

# СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Луганск

«27» февраля 2026 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»**, в лице ректора Марфиной Жанны Викторовны, действующего на основании Устава (далее — Образовательная организация), с одной стороны и

**Государственное казенное учреждение «Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики»**, в лице директора Клестова Дениса Александровича, действующего на основании доверенности от 16.01.2026 № 10/12-од, положения о ТО ГКУ «РЦЗН ЛНР» в г. Луганске (далее — Территориальное отделение), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о взаимодействии (далее — Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

## 2. Основные направления взаимодействия

2.1. Образовательная организация в рамках исполнения настоящего Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. оказывать психологическую поддержку выпускникам;

2.1.2. осуществлять поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями с целью решения вопросов занятости выпускников и граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

2.1.3. оказывать содействие выпускникам и гражданам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в подготовке и размещении резюме, формировании портфолио;

2.1.4. оказывать содействие в организации встреч выпускников и граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с работодателями;

2.1.5. образовательная организация рекомендует обучающимся последнего курса, выпускникам, находящимся в зоне высокого риска не трудоустройства подавать заявление в Центр занятости населения на содействие в поиске подходящей работы.

2.2. Образовательная организация направляет в Центр занятости:

2.2.1. запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;

2.2.2. запросы на предоставление спикеров на мероприятия Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников ФГБОУ ВО «ЛГПУ», преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.3. Образовательная организация готовит и передает Центру занятости рекомендации по повышению эффективности работы центра занятости, улучшению потенциала с точки зрения трудоустройства молодежи.

2.4. Образовательная организация информирует работодателей, принявших студентов и выпускников на производственные практики и стажировки (при посредничестве образовательной организации), о возможности предоставить на ВЦП «Работа в России» обратную связь по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

2.5. Центр занятости обеспечивает обучение ответственных сотрудников Образовательной организации по особенностям подачи заявления в Центр занятости на содействие в поиске подходящей работы, заполнению сопровождающих заявление документах, порядку работы Центра занятости с гражданами, подавшими указанное заявление, в том числе порядку формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости гражданина, предоставления гражданам сервисов в сфере занятости населения.

2.6. Центр занятости предоставляет по запросу Образовательной организации сведения в отношении ее обучающихся и выпускников:

2.6.1. об активности студентов в мероприятиях Центра занятости (ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.);

2.6.2. об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построению карьерных планов;

2.6.3. доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;

2.6.4. сведения об обращениях выпускников в Центр занятости населения после выпуска из Образовательной организации.

2.7. Центр занятости предоставляет Образовательной организации сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятий, в том числе:

2.7.1. работодателях, заинтересованных в проведении производственных практик и стажировок, участии в итоговой аттестации обучающихся (выпускников) Образовательной организации, участие в подготовке программ Образовательной организации;

2.7.2. работодателях, предъявляющих спрос на целевое обучение;

2.7.3. работодателях, проводящих профтуры, графики данных мероприятий;

2.7.4. работодателях, инициирующих ярмарки вакансий, графики данных мероприятий;

2.7.5. перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;

2.7.6. перечни работодателей, имеющих договор на временные работы и общественные работы;

2.7.7. приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями.

2.8. Центр занятости предоставляет Образовательной организации информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

2.8.1. востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

2.8.2. уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

2.8.3. уровень заработной платы по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

2.8.4. наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации.

2.9. Центр занятости предоставляет Образовательной организации информационные материалы о возможностях портала «Работа в России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром «Работа России».

2.10. Центр занятости предоставляет Образовательной организации по ее запросу имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых занятий при наличии).

2.11. Центр занятости предоставляет Образовательной организации по ее запросу кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.12. Центр занятости по запросу Образовательной организации организует обучение специалистов Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.13. Центр занятости обеспечивает сбор обратной связи от работодателей на ЕЦП «Работа в России» по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

### **3. Условия взаимодействия**

3.1. Взаимодействие со стороны Центра занятости с Образовательной организацией осуществляют филиалы Центра занятости с учетом территориальной расположенности:

Территориальное отделение Государственного казенного учреждения «Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики» в г. Луганске,

Территориальное отделение Государственного казенного учреждения «Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики» в г. Старобельске Старобельском районе,

Территориальное отделение Государственного казенного учреждения «Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики» в г. Ровеньки,

Территориальное отделение Государственного казенного учреждения «Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики» в г. Стаханове,

Территориальное отделение Государственного казенного учреждения «Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики» в г. Брянке.

3.2. Взаимодействие со стороны Образовательной организации с Центром занятости осуществляет Образовательная организация и ее филиалы:

- Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ;
- Ровеньковский колледж в (филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ;
- Стахановский колледж в (филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ;
- Брянковский колледж в ЛГПУ (филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ;
- Старобельский колледж ЛГПУ (филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ.

3.3. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с ежегодным планом взаимодействия.

Предложения по составу плана взаимодействия предоставляются друг другу не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации плана. Ежегодный план согласуется сторонами не позднее 15 января года, в котором он реализуется.

3.4.1. В период до утверждения ежегодного плана взаимодействия, состав мероприятий и сроки их реализации, предусмотренные разделом 2 настоящего Соглашения, определяются по согласованию между Образовательной организацией и Территориальным отделением.

3.5. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.2. Центр занятости населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.3. Сторона вправе при необходимости и по согласованию другой Стороны вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

#### **5. Срок действия соглашения.**

##### **Порядок его изменения и расторжения**

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2026 года включительно.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто:

5.2.1. по соглашению Сторон;

5.2.2. при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;

5.2.3. в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это стало невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

**Центр занятости**

Государственное казенное учреждение  
«Республиканский центр занятости  
населения Луганской Народной  
Республики»

Юридический адрес: 291045,  
Луганская Народная Республика,  
г.о. город Луганск, г. Луганск,  
улица 50-летия образования СССР, 22 б  
Огрн: 1229400020739

Инн: 9403005914

Кпп: 940301001

Тел.: +7 (8572) 58-52-93

E-mail: [info@rcz-lnr.ru](mailto:info@rcz-lnr.ru)

**Образовательная организация**

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный  
педагогический университет»

Юридический адрес: 291011,  
Луганская Народная Республика,  
г.о. город Луганск, г. Луганск,  
ул. Оборонная, д. 2

Огрн: 1229400052727

Инн: 9403013922

Кпп: 940301001

Тел.: +7 (8572) 58-61-08, 59-90-08

E-mail: [info\\_lu@lgpu.org](mailto:info_lu@lgpu.org)

Директор



М.П.

Д.А. Клестов

Ректор



М.П.

Ж.В. Марфина