

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Решением учебно-методического совета  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № 6 от «15» 02 2024.

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № 6 от «15» 02 2024.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

О.В. Чудина  
2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ**

Брянка  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ.....	4
4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ.....	5
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ.....	7
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ОСВАИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ.....	9
7. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ.....	10
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления индивидуального графика обучения студентам колледжа (далее — Положение) устанавливает порядок предоставления обучающимся Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» или Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования индивидуального графика обучения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Брянковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ». Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения и всех работников Брянковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ», обеспечивающих учебный процесс, а также на обучающихся, осваивающих в Колледже основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Индивидуальный график обучения (далее – ИГО) представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно в сроки, отличающиеся от утвержденного расписания учебного процесса по образовательным в пределах одного семестра.

## 2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

2.1. Настоящее Положение о порядке предоставления индивидуального графика обучения студентам Колледжа разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

– Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положения Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Настоящее положение разработано с целью создания оптимальных условий для сочетания образовательного процесса с исследовательской или производственной деятельностью по профилю соответствующей образовательной программы, для реализации дуального (сетевого) обучения и содействия трудоустройству.

3.2. ИГО представляет собой форму организации обучения обучающегося, при которой освоение части основной образовательной программы предусматривает возможность самостоятельного изучения.

3.3. Целью посещения занятий по ИГО является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, с иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, по состоянию здоровья, не позволяющих в силу объективных обстоятельств регулярно посещать учебные занятия.

3.4. Реализация поставленной цели предусматривает решение следующих задач:

- определение условий порядка предоставления ИГО студентам;
- реализацию прав и обязанностей обучающихся по ИГО;
- установить основные требования для обучающихся по выполнению графика учебного процесса;
- предоставление обучающимся возможности удовлетворения потребности в обучении в соответствии с ИГО.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ**

4.1. ИГО предоставляется успевающим студентам по всем дисциплинам и дисциплинарным курсам в пределах одного семестра. ИГО может оформляться как по отдельной взятой дисциплине, так и по комплексу дисциплин учебного плана.

4.2. Право перевода на ИГО предоставляется обучающимся очной формы обучения 2-4 курсов, относящихся к следующим категориям:

- обучающиеся, которые по состоянию здоровья не имеют возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения);
- совмещающие обучение с активной научно-исследовательской, культурно-массовой и (или) социально значимой общественной деятельностью, дальнейшее осуществление которой требует самостоятельного распределения учебного времени;



- участники региональных, федеральных и международных форумов, конференций и спортивных мероприятий;

- совмещающие параллельно по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другой образовательной организации;

- лица, переведенные из других образовательных организаций и имеющие академическую справку установленного образца, при наличии разницы в учебных планах;

- обучающиеся, переходящие с одной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на другую профессиональную образовательную программу;

- лица, отчисленные из Колледжа и восстановившиеся для продолжения обучения в Колледже, при наличии разницы в учебных планах или академической задолженности;

- обучающиеся, трудоустроенные по профилю получаемого образования;

- лица, имеющие ребенка в возрасте до трех лет;

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (документальное подтверждение);

- иные документально-подтвержденные уважительные причины.

4.3. ИГО обучающихся должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана, освоение программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), практик в установленные графиком сроки.

В отдельных случаях Колледж может отказать обучающемуся в предоставлении индивидуального графика. В этом случае обучающийся обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

4.4. ИГО может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае обучающийся, обучающийся по ИГО, сдает зачеты и

экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

4.5. Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления ИГО не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

4.6. ИГО предоставляется сроком на один семестр.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Предоставление ИГО обучающимся осуществляется на основании личного заявления на имя директора Брянковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о предоставлении ИГО по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2. К заявлению на имя директора Брянковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» с разрешением заведующего отделением и преподавателей, реализующих учебный процесс в текущем семестре (Приложение 1), предоставляется комплект документов:

5.2.1. Для обучающихся, работающих по соответствующему направлению подготовки:

- копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);
- справка с места работы.

5.2.2. Для обучающихся — участников исследовательских работ или проектов (копия зачетной книжки в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей).

5.2.3. Для обучающихся, переведенных из другой образовательной организации или восстановленных, — справка с места обучения по образовательным программам одного или иного уровня образования).

#### 5.2.4. Для обучающихся, относящихся к категории беременных:

- копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);
- документы из учреждения здравоохранения, подтверждающие необходимость предоставления Индивидуального графика обучения по состоянию здоровья во время беременности.

#### 5.2.5. Для обучающихся, относящихся к категории кормящих матерей:

- копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

#### 5.2.6. Для обучающихся вынужденным временно прервать посещение занятий по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам:

- копия зачетной книжки (в качестве подтверждения отсутствия академических задолженностей);
- документы из учреждения здравоохранения, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения (по состоянию здоровья, необходимость прохождения санаторного лечения, лечения в дневном стационаре, а также необходимость ухода за тяжелобольным членом семьи и др.).

В исключительных случаях для предоставления ИГО могут быть поданы иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения.

5.3. Решение о предоставлении обучающимся ИГО оформляется приказом директора Колледжа после рассмотрения на педагогическом совете.

