

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Решением учебно-методического совета  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № 6 от « 15 » 02 2024.

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № 7 от « 11 » 02 2024.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

О.В. Чудина

2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

г. Брянка

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА.....	3
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧА ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ...	4
5. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	8
7. ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	10
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации самостоятельной работы студентов (далее – Положение) в Брянковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж).

1.2. Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) – это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков, умений и компетенций в объеме изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля (далее – ПМ), междисциплинарного курса (далее – МДК) согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Данный вид учебной деятельности выполняется обучающимся индивидуально и предполагает активную роль в планировании, осуществлении задач и контроле.

1.3. СРС – это форма организации учебного процесса, при которой студент самостоятельно изучает часть учебного материала, определенную в рабочей программе дисциплины/междисциплинарного курса (МДК), в пределах объема часов, отведенных учебным планом.

## 2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

Настоящее Положение подготовлено на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– письма Министерства образования Российской Федерации «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» от 29 декабря 2000г. № 16-52-138 ин/16-13;

– Положение о Брянковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденное ректором ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» от 05.07.2023г. №317-ОД.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Цель настоящего Положения:

– определить единый подход и порядок в организации самостоятельной работы студента.

3.2. Задачи Положения:

– изложить цели и задачи СРС;

– обозначить виды СРС;

– определить порядок проведения самостоятельной работы обучающихся;

– установить оценку и контроль СРС.

### **4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СРС**

4.1. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих определенным видам деятельности.

#### Задачи организации СРС:

- развитие у обучающихся навыков самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании;
- освоение содержания дисциплины в ходе аудиторных занятий;
- освоение содержания дисциплин во внеаудиторное время в рамках тем, выносимых на самостоятельное изучение обучающихся;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам;
- формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений студентов;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

## 5. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. В учебном процессе Колледжа выделяют два вида самостоятельной работы обучающихся:

– аудиторная, т.е. самостоятельная работа по дисциплине или МДК выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

– внеаудиторная, т.е. самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

5.2. Аудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная работа обучающихся, которая проводится как вне основных часов, так и в часы занятий непосредственно студентом, но организуется и контролируется преподавателем. Основными видами СРС с участием преподавателей являются:

– индивидуальные и групповые консультации;

– выполнение и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

– выполнение и защита лабораторных или практических работ (во время проведения работ);

– выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (научное руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом);

– обобщение опыта в процессе прохождения и оформления результатов практик (организационные собрания перед началом практик, отчетные собрания по окончании практик, руководство практикой);

– выполнение выпускной квалификационной работы (научное руководство, консультирование и защита);

– и другие.

5.3. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при

методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть следующие работы.

5.3.1. Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы):

- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио и видеозаписей, компьютерной техники и

Интернета и др.

5.3.2. Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста):

- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и

др.

5.3.3. Для формирования умений, общих и профессиональных компетенций:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- занятия спортивно-оздоровительного характера.

5.4. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, ПМ или МДК, индивидуальные особенности обучающегося.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

6.1. Учебное время, отведенное для самостоятельной работы студента, определяется учебным планом.

6.2. Организация СРС включает в себя:

- обеспечение обучающихся необходимыми учебно-методическими материалами;
- обеспечение доступа студентов к информационным ресурсам сети Интернет;
- обеспечение обучающихся контролируемыми материалами (тестами, заданиями и др.);
- предоставление обучающимся перечня необходимой основной и дополнительной литературы.



6.3. СРС может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, тематики, уровня сложности конкретной самостоятельной работы студентов, уровня знаний и умений студента.

6.4. Преподаватели информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы.

6.5. При определении видов заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

6.6. СРС планируется преподавателем в рабочей программе по дисциплине / междисциплинарного курса (далее – МДК).

6.7. Темы для самостоятельного изучения указывают в тематическом плане дисциплины/МДК.

6.8. Текущие оценки за каждый вид самостоятельной работы студента должны быть выставлены в журнале учета теоретического обучения группы и учтены при определении семестровой оценки по дисциплине / МДК.

6.9. Учебный материал, предусмотренный для самостоятельной работы обучающихся, должен быть внесен в перечень вопросов, выносимых на проведение промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

6.10. Обучающиеся, начинающие изучение дисциплины / МДК, на первом занятии должны быть проинформированы преподавателем относительно организации самостоятельной работы по этой дисциплине / МДК.

## **7. ОЦЕНКА И КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

7.1. Психолого-педагогическая цель мониторинга СРС выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся Колледжа, помощи при возникающих затруднениях.

7.2. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотношение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (контролировать следует то, чему обучали обучающихся, и то, что намечено проконтролировать).

7.3. Формы контроля СРС осуществляются преподавателем из следующих вариантов:

- консультации (установочные, тематические), в ходе которых обучающиеся должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;

- следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, конспектов и т.п.;

- текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время.

Видами текущего контроля СРС может быть:

- устный ответ на вопрос, собеседование, сообщение, доклад на практических, семинарских, лабораторных занятиях, творческая работа;

- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;

- конспекты, выполненные по теме, изучаемой самостоятельно;
- самостоятельные исследования;
- рефераты, рецензии, отзывы, эссе, задачи, самоанализы, проекты, программы, планы, отчеты, справки, заключения и т.п.;
- представленные тексты контрольной, курсовой работ (проектов) и их защита;
- отчеты о прохождении практики;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- статьи, тезисы выступлений и другие публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной работы.
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающихся;
- организация и проведение индивидуального собеседования или с группой обучающихся, в том числе на консультационных часах;
- организация творческих конкурсов, конференций, проведение олимпиад.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы Интернет-конференции, обмен информационными файлами, семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

7.4. Контроль результатов внеаудиторной СРС может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен).

7.5. Критериями оценок результатов внеаудиторной СРС являются:

- уровень освоения обучающихся учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

8.2. Положение действует до момента принятия его в новой редакции или до его отмены.

8.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, учредительных документах Колледжа; при необходимости уточнения, детализации норм в действующем Положении.

8.4. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

8.5. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

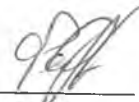
8.6. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

8.7. Текущая редакция Положения размещается на веб-сайте.

Лист согласования

**РАЗРАБОТАЛ**

Председатель МЦК  
общеобразовательного и общего  
гуманитарного и социально-  
экономического циклов  
(должность)

  
(подпись)

Ю.А. Федькина  
(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Директор  
(должность)

  
(подпись)

О.В. Чудина  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора  
по учебной работе  
(должность)

  
(подпись)

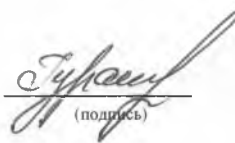
В.И. Бородавкина  
(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)  
(должность)

  
(подпись)


В.В. Савицкая  
(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальности 43.02.17  
Технологии индустрии красоты  
(должность)

  
(подпись)

Т.А. Гуральчук  
(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальности 54.02.01  
Дизайн (по отраслям)  
(должность)

  
(подпись)

И.А. Вивденко  
(инициалы, фамилия)

В этом документе  
прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

*13 страницами* листов

Директор

*О.В.* О.В. Чудина

