

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СОГЛАСОВАНО

Решением учебно-методического совета
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 8 от «11» 10 2024.

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 1 от «30» 09 2024.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Брянковского колледжа
(филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



О.В. Чудина
2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Брянка
2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. | НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА..... | 3 |
| 3. | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| 4. | ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ..... | 5 |
| 5. | ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ..... | 7 |
| 6. | ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИЗ КОЛЛЕДЖА В ДРУГУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ..... | 8 |
| 7. | ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА..... | 11 |
| 8. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 11 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления, восстановления обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в Брянковском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее – исходное образовательное учреждение) и образовательное учреждение, в которое переходит обучающийся (далее – принимающее образовательное учреждение), имеют государственную аккредитацию.

При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

Все документы, связанные с оформлением отчисления, перевода и восстановления обучающихся, должны храниться как документы строгой отчётности.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом № 237-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024, действ. с 01.08.2024);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную

программу среднего профессионального образования» изм. и доп. от 07.07.2023);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (изм. от 21.04.2016);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 года № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физического и (или) юридических лиц»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2023 2021 года № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам

среднего профессионального образования»;

– Положением о Брянковском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Колледж).

2.2. Положение определяет правила и основания перевода, отчисления, и восстановления студентов Колледжа и обучающихся, желающих быть переведенными или восстановленным в Колледж, или переведёнными или отчисленными из Колледжа.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Целями настоящего Положение являются:

– создание единой и согласованной системы локальных актов Колледжа;

– обеспечение принципа законности в образовательной деятельности Колледжа;

3.2. Задачами настоящего Положение являются регламентация следующих процедур:

– порядок перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и из колледжа в другую профессиональную образовательную организацию;

– порядок перевода обучающихся внутри Колледжа;

– порядок отчисления обучающихся в Колледже;

– порядок восстановления обучающихся в Колледж.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. За неисполнение или нарушение Положения о Колледже, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры

дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

4.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.3. Отчисление из числа студентов может быть в связи с получением образования (завершением обучения), по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по инициативе Колледжа, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление.

4.4. По инициативе Колледжа к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

Основаниями для отчисления обучающегося из Колледжа являются:

– невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному выполнению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

– неисполнение или нарушение Положения о Колледже, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Заведующий отделением готовит представление на Педагогический совет на отчисление студента (в форме служебной записки). При этом учитываются мнения классного руководителя, коллективного органа преподавателей (например, методического

объединения), органов студенческого самоуправления, объяснительная записка студента, наличие уже имеющихся взысканий (замечания, выговоры).

Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление по инициативе администрации оформляется приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета.

4.6. В журналах теоретического обучения и практики вносится запись об отчислении.

4.7. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа об отчислении.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по своей инициативе до завершения освоения ППССЗ, в течение пяти лет с момента отчисления имеет право на восстановление для обучения при наличии в Колледже вакантных мест, но не ранее завершения семестра, в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Колледжа, осуществляется с сохранением основы обучения (бюджетной или внебюджетной), в соответствии с которой он обучался до отчисления и на ту же специальность.

5.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Колледже устанавливается соответствие программ, в том числе возможность освоения разницы учебных планов в порядке, определенном для ликвидации академической задолженности. Возможен перезачет дисциплин и модулей на основании личного заявления и в порядке, определенном в соответствующем локальном акте.

5.4. Восстановление осуществляется на основании приказа директор Колледжа. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдается

студенческий билет и зачетная книжка.

**6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ ИЗ
ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИЗ КОЛЛЕДЖА В
ДРУГУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ**

6.1. Настоящий порядок распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж с программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) или программы квалифицированных рабочих и служащих на ППССЗ.

6.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода.

6.3. Перевод за счет бюджетных ассигнований осуществляется при условии, если обучение по ППССЗ не является получением второго или последующего соответствующего образования.

6.4. Перевод обучающихся допускается при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ППССЗ, в том числе при его получении за рубежом, с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.5. Процедура перевода в Колледж:

6.5.1. Обучающийся представляет в принимающую организацию заявление о переводе, справку о периоде обучения, выданную в исходной организации по его заявлению в течение 5 рабочих дней, в которой указываются уровень образования при поступлении, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), курсов, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки при проведении промежуточной аттестации.

По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные

документы, подтверждающие его образовательные достижения.

6.5.2. Принимающей организацией оцениваются в течение 14 календарных дней полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечня изученных учебных дисциплин (модулей), курсов, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.5.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, принимающая организация помимо оценивания документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении лиц, не прошедших конкурсного отбора. В Колледже критерием конкурсного отбора является сумма среднего балла справки о периоде обучения и среднего балла документа о предшествующем образовании. Сроки проведения конкурсного отбора – 14 календарных дней.

6.5.4. При принятии решения о зачислении принимающей организацией (Колледжем) обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается подписанная руководителем и заверенная справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую он будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.5.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе.

6.5.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, которые он представляет в принимающую организацию.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

6.5.7. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

6.5.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в принимающей организации формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при их наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия).

Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка

из приказа о зачислении в порядке перевода медицинские документы (прививочная карта, результаты флюорографии, справка о допуске к занятиям физической культурой), фото 3*4 (4 шт.), а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.5.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

7.1. Обучающийся Колледжа имеет право перевестись с одной ППССЗ на другую и (или) формы получения образования.

7.2. Перевод обучающегося с одной ППССЗ или формы обучения на другую оформляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и форме обучения. Решение о переводе принимается на педагогическом совете по представлению заведующего отделением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

8.2. Положение действует до момента принятия его в новой редакции или до его отмены.

8.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, учредительных документах Колледжа; при необходимости уточнения, детализации норм в действующем Положении.

8.4. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

8.5. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

8.6. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

8.7. Текущая редакция Положения размещается на веб-сайте.

Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ:

Директор

(должность)

(подпись)

О.В. Чудина

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора
по учебной работе

(должность)

(подпись)

В.И. Бородавкина

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
воспитательной работе

(должность)

(подпись)

Е.А Зотова

(инициалы, фамилия)

Заведующий технологическим
отделением

(должность)

(подпись)

О.Н. Меркулова

(инициалы, фамилия)

Заведующий экономическим
отделением

(должность)

(подпись)

В.В. Зиборова

(инициалы, фамилия)

Секретарь учебной части

(должность)

(подпись)

К.М. Оверчук

(инициалы, фамилия)

В этом документе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

13 машинопись листов



Директор
Брянский областной институт
повышения квалификации
(ИПК)

О.В. Чудина