

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Решением учебно-методического совета  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № 6 от «15» 02 2024г.

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № 7 от «21» 02 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

О.В. Чудина  
2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА.....	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	5
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	6
7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.....	7
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Брянковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Колледж). Настоящее Положение о Стипендиальной комиссии (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Стипендиальной комиссии, образованной в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Стипендиальная комиссия создаётся приказом директора Колледжа на один учебный год.

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на условиях открытости и гласности.

## 2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями);

– Приказом Минпросвещения России от 11.04.2023 № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования

Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» и утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая редакция);

– Положением Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от 05.07.2023 № 317-ОД.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение разработано с целью координации работы Стипендиальной комиссии.

3.2. Задачи Положения:

- регламентировать содержание деятельности и функции Стипендиальной комиссии;
- определить порядок формирования Стипендиальной комиссии;
- обозначить права и обязанности членов Стипендиальной комиссии;
- установить регламент работы и перечень документов, необходимых для работы Стипендиальной комиссии.

### **4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Персональный состав Стипендиальной комиссии формируется по представлению заместителя директора по учебной работе и утверждается приказом директора в начале учебного года сроком на один учебный год.

4.2. В состав Стипендиальной комиссии могут входить: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, главный бухгалтер, заведующие отделениями, классные руководители учебных групп, представители студенческого самоуправления.

4.3. Председатель организует работу Стипендиальной комиссии, ведёт заседания Комиссии, обеспечивает соблюдения действующего законодательства и локальных нормативных актов Колледжа.

4.4. Из числа членов комиссии назначается секретарь Стипендиальной комиссии. Секретарь ведёт протоколы заседаний Стипендиальной комиссии, готовит выписки из протоколов заседания Стипендиальной комиссии.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Стипендиальная комиссия принимает решения о назначении государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии и оказании других форм материальной поддержки обучающимся Колледжа, осваивающим основные образовательные программы по очной форме обучения и получающим среднее профессиональное образование за счёт средств государственного бюджета.

5.2. Для решения вопроса о назначении стипендии Правительства Российской Федерации стипендиальная комиссия производит отбор претендентов на назначение стипендий и направляет документы претендентов на назначение стипендий, утверждённые педагогическим советом Колледжа, с описанием достижений указанных претендентов в администрацию ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

5.3. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует результаты успеваемости обучающихся по итогам промежуточных аттестаций;
- принимает решения о назначении государственной академической и государственной социальной стипендий;
- рассматривает предложения классных руководителей, активов групп с целью формирования списков обучающихся для назначения стипендий и установления её размеров, рассмотрение увеличенного размера стипендий для

обучающихся с высокими показателями успеваемости и посещаемости, активно участвующих в жизни Колледжа;

- предоставляет проекты приказов о назначении стипендий для утверждения директором Колледжа;

- своевременно информирует педагогический и студенческий коллективы об итогах работы комиссии.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

6.1. Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий;

- выносить на заседание педагогического совета обсуждение вопросов о стипендиальном обеспечении обучающихся;

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;

- принимать участие в выработке локальных актов по стипендиальному обеспечению обучающихся Колледжа.

6.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать заседания Стипендиальной комиссии;

- объективно и законно назначать и приостанавливать выплаты стипендий;

- своевременно информировать обучающихся о решениях Стипендиальной комиссии;

- следить за соответствием принятых решений о назначении стипендии в соответствии с нормативными документами.

6.3. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением и предоставляют отчёт о своей работе на педагогическом совете Колледжа.

## 7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

7.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся не реже трёх раз в учебном году.

7.2. Принятие решения о назначении обучающимся Колледжа государственной академической стипендий производится на основании анализа результатов успеваемости обучающихся по итогам промежуточных аттестаций. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения государственной академической стипендии предоставляют классные руководители учебных групп.

7.3. Принятие решения о назначении и прекращении обучающимся Колледжа государственной социальной стипендии производится на основании предоставленных документов, подтверждающие право обучающихся на получение государственной социальной стипендии.

7.4. Указанные сведения предоставляются секретарю Стипендиальной комиссии за три дня до заседания.

7.5. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нём не менее  $2/3$  от общей численности членов комиссии.

7.6. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

7.7. Решения Стипендиальной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем, секретарём и членами комиссии, присутствующими на заседании.

7.8. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и педагогами колледжа. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

8.2. Положение действует до момента принятия его в новой редакции или до его отмены.

8.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, учредительных документов Колледжа, а также при необходимости уточнения, детализации норм в действующем Положении.

8.4. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

8.5. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

8.6. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.


8.7. Текущая редакция Положения размещается на веб-сайте.



## Лист согласования

## РАЗРАБОТАЛ


Заместитель директора  
по воспитательной работе  
(должность)

  
(подпись)

Е.А. Зотова  
(инициалы, фамилия)

## СОГЛАСОВАНО

Директор  
(должность)

  
(подпись)

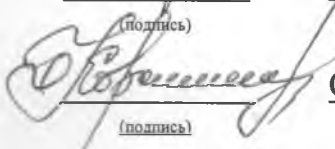
О.В. Чудина  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора  
по учебной работе  
(должность)

  
(подпись)

В.И.Бородавкина  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(должность)

  
(подпись)

О.А. Котова  
(инициалы, фамилия)

Заведующий технологическим  
отделением  
(должность)

  
(подпись)

О.Н. Меркулова  
(инициалы, фамилия)

Заведующий экономическим  
отделением  
(должность)

  
(подпись)

С.А. Селютина  
(инициалы, фамилия)

В этом документе  
прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

2 *август* ЛИСТОВ



Директор  
Брянский  
колледж  
(филиал)

*[Signature]*  
О.В. Чудина