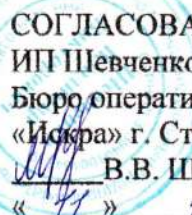



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СОГЛАСОВАНО:  
ИП Шевченко В.В.  
Бюро оперативной полиграфии  
«Искра» г. Стаханов  
  
В.В. Шевченко  
« 11 » 12 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Врио директора  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
  
Е.А. Зотова  
« 12 » 12 20 25 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников  
программы подготовки специалистов среднего звена по  
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
(программа 2025/2026 учебного года)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № 5  
от « 12 » 12 20 25 г.

Брянка, 2025

**РАССМОТРЕНА**

на заседании методической цикловой  
комиссии профессионального  
учебного цикла специальностей  
54.02.01 Дизайн (по отраслям) и  
44.02.03 Педагогика дополнительного  
образования

Протокол № 4  
« 04 » 12 2025 г.,

Председатель методической цикловой  
комиссии

 И.А. Вивденко

**РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

на заседании учебно-методического  
совета  
Брянковского колледжа (филиала)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Луганский государственный  
педагогический университет»

Протокол № 4  
« 11 » 12 2025 г.,

Председатель учебно-методического  
совета

 Е.А. Бичева

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 658 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

**Авторы-составители:** Вивденко И.А., Сердюк С.Н., Грушевая А.С., преподаватели дисциплин профессионального цикла специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	5
3.	ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3.1.	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	8
3.2.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	8
4.	УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4.1.	Условия проведения демонстрационного экзамена	8
4.1.1.	Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена	10
4.1.2.	Комплект оценочной документации	14
4.1.3.	Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку	15
4.1.4.	Инструкции по технике безопасности	16
4.1.5.	Образец задания на демонстрационный экзамен	20
4.2.	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	21
4.2.1.	Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ	24
4.2.2.	Требования к структуре выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной квалификационной работы	24
4.2.3.	Защита выпускных квалификационных работ	30
4.2.4.	Содержание фонда оценочных средств, критерии оценивания	32
4.2.5.	Хранение выпускных квалификационных работ	33
5.	ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АПЕЛЛЯЦИЙ	34
6.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Лист задания на ВКР (дипломный проект)	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Шаблон отзыва на ВКР (дипломный проект)	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Перечень замечаний нормоконтролера	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Перечень замечаний руководителей и консультантов дипломного проекта	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Шаблон рецензии на ВКР (дипломный проект)	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Шаблон протокола государственной итоговой аттестации	
	Приложение 8 Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление уровня готовности выпускника к самостоятельной деятельности по профилю специальности, сформированности общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Программа ГИА по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-методическими документами Министерства просвещения РФ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установление соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), (Зарегистрировано в Минюсте

России 11.09.2020 № 59778);

– Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 658, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 21 декабря 2020 г;

– методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– локальными нормативными актами Брянковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет».

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА**

### **2.1. Специальность СПО**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

### **2.2. Код и наименование ФГОС СПО**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения России от 23 ноября 2020 г. № 658.

### **2.3. Наименование квалификации**

Дизайнер

### **2.4. Срок получения СПО по образовательной программе**

на базе основного общего образования: – 3 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

### **2.5. Итоговые образовательные результаты по образовательной программе СПО**

**Области профессиональной деятельности,** в которых выпускники, освоившие ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), могут осуществлять профессиональную деятельность: 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) квалификации «дизайнер», должен быть готов к выполнению

следующих **видов деятельности**, предусмотренных ФГОС СПО:

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей.

Выпускник освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями** (далее – ПК):

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;

ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;

ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;

ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов;

ПК 4.1. Планировать работу коллектива;

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;

ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

### **3. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных



задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа по образовательной программе 54.02.01 Дизайн (по отраслям) выполняется в виде дипломного проекта.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

### **3.1. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проходит в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на последнем курсе обучения.

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя;
- демонстрационный экзамен – 1 неделя.