5.4. Не допускается предоставление обучающимся ИГО в период проведения экзаменационных сессий, всех видов практик, государственной (итоговой) аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, во время каникул.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении ИГО могут быть следующие причины:



- наличие академических задолженностей обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели ежемесячного контроля знаний, проводимого в Колледже в соответствии с локальными актами;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

5.6. На обучающегося, получившего право обучения по ИГО, оформляется соответствующая документация:

- журнал регистрации выдачи ИГО (Приложение 2);
- журнал учета работы обучающегося по ИГО (Приложение 3);
- лицам, обучающимся по ИГО, назначается стипендия по результатам выполнения индивидуального графика обучения (Приложение 4) в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в Индивидуальном графике.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ОСВАИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Обучающийся по ИГО обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять весь перечень заданий, предусмотренных индивидуальным графиком обучения;
- в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом;
- посещать занятия в период промежуточных и итоговых аттестаций, согласно учебному плану, календарно-учебному графику и ИГО.

6.2. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное и своевременное выполнение ИГО с момента его подписания (установления, утверждения).

6.3. В случае грубых нарушений ИГО обучающийся теряет право на его оформление в дальнейшем.

6.4. Нарушение сроков выполнения ИГО приравнивается к неосвоению образовательной программы.

6.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по Индивидуальному графику обучения, имеют право:

- участвовать в составлении ИГО;
- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по ИГО;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в кабинетах и библиотеках Колледжа;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Преподаватели и руководители учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), курсовых проектов (далее – КП), курсовых работ (далее – КР), практик обучающихся, осваивающих образовательную программу по ИГО, обязаны:

- согласовать с обучающимся ИГО посещения занятий по преподаваемой учебной дисциплине, установить виды заданий, формы контроля и сроки их выполнения;

- обеспечить обучающихся указанной категории необходимыми для самостоятельного освоения учебной дисциплины учебно-методическими материалами и индивидуальными заданиями;
- консультировать обучающихся по утверждённому ИГО, согласно расписанию индивидуальных консультаций преподавателя;
- доводить до сведения руководства информацию об обучающихся, несвоевременно и недобросовестно выполняющим ИГО;
- обеспечивать равное отношения к обучающимся согласно учебному плану и обучающимся, осваивающих образовательную программу по ИГО.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

8.2. Положение действует до момента принятия его в новой редакции или до его отмены.

8.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, учредительных документов Колледжа; при необходимости уточнения, детализации норм в действующем Положении.

8.4. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

8.5. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

8.6. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

8.7. Текущая редакция Положения размещается на веб-сайте Колледжа.

## Приложение 1

Директору Брянковского колледжа  
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ отделения  
специальности \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному графику

в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ / 20\_\_ учебного года в связи с

\_\_\_\_\_  
(тем, что я имею ребенка, возрастом до трех лет /

\_\_\_\_\_  
официальным трудоустройством / и др.)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

(копию свидетельства о рождении ребенка/ справку с места работы/ медицинскую справку)

С условиями обучения по индивидуальному графику ознакомлен(на).

Предупрежден(а), что в случае невыполнения мною индивидуального графика обучения я буду переведен(а) на обычный режим академического обучения.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Виза заместителя  
директора по учебной работе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заместителя директора по учебной работе)

Академических  
задолженностей не имеет

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего отделением)

Согласие преподавателей, реализующих учебный процесс в текущем семестре

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

## ЖУРНАЛ

регистрации выдачи  
индивидуальных графиков обучения

начат \_\_\_\_\_

окончен \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ листах

хранить \_\_\_\_\_



[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

---

## Журнал учета работы студента (ки) по индивидуальному графику обучения

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

обучающегося (ейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(шифр, специальность)

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_\_ учебного года

Распоряжение (приказ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

ГРУППА \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебного года

Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Общий объем часов	Форма контроля	Срок сдачи

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Индивидуальный план выполнен (не выполнен)  
(ненужное зачеркнуть)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дисциплина \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА (КИ)

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Дисциплина	Преподаватель
------------	---------------

[illegible]

Учебный план выполнен в полном объеме \_\_\_\_\_ дата

подпись преподавателя

Итоговая оценка по дисциплине \_\_\_\_\_  
по национальной шкале

подпись преподавателя

Допущен к сдаче диф/зачета (экзамена) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

подпись преподавателя

## Лист согласования

### РАЗРАБОТАЛ

Заведующий технологическим  
отделением

(должность)



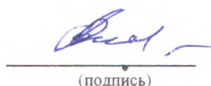
(подпись)

О.Н. Меркулова

(инициалы, фамилия)

Заведующий экономическим  
отделением

(должность)



(подпись)

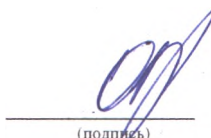
С.А. Селютина

(инициалы, фамилия)

### СОГЛАСОВАНО

Директор

(должность)



(подпись)

О.В. Чудина

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора  
по учебной работе

(должность)



(подпись)

В.И. Бородавкина

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
общеобразовательного и общего  
гуманитарного и социально-  
экономического циклов

(должность)



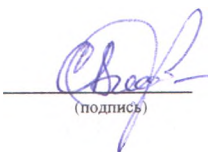
(подпись)

Ю.А. Федькина

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

(должность)



(подпись)

В.В. Савицкая

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальности 43.02.02  
Парикмахерское искусство

(должность)



(подпись)

Т.А. Гуральчук

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальности 54.02.01  
Дизайн (по отраслям)

(должность)



(подпись)

И.А. Вивденко

(инициалы, фамилия)



Директор

03/1

восемьдесят листв