмены.

7.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, учредительных документов Колледжа, а также при необходимости уточнения, детализации норм в действующем Положении.

7.4. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

7.5. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

7.6. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

7.7. Текущая редакция Положения размещается на веб-сайте.

**БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

---

*(наименование учебной дисциплины)*

---

*(код, наименование специальности)*

(\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_ семестр, группа \_\_\_\_\_),

(\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_ семестр, группа \_\_\_\_\_),

(\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_ семестр, группа \_\_\_\_\_),

(\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_ семестр, группа \_\_\_\_\_)



**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*(наименование учебной дисциплины)*

## 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

---

*(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

---

*(указать возможности использования программы в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании)*

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

*(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности).*

## 1.3. Использование часов вариативной части в ППССЗ

*(данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы)*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции *	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Коли- чество часов	Обоснование включения в программу
	ПК...	.....	Тема .....		

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:***(в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения))*

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающихся – \_\_\_\_\_ часов;

консультации – \_\_\_\_\_ часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код (согласно ФГОС СПО)	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
и т.д.	
ОК 1.	
ОК 2.	
и т.д.	



### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине...(название)

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1.	Содержание учебного материала:	
Тема 1.1.		
	Лабораторная работа	
	Практическое занятие	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Тематика самостоятельной работы:	
	Консультации	
Раздел 2.	Содержание учебного материала	
Тема 2.1.		
	Лабораторная работа	
	Практическое занятие	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Тематика самостоятельной работы:	
Промежуточная аттестация: <b>зачёт, дифференцированный зачет, экзамен</b> (в соответствии с учебным планом)		
<b>Всего часов:</b>		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к материально–техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие

учебного кабинета \_\_\_\_\_,

мастерской \_\_\_\_\_,

лаборатории \_\_\_\_\_,

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

\_\_\_\_\_

Технические средства обучения:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажёры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).*

### 4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно–практических занятий обучающиеся

закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких дисциплин

---

*(указываются дисциплины согласно ГОС СПО ЛНР)*

должно предшествовать изучению профессиональных модулей или изучаться параллельно.

**Теоретические занятия** должны проводиться в учебном кабинете \_\_\_\_\_ *(название)*

согласно Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

**промежуточный контроль:** зачет, дифференцированный зачет, экзамен *(в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)).*

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

**4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-источники:

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы контроля

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

**БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

---

*(код, название, наименование специальности)*

Рассмотрено и согласовано методической цикловой комиссией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название комиссии)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_, примерной программы \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Председатель методической цикловой комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ ФИО

Составители:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, наименование образовательной организации (учреждения))

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания МЦК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания МЦК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МЦК \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*(код, название ПМ)*

### 1.2. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

*(указать профессию, специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки)*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

*(указать возможности использования программы в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании)*

### 1.2. Цели и задачи программы профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен *(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по профессии, специальности).*

**уметь:**

**знать:**

### 1.3. Использование часов вариативной части в ППССЗ

*(данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы)*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции *	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
	ПК...	.....	Тема .....		

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины\*:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающихся – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

\* Заполняется образовательной организацией (учреждением) самостоятельно в соответствии с учебным планом

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

<b>Код</b> (согласно ФГОС СПО)	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
и т.д.	
ОК 1.	
ОК 2.	
и т.д.	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины\*\*...(название)

Коды профес- сиональных компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоят ельная работа обучающихся		Учебная, часов	Производ ственная (по профилю специаль ности), часов	
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсова я работа (проект) , часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1–2.3	МДК.01.01.									
ПК 2.1–2.3	Учебная практика									
ПК 2.1 –2.3	Производственная практика									
Промежуточная аттестация: (зачёт, дифференцированный зачет, экзамен)										
<b>Всего часов:</b>										

\* Колонки таблицы 3 – 10 заполняются образовательной организацией (учреждением) самостоятельно в соответствии с учебным планом

\* Колонка 3 – это сумма колонок 4,7,9,10.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю...*(название)*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01. (наименование МДК)		
Раздел 1. (наименование раздела)		
Тема 1.1. (наименование темы)	Содержание учебного материала	
	Лабораторная работа (при наличии указать темы)	
	Практическое занятие (при наличии указать темы)	
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы:	
Тема 2.1. (наименование темы)	Содержание учебного материала	
	Лабораторная работа (при наличии указать темы)	
	Практическое занятие (при наличии указать темы)	
	Самостоятельная работа обучающихся	

	Тематика самостоятельной работы:	
Учебная практика Виды работ: — —		
Производственная практика Виды работ: — —		
Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе		
Промежуточная аттестация: зачёт, дифференцированный зачет, экзамен <i>(в соответствии с учебным планом)</i>		
<b>Всего часов:</b>		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к материально–техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие

учебного кабинета \_\_\_\_\_,

мастерской \_\_\_\_\_,

лаборатории \_\_\_\_\_,

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

\_\_\_\_\_

Технические средства обучения:

\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводиться перечень средств обучения, включая тренажёры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).*

### 4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю профессионального модуля.

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно–практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждения) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин \_\_\_\_\_ по специальности должно предшествовать освоению данного модуля или изучаться параллельно.