### **3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проходит в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Условия проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени,



отведенного в соответствующих ФГОС СПО на ГИА.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении ГИА и программе ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен базового (профильного) уровня

проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики демонстрационного экзамена, в том числе:

- правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;
- правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;
- организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);
- соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

#### **4.1.1. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена**

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА образовательная организация утверждает программу ГИА, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого

организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного

экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе; Выпускники обязаны:
- во время проведения демонстрационного экзамена не

пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами

видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

#### **4.1.2. Комплект оценочной документации**

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания (Приложение 8).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и

оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

#### **4.1.3. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку**

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 4.1.

Таблица № 4.1.

Методика перевода результатов ДЭ в оценку

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%



#### **4.1.4. Инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении демонстрационного экзамена**

К участию в демонстрационном экзамене под непосредственным руководством Экспертов допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда согласно «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента и приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на площадке проведения экзамена участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

Участникам при работе с ПК должны быть организованы технологические перерывы на 15 минут через каждые 1 час 30 минут работы.

При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и [или] опасные факторы:

Физические:

- повышенный уровень электромагнитного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенный уровень прямой и отраженной блескости;
- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- неравномерность распределения яркости в поле зрения.

Психофизиологические:

- напряжение зрения и внимания;
- интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;

- длительные статические нагрузки;
- монотонность труда.

Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

Работа на площадке проведения экзамена разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на площадке проведения экзамена посторонних лиц.

По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к техническому администратору площадки.

Участник экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

На площадке проведения экзамена находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершенную работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

В Подготовительный день, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

Подготовить рабочее место:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять

работу;

- проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);

- проверить правильность расположения оборудования (системный блок, мониторы расположены правильно; кабели электропитания не располагаются на рабочем столе);

- кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места;

- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;

- убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.);

- включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование;

- убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению экзаменационных заданий подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

В день проведения экзамена, изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

При выполнении экзаменационных заданий участник экзамена обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации

оборудования;

- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами,
- не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять экзаменационные задания только исправным инструментом. Участнику запрещается во время работы:
  - отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
  - класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
  - прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
  - отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
  - допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной техники;
  - производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
  - работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
  - располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

После окончания работ каждый участник обязан:

- привести в порядок рабочее место.
- убрать со стола рабочие материалы в отведенное для хранения место.

- отключить инструмент и оборудование от сети;
- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования;
- в любом случае следовать указаниям экспертов. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

#### **4.1.5. Образец задания на демонстрационный экзамен**

##### **Модуль № 1:**

Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Задание модуля 1: Разработка технического задания на основе мудборда и брифа

Описание:

К вам обратилась компания из сферы услуг/сферы обслуживания/сферы финансов/сферы здравоохранения, которой необходим дизайн-концепт для разработки продуктов различного вида дизайна.

Описание направления деятельности компании:

Перечень услуг, предоставляемых компанией / фото продукции выпускаемой компанией представлены в Приложении 1, а также имеется описание компании и предварительный опрос клиента для оформления заказа.

Требования к выполнению:

1. Необходимо, используя предоставленные данные подобрать референсы, которые должны продемонстрировать заказчику направление дизайн- концепта. Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайн-продукта, примеры стилового оформления дизайна, примеры продуктов, наиболее подходящих для компании.

2. Разработать мудборд для представления клиенту, включающий: растровые изображения, пример цветового решения, подобранные шрифты указать название шрифта и пример шрифтового решения, предполагаемые текстуры/паттерны, векторные графические элементы, промышленные образцы, варианты одежды, интерьера и т.д. Подготовить файл мудборда для демонстрации заказчику в определенном формате с заданным разрешением,

сохранить рабочий файл. Сохранить файлы в определенной папке и при необходимости распечатать.

3. На основе брифа и мудборда составить техническое задание по разработке продуктов дизайна по соответствующему направлению, согласно представленных требований и структуре.

### **Модуль № 2:**

Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Задание модуля 2: Разработка продукта дизайна

К вам обратилась компания из сферы услуг/ сферы обслуживания/ сферы финансов/ сферы здравоохранения, которой необходимо разработать продуктов различного вида дизайна.

Описание направления деятельности компании:

Перечень услуг, предоставляемых компанией / фото продукции выпускаемой компанией представлены в Приложении 1, а также мудборд и техническое задание, разработанные ранее в Модуле 1.

Требования к выполнению:

1. С учетом предоставленной информации и разработанной дизайн-концепции, разработайте продукты дизайна, представленные в Приложении 2. Для разработки предлагаемого перечня элементов определить и прописать в техническом задании необходимое программное обеспечение, которое будет использовано для их реализации.

2. Разработать/сделать дизайн продукции, согласно всем требованиям.

3. Предложить материал для изготовления продукта дизайна с указанием его основных характеристик по форме (Приложение 3).

4. Сформулировать основные технологические этапы создания продукта дизайна в материале в логической последовательности по форме (Приложение 4).

## **4.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

Подготовительный период:

Преподавателями методической цикловой комиссии разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании учебно-методического совета до сведения выпускников: программа государственной итоговой аттестации; требования к выпускной квалификационной работе; критерии оценки выпускной квалификационной

работы.

Темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании методической цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются методической цикловой комиссией, подписываются выпускником, руководителем ВКР и председателем методической цикловой комиссии.

Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора профессионального образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику (преддипломную).

#### **Руководство подготовкой и защитой ВКР.**

Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, – консультанты по отдельным частям ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников образовательного учреждения, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

##### **Руководитель ВКР:**

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР; совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы; осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР. Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.



Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантами. Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, устанавливается в пределах времени выполнения ВКР.

По завершении выпускником написания ВКР консультанты и руководитель подписывают и вместе с заданием и своим письменным отзывом передают ВКР заведующему отделением, который выдает направление на рецензию.

Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за один день до начала государственной итоговой аттестации.

**Защита ВКР:**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной итоговой аттестации с участием не менее двух третей ее состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту ВКР отводится до 30 минут на одного выпускника. Процедура защиты включает: доклад выпускника (не более 10 – 15 минут); чтение отзыва; вопросы членов комиссии; ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Допускается выступление руководителя ВКР, а также консультанта, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной работы и оцениваются простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

#### **4.2.1. Организация разработки тематики выпускных**

## **квалификационных работ**

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией специальности. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов: выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), в рамках соответствующего профессионального модуля; выполненных ранее практических заданий; конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по колледжу. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ представлен в Приложении 1 к настоящей Программе ГИА.

### **4.2.2. Требования к структуре выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной квалификационной работы**

#### **Общие требования**

Объем основного текста дипломной работы составляет 60-70 страниц. К общему объему дипломного проекта входят титульная страница, задание на выполнение работы, содержание, вступление, основные разделы и выводы. Приложения и список использованных источников к общему объему квалификационных работ не входят, но нумеруются.

Текст основной части дипломной работы состоит из разделов и подразделов (параграфов).

Структура пояснительной записки имеет такой вид:

- титульный лист;
- задание;

- содержание;
- введение;
- основной текст (разделы, подразделы);
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение раскрывает значение проекта, содержит исходные данные для разработки темы.

Основная часть состоит из разделов и подразделов. Подразделы, если это необходимо, могут разделяться на пункты. Каждый раздел начинают с новой страницы. Основному тексту каждого раздела может предшествовать предисловие. Разделы, подразделы, пункты должны содержать законченную информацию, а их содержание должно отвечать их названиям. В конце каждого раздела формулируют выводы, что дает возможность выделить общие выводы.

Структура основной части пояснительной записки ВКР должна включать в себя следующее содержание:

#### ВВЕДЕНИЕ

Введение должно дать общее представление о проекте и заключать в себе теоретико-методологическую характеристику темы проекта в соответствующей последовательности:

- обоснование темы;
- актуальность, целесообразность, новизна избранной темы;
- определение целей и задачи работы;
- практическое значение полученных результатов.