**Теоретические занятия** должны проводиться в учебном кабинете...*(название)* согласно Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

**промежуточный контроль:** зачет, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) *(в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения))*.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

#### 4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-источники:

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте профессионального модуля. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях изучаемого профессионального модуля.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе профессионального модуля.

**БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

---

*(вид практики)*

профессионального модуля

---

*(код, наименование профессии/специальности)*

Рассмотрено и согласовано методической цикловой комиссией

---

(название комиссии)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_, примерной программы \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Председатель комиссии

Заместитель директора по \_\_\_\_\_

---

(подпись Ф.И.О.)

---

(подпись Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на 20\_\_\_\_/ 20\_\_ учебный год Протокол № \_\_\_\_\_ заседания МЦК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа утверждена на 20\_\_\_\_/ 20\_\_ учебный год Протокол № \_\_\_\_\_ заседания МК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МЦК \_\_\_\_\_

Составители: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, название ОУ СПО)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

---

*(указать вид практики)*

### 1.1 Место *(указать вид практики)* практики в структуре образовательной программы.

Программа *(указать вид практики)* практики является частью основной образовательной программы) по профессии, специальности (далее – ППКРС/ППССЗ)

---

*(указать наименование профессии, специальности)*

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

*(указываются все виды профессиональной деятельности, которыми должен овладеть обучающийся в рамках данного вида практики в соответствии с видами профессиональной деятельности по профессии, специальности и новыми видами профессиональной деятельности, введенными за счет объема времени, отведенного на вариативную часть).*

### 1.2 Цели и задачи *(указать вид практики)* практики.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** \_\_\_\_\_

**иметь практический опыт:** \_\_\_\_\_

**уметь:** \_\_\_\_\_

**знать:** \_\_\_\_\_

**Вид профессиональной деятельности:** \_\_\_\_\_

**иметь практический опыт:** \_\_\_\_\_

**уметь:** \_\_\_\_\_

**знать:** \_\_\_\_\_

**и.т.д.**

*(указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям по каждому виду профессиональной деятельности в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии, специальности и рабочей программой профессионального модуля, включая те, которые дополнительно определены образовательной организацией (учреждением), организацией в рамках освоения вариативной части).*

**1.3 Количество часов на (указать вид практики) практику:**

Всего \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ часов.

(указывается общий объем времени в соответствии с ФГОС СПО по профессии, специальности в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения) и рабочей программой профессионального модуля).

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом \_\_\_\_\_ практики является  
(указать вид практики)

освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК...	
ОК...	
ОК...	

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК...	
	ПК...	
	ПК...	

*(указываются общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена практика в соответствии с программой профессионального модуля)*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ (указать вид практики) ПРАКТИКИ

### 1.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
			В соответствии с учебным планом

### 1.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
		Всего:	

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ (указать вид практики) ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

---

*(указывается перечень документов, необходимый для проведения каждого вида и этапа практики)*

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:**

---



---



---

*(указывается перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организации мест прохождения этапов практики)*

##### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Дополнительные источники:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*(указывается литература, необходимая для выполнения задач практики, отвечающая ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы, после каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания)*

##### **4.4 Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.**

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

---

Требования к руководителям практики от организации:

---

---

*(указать требования к руководству и квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение практики от образовательной организации ( учреждения), организации СПО и руководству практики от организации, где проходит практика)*

**4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

---

---

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

*(указать вид практики)* **ПРАКТИКИ**

*(указывается форма отчетности – отчет по практике, требования к нему; организация, проведение и сроки защиты отчета по практике; перечень документов, предоставляемых учащимся после практики для допуска к государственной итоговой аттестации; оценка сформированности компетенций.*

## Лист согласования

## РАЗРАБОТАЛ

Методист

(должность)



(подпись)

Е.А. Бичева

(инициалы, фамилия)

## СОГЛАСОВАНО

Директор

(должность)



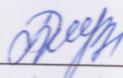
(подпись)

О.В. Чудина

(инициалы, фамилия)

Зам. директора по УР

(должность)



(подпись)

В.И. Бородавкина

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК

общеобразовательного и общего  
гуманитарного и социально-  
экономического циклов

(должность)



(подпись)

Ю.А. Федькина

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК

профессионального учебного  
цикла специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

(должность)



(подпись)

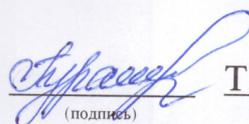
В.В. Савицкая

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК

профессионального учебного  
цикла специальности 43.02.17  
Технологии индустрии красоты

(должность)



(подпись)

Т.А. Гуральчук

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК

профессионального учебного  
цикла специальности 54.02.01

Дизайн (по отраслям)

(должность)



(подпись)

И.А. Вивденко

(инициалы, фамилия)

В этом документе  
прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

*51 Индивидуалист*

Директор

О.В. Чулина