Под актуальностью темы исследования понимают степень его важности в определенный момент времени и при конкретных условиях. Освещение актуальности не должно быть многословным, здесь необходимо показать суть проблемной ситуации.

Постановка заданий. Они формулируются исходя из общей цели исследования. Задания конкретизируют поставленную цель, служат как бы этапами ее достижения.

#### 1 ПРЕДПРОЕКТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

##### 1.1. Исторические сведения об объекте исследования.

В подразделе необходимо осветить историческое развитие дизайна объекта исследования. Основные характерные черты дизайна, присущие определенным этапам развития объекта исследования. Проанализировать работы наиболее выдающихся дизайнеров и художников в исследуемой отрасли графического дизайна.

### 1.2. Информация о потребительской аудитории.

В подразделе необходимо проанализировать основные факторы, которые влияют на психологию и поведение потребителей. Необходимо описать интересы, предпочтения конкретной группы потребителей, на которую ориентирован продукт дизайна. Охарактеризовать перспективного клиента, совместив полученные данные с концепцией дизайн-проекта.

### 1.3. Анализ аналогов проектного изделия.

В подразделе необходимо проанализировать 2 – 3 разработки по теме дипломного проекта, которые существуют в настоящее время или были популярны раньше, выделить их преимущества и недостатки, оценить целесообразность использования отдельных элементов в своей работе. Подраздел должен содержать анализ аналогов с точки зрения композиционного построения, цветового решения, наличия иллюстративных материалов.

Во время анализа дизайна аналога необходимо учесть основные и дополнительные эстетические требования, которые появляются во время проектной деятельности.

## 2 РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Комплекс требований, которые предъявляются к будущему продукту графического дизайна.

В подразделе необходимо привести общие требования, которые предъявляются к продукту дизайна, обратить внимание на технические требования к полиграфическому изготовлению продукции.

Также необходимо отметить стандарты и другие нормативные документы, которые распространяются на данный вид дизайнерской или рекламно-полиграфической продукции и привести их основные положения.

### 2.2. Разработка составных элементов продукта графического дизайна

В подразделе необходимо обосновать:

выбор шрифта: гарнитура, кегель для общего текста и для заголовков, конструктивные и композиционные особенности шрифтов;

виды иллюстраций по месту и назначению, по технике исполнения, цветовому решению;

изобразительно-графические и декоративные элементы и так далее.

Подраздел должен содержать иллюстрации составных частей проекта.

## 3 КОМПОЗИЦИЯ ОБЪЕКТА ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА В ЦЕЛОМ

В разделе необходимо сделать объективный анализ композиции продукта графического дизайна, логично обосновать и оценить собственное произведение.

3.1. Законы и средства композиции, которые используются в процессе построения композиционной структуры.

В подразделе необходимо рассмотреть принципы построения гармоничного произведения, опираясь на основные законы композиции. Рассмотреть средства композиции, которые используются в процессе построения композиционной структуры произведения: симметрия, пропорциональность, подобие, равновесие, ритм. Также необходимо охарактеризовать сюжетно композиционный центр, в котором с наибольшей силой и ясностью обозначено содержание произведения.

3.2. Тональное и колористическое решение проекта.

В подразделе необходимо обосновать выбор цветового решения проекта (цвет фона, шрифта, иллюстраций), эмоциональное влияние цветового решения на потребительскую аудиторию.

#### 4 СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Согласно виду и назначению графического проекта выбирается программное средство для его практической реализации. В разделе необходимо обосновать выбор и дать общую характеристику программному обеспечению. Описание необходимо сопровождать графическими схемами и рисунками.

4.1. Макетирование проекта.

Для полиграфической продукции приводится концепция (основная идея) издания – тип издания, объем, способ печати, тип бумаги, обрезной формат издания и его художественное оформление.

В разделе необходимо рассмотреть следующие этапы создания макета: подготовка текста (печать, редактирование и корректирование, подбор шрифтов, использования правил набора текста, художественное оформление);

подготовка иллюстрированного материала (создание изображений, обработка изображений, использования эффектов);

верстка (спуск полос, конвертация, трепинг);

подготовка файлов для печати, гипертекстовых документов или файлов анимации.

#### 5 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В этом разделе необходимо рассчитать себестоимость полиграфической продукции, прибыли и цены на продукцию.

Себестоимость характеризует расходы отдельного предприятия на производство и реализацию продукции. По статьям расходов определяют себестоимость единицы продукции, то есть калькуляцию. Калькулирование себестоимости – это процесс ограничения себестоимости единицы продукции.

В этом случае учитываются только расходы на данное изделие.

Основная заработная плата работника определяется разрядной расценкой. Расценку на изготовление одного изделия можно найти, просуммировав произведения часовой тарифной ставки рабочего, соответствующего разряда и нормы времени на каждую операцию в часах.

## 6 ОХРАНА ТРУДА

Этот раздел является неотъемлемым и логично связанным с тематикой выпускной работы (дипломного проекта) частью, которая выполняется выпускником под руководством консультанта.

В рекламных агентствах и на полиграфических предприятиях условия профессионального труда определяются технологией производства и процессом предоставления услуг с одной стороны и санитарно-гигиеническими условиями, в которых находится работник, – из другого.

С учетом вышеупомянутого в дипломном проекте студент должен сначала выполнить анализ условий труда в рекламном агентстве (или фирме), где проходил преддипломную практику. Для этого необходимо предоставить короткую характеристику технологического процесса выполнения проектных работ: особенностям оборудования, инструментам, инструментов, материалов и веществ, которые используются в рекламных агентствах, с указанием степени их опасности или вредности для здоровья работающих (действие токсичных паров, газов, пыли, шума; вибрации, излучений; наличие токопроводящих, резательных, подвижных и др. частей оборудования и инструментов; монотонность, напряженность труда и др.), а также степени их пожаро- и взрывоопасности.

Кроме этого, кратко обосновать действие на работников и качество выполнения проектных работ, других физических опасных или вредных факторов (недостаточная освещенность, неблагоприятный микроклимат и др.), которые также могут привести к возникновению заболеваний или травм. Сделать вывод относительно класса условий труда в рекламном агентстве.

После проведения анализа условий труда в рекламном агентстве, студент должен предусмотреть выполнение определенных мероприятий по охране труда относительно предупреждения и устранения действия разных опасных или вредных факторов производства. Для этого при написании раздела обратить внимание на следующие моменты:

- обосновать требования к эффективной организации рабочего места;
- определить виды эффективного освещения на рабочем месте дизайнера;
- определить порядок размещения оборудования (инструментов) и материалов на рабочем месте; место для их хранения;
- определить правила безопасного пользования электрооборудованием; обосновать систему вентиляции и отопления помещений рекламного агентства;
- определить эстетичное оформление помещений и виды индивидуальных средств защиты работающих на предприятии.

В конце раздела предусмотреть мероприятия по предупреждению пожаров в рекламном агентстве и средства пожаротушения с их обоснованием.

## ВЫВОДЫ

Последняя часть работы содержит общие выводы относительно исследуемой темы. Они должны быть четкими, вместительными и короткими по форме.

Выводы констатируют степень реализации цели и заданий, которые были определены во введении.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованной литературы включает основную и дополнительную литературу по теме и на которую в работе есть ссылка.

Список формируется по алфавиту фамилий первых авторов.

Список использованных источников должен отвечать таким основным требованиям:

отвечать теме дипломного проекта;

включать разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, методические, производственные и др.

Упорядоченный библиографический список должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения включают вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы.

В дополнения могут быть включены:

иллюстрации или таблицы;

материалы, которые через большой объем или форму представления не могут быть внесены в основную часть (фотографии, плакаты и тому подобное).



### **Правила оформления выпускной квалификационной работы**

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, Методическими рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ, рассмотренных и одобренных на заседании методической цикловой комиссией.

### **Рецензирование выпускной квалификационной работы**

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются педагогическими работниками образовательных организаций высшего образования, специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом по колледжу.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект, после получения рецензии не допускается.

### **4.2.3. Защита выпускных квалификационных работ**

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- приказ об организации и проведении ГИА по образовательной программе;

- настоящая Программа ГИА;

- выполненные ВКР с отзывом и рецензией;

- зачетные книжки обучающихся;

- сводная ведомость итоговых оценок;

- приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ;

- приказ об утверждении состава ГЭК;

- приказ о допуске студентов к защите ВКР.

Также ГЭК могут быть предъявлены документы, подтверждающие учебные достижения обучающегося (грамоты и дипломы участника олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.).

На защиту дипломного проекта отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР.

При определении оценки защиты ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя ВКР;
- мнение рецензента ВКР;
- практическая значимость работы;
- качество пояснительной записки и чертежей.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом того же дипломного проекта, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект и определить срок повторной защиты в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, выдается справка об обучении (периоде обучения)

установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной повторной защиты студентом дипломного проекта.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- места для выпускников, родителей выпускников, социальных партнеров;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- программное обеспечение общего назначения.

#### **4.2.4. Содержание фонда оценочных средств, критерии оценивания**

Фонд оценочных средств включает в себя:

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Темы выпускных квалификационных работ.

Задания на выпускную квалификационную работу.

Критерии оценки ВКР руководителем ВКР.

Форма отзыва на ВКР руководителя.

Форма рецензии на ВКР.

Критерии оценивания защиты ВКР.

#### **Критерии оценивания дипломного проекта.**

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Критериями оценки дипломных проектов является профессиональный подход к созданию оригиналов, нестандартное решение темы, привлечения к процессу проектирования современных технологий воссоздания визуальной информации, высокое качество графического исполнения.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Квалификация по специальности присваивается обучающимся при достижении уровней «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Таблица 4.2.

### Критерии оценивания дипломного проекта

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	Выпускная квалификационная работа оформлена в полном соответствии с требованиями ГОСТ, в тексте последовательно и полно приводятся решения проблемы создания объектов графического дизайна. Теоретически верно обосновано композиционное решение проекта в пояснительной записке; работа выполнена с помощью компьютера; комплекс объектов имеет стилевое единство и оригинальность художественного образа.
«Хорошо»	В тексте выпускной квалификационной работы теоретически последовательно и верно обосновано композиционное решение проекта в пояснительной записке, но во время создания художественного образа имеют место незначительные недостатки: не в полной мере использованы средства формообразования; недостаточно обоснованы средства композиции в спроектированных объектах; спроектированная форма имеет недостаточную выразительность.
«Удовлетворительно»	В выпускной квалификационной работе имеются заметные недостатки спроектированных форм: связь формы и содержания недостаточно выявлена; имеют место недостатки композиции и формообразования; оформление дипломного проекта выполнено недостаточно эстетично. Проект выполнен не в полном объеме (65-74%). Теоретически не последовательно обосновано композиционное решение проекта в пояснительной записке.
«Неудовлетворительно»	В выпускной квалификационной работе качество спроектированных объектов и оформление работы не отвечает требованиям: отсутствует связь формы и содержания; спроектированные объекты не имеют целостность и выразительность; нарушены основные правила композиции и формообразования; низкое качество оформления экспозиционных графических материалов; работа выполнена не в полном объеме (до 65%).

#### 4.2.5. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве конкурсных работ, элементов оформления учебных помещений, наглядных пособий.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении

демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА,

полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих



требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень примерных тем  
Выпускных квалификационных работ

1. Разработка дизайна и макета путеводителя по музею.
2. Разработка дизайна и макета сувенирного издания «Город Брянка. Страницы истории».
3. Разработка дизайна и макетов серии плакатов.
4. Разработка дизайн-проекта выставочного стенда для специализированной выставки.
5. Разработка макета стенда для оформления кабинета «Дизайн-проектирования».
6. Разработка дизайна и макета перекидного календаря с обложкой.
7. Разработка дизайна макета периодического издания.
8. Разработка макета баннера «Главный город в судьбе» для оформления музейной комнаты.
9. Разработка айдентики специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям).
10. Разработка творческой концепции и графического стиля рекламной поддержки конкурса молодых дизайнеров «Первый старт».
11. Разработка макета стендовой композиции для кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Лист задания на ВКР (дипломный проект)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)Технологическое отделение  
Методическая цикловая комиссия профессионального учебного цикла  
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 44.02.03 Педагогика дополнительного образования  
Образовательно-квалификационный уровень: специалист среднего звена  
специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической цикловой комиссии

И.А.Вивденко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 год

ЗАДАНИЕ  
К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ СТУДЕНТУ

1. Тема: \_\_\_\_\_  
руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_  
утверждены приказами по Брянковскому колледжу (филиалу) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_ и от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_
  2. Срок подачи студентом дипломного проекта \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 года.
  3. Исходные данные к разработке дипломного проекта \_\_\_\_\_
  4. Содержание расчетно-пояснительной записки.
- ВВЕДЕНИЕ**
- 1 ПРЕДПРОЕКТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
    - 1.1. Исторические сведения об объекте исследования
    - 1.2. Информация о потребительской аудитории
    - 1.3. Анализ аналогов проектного изделия
  - 2 РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ
    - 2.1. Комплекс требований, которые предъявляются к будущему продукту графического дизайна
    - 2.2. Разработка составных элементов продукта графического дизайна
  - 3 КОМПОЗИЦИЯ ОБЪЕКТА ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА В ЦЕЛОМ
    - 3.1. Законы и средства композиции, которые используются в процессе построения композиционной структуры
    - 3.2. Тональное и колористическое решение проекта
  - 4 СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ
  - 5 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
  - 6 ОХРАНА ТРУДА
  - ВЫВОДЫ
  - СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ
  - ПРИЛОЖЕНИЯ
  5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

## 6. Консультанты разделов дипломного проекта (работы)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял
1-4			
5			
6			
Оформление пояснительной записки (нормо контроль)			

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 2026 года

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов дипломного проекта	Сроки выполнения проекта	Примечания
1	ВВЕДЕНИЕ 1 ПРЕДПРОЕКТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ 1.1. Исторические сведения об объекте исследования 1.2. Информация о потребительской аудитории 1.3. Анализ аналогов проектного изделия 2 РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ 2.1. Комплекс требований, которые предъявляются к будущему продукту графического дизайна 2.2. Разработка составных элементов продукта графического дизайна		
2	3 КОМПОЗИЦИЯ ОБЪЕКТА ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА В ЦЕЛОМ 3.1. Законы и средства композиции, которые используются в процессе построения композиционной структуры 3.2. Тональное и колористическое решение проекта 4 СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ Макетирование проекта (подготовка текста, иллюстраций, худ. оформление)		
3	4 СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ Работа над макетом, макетирование проекта (подготовка иллюстрационного материала, верстка, подготовка к печати) Работа над макетом, подготовка к печати 5 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 6 ОХРАНА ТРУДА		
4	ВЫВОДЫ СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЯ Оформление работы Презентация		
5	Предварительная защита		
6	Нормоконтроль		
7	Получение рецензии на ДП		
8	Получение допуска к защите ДП		
9	Защита ДП		

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## Шаблон отзыва на ВКР (дипломный проект)

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА СТУДЕНТА**  
**Брянковского колледжа (филиала)**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Луганский государственный педагогический университет»**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Тема дипломного проекта: \_\_\_\_\_

Примерное содержание отзыва:

1. Актуальность темы \_\_\_\_\_

2. Соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ДР, объему и требованиям к оформлению \_\_\_\_\_

3. Качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность \_\_\_\_\_

4. Проявленная студентом инициатива и самостоятельность \_\_\_\_\_

5. Ответственность, дисциплинированность (соблюдение сроков) при выполнении дипломного проекта, умение организовать свою деятельность \_\_\_\_\_

6. вывод о соответствии дипломного проекта установленным требованиям \_\_\_\_\_

Проект заслуживает оценки \_\_\_\_\_

ФИО руководителя дипломного проекта, должность

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

С отзывом ознакомлен:

председатель методической цикловой комиссии

Вивденко И.А. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## Перечень замечаний нормоконтролера

## ПЕРЕЧЕНЬ ЗАМЕЧАНИЙ НОРМОКОНТРОЛЕРА

По оформлению \_\_\_\_\_

Обозначение документа (шифр)	Документ	Замечания

Дата \_\_\_\_\_ Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Перечень замечаний  
руководителей и консультантов дипломного проекта

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАМЕЧАНИЙ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КОНСУЛЬТАНТОВ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА  
По оформлению \_\_\_\_\_

Раздел дипломного проекта	Ф.И.О. руководителя раздела	Замечания	Дата и подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Шаблон рецензии на ВКР (дипломный проект)

РЕЦЕНЗИЯ  
на дипломный проект студента

---

(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Тема дипломного проекта: \_\_\_\_\_

Рецензия на выпускную квалификационную работу отражает:

- актуальность и значимость темы ВКР;
- степень и уровень раскрытия темы;
- анализ основных положений работы, их достоинства и недостатки;
- степень самостоятельности проведенного исследования;
- использование и обобщение современной специальной литературы, в том числе иностранных изданий;
- умение автора использовать, обрабатывать и анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
- использование в работе математических и статистических методов обработки информации и современных информационных технологий;
- аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
- оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности);
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению работы.

Дипломный проект заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, удовлетворительно)*

Рецензент: ФИО - должность

---

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

## Шаблон протокола государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИБРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

государственной итоговой аттестации  
по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена  
в форме защиты выпускной квалификационной работы  
(дипломного проекта)

студента (ки) \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

срок освоения ППССЗ \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев

Дата проведения \_\_\_\_\_

Состав государственной экзаменационной комиссии:

председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_;

ФИО, место работы и должность

заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_;

ФИО, место работы и должность

члены

государственной

экзаменационной

комиссии

\_\_\_\_\_;

ФИО, место работы и должность

\_\_\_\_\_;

ФИО, место работы и должность

\_\_\_\_\_;

ФИО, место работы и должность

Дипломный проект выполнен:

под руководством \_\_\_\_\_;

ФИО, должность

На рассмотрение государственной экзаменационной комиссии предоставлены материалы:

1. Выпускная квалификационная работа

2. Рецензия

3. Отзыв руководителя

4. Презентация

В ходе защиты дипломного проекта студенту заданы следующие вопросы:

№ п/п	Содержание вопроса	Ф.И.О. члена комиссии, задавшего вопрос
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

По результатам рассмотрения сводных ведомостей оценок, дневников, отчетов, характеристик от предприятий о выполнении программ преддипломной практики, защиты дипломного проекта государственная экзаменационная комиссия приняла решение:

1. Установить, что студент (ка) \_\_\_\_\_

защитил выпускную квалификационную работу на оценку \_\_\_\_\_

2. Присвоить студенту (ке) \_\_\_\_\_

квалификацию \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

3. Выдать диплом **О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

М.П.

\_\_\_\_\_

Заместитель председателя государственной  
экзаменационной комиссии

М.П.

\_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной  
комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с программой государственной итоговой аттестации выпускников  
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
(код и наименование специальности)  
выпускников группы ДГ-04.22

С программой государственной итоговой аттестации ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося	Дата
1.	Грабарь Оксана Геннадиевна		12.12.2025
2.	Колобкова Мария Сергеевна		12.12.2025
3.	Костикова Анастасия Алексеевна		12.12.2025
4.	Любомудрова Елена Владимировна		12.12.2025
5.	Плинская Татьяна Алексеевна		12.12.2025
6.	Разинков Даниил Витальевич		12.12.2025
7.	Степура Денис Александрович		12.12.2025
8.	Сычева Римма Павловна		12.12.2025
9.	Холоден Евгений Юрьевич		12.12.2025

Председатель методической цикловой  
комиссии профессионального учебного цикла  
специальностей 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
и 44.02.03 Педагогика дополнительного  
образования

И.А. Вивденко