

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

СОГЛАСОВАНО:

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Луганской Народной Республики
«Брянковский городской Дом детского и
юношеского творчества»
_____ Т.Г.Русинова
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
_____ С.Л.Миронюк
_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(программа 2026/2027 учебного года)**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № ____
от «_____» _____ 20__ г.

Брянка, 2026

РАССМОТРЕНА

на заседании методической цикловой комиссии профессионального учебного цикла специальностей 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Протокол № _____
«_____» _____ 20__ г.,

Председатель методической цикловой комиссии

_____ И.А. Вивденко

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методического совета Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Протокол № _____
«_____» _____ 20__ г.,

Председатель учебно-методического совета

_____ Е.А. Бичева

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 855.

Авторы-составители: Вивденко И.А., Сердюк С.Н., Харьковская М.С., преподаватели дисциплин профессионального цикла специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	5
3.	ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3.1.	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	8
3.2.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	8
4.	УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4.1.	Условия проведения демонстрационного экзамена	8
4.1.1.	Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена	10
4.1.2.	Комплект оценочной документации	14
4.1.3.	Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку	15
4.1.4.	Инструкции по технике безопасности	16
4.1.5.	Образец задания на демонстрационный экзамен	20
4.2.	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	21
4.2.1.	Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ	24
4.2.2.	Требования к структуре выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной квалификационной работы	24
4.2.3.	Защита выпускных квалификационных работ	30
4.2.4.	Содержание фонда оценочных средств, критерии оценивания	32
4.2.5.	Хранение выпускных квалификационных работ	33
5.	ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АПЕЛЛЯЦИЙ	34
6.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Лист задания на ВКР (дипломный проект)	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Шаблон отзыва на ВКР (дипломный проект)	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Перечень замечаний нормоконтролера	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Перечень замечаний руководителей и консультантов дипломного проекта	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Шаблон рецензии на ВКР (дипломный проект)	
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Шаблон протокола государственной итоговой аттестации	
	Приложение 8 Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление уровня готовности выпускника к самостоятельной деятельности по профилю специальности, сформированности общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Программа ГИА по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-методическими документами Министерства просвещения РФ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установление соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), (Зарегистрировано в Минюсте

России 11.09.2020 № 59778);

– Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 855;

– методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– локальными нормативными актами Брянковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет».

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1. Специальность СПО

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

2.2. Код и наименование ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 855.

2.3. Наименование квалификации

Педагог дополнительного образования

2.4. Срок получения СПО по образовательной программе

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

2.5. Итоговые образовательные результаты по образовательной программе СПО

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и науки.

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования квалификации «педагог дополнительного образования», должен быть готов к выполнению следующих **видов деятельности**, предусмотренных ФГОС СПО:

– преподавание по дополнительным общеобразовательным

программам;

- организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи;
- организационно-методическое обеспечение реализации предпрофессиональных программ в дополнительном образовании (по выбору);

Выпускник освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник освоивший образовательную программу, должен обладать

профессиональными компетенциями (далее – ПК):

ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.

ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.

ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.

ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.

ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

ПК 1.8. Анализировать занятия.

ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы.

ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов.

ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы.

ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.

ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.

ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы

работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.

ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.

ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.

ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий

ПК 4.1. Проектировать образовательный процесс на основе предпрофессиональных программ.

ПК 4.2. Создавать условия, включающие формы образовательной деятельности, обеспечивающие педагогическую поддержку одаренных детей.

3. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.03 Педагогика дополнительного образования проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА.

Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.1. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проходит в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на последнем курсе обучения.

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования проводится, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель, в том числе:

- подготовка дипломного проекта – 4 недели;
- защита дипломного проекта – 1 неделя;
- демонстрационный экзамен – 1 неделя.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проходит в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих ФГОС СПО на ГИА.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении ГИА и программе ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая

квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен базового (профильного) уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики демонстрационного экзамена, в том числе:

- правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;
- правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;
- организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);
- соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.1.1. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА образовательная организация утверждает программу ГИА, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и

безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в

целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе; Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена

главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.1.2. Комплект оценочной документации

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания (Приложение 8).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.1.3. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку

Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в

оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 4.1.

Таблица № 4.1.

Методика перевода результатов ДЭ в оценку

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

4.1.4. Инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении демонстрационного экзамена

Общие требования по технике безопасности.

К работе на персональном компьютере (компьютере (в сборе) / ноутбуке) допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте и не имеющие противопоказаний для работы на персональном компьютере.

При эксплуатации персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука) могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенная температура поверхностей ПК;
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- монотонность трудового процесса; - статические физические нагрузки;
- зрительное напряжение.

Участники демонстрационного экзамена и члены экспертной группы обязаны:

- выполнять только ту работу, которая определена заданием;

- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- обо всех неисправностях ПК и электропитания немедленно сообщать техническому эксперту;
- соблюдать требования пожарной безопасности и электробезопасности.

Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы все участники и члены экспертной группы должны:

- убедиться путем внешнего осмотра в исправности кабельных соединений, проводов, вилок, розеток, в том, что кабели электропитания ПК и 27 другого оборудования (включая переноски и удлинители) находятся с тыльной стороны рабочего места;
- проверить правильность расположения элементов компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука);
- включить и проверить работу персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука); проверить функции ввода и вывода информации;
- обо всех замеченных неисправностях сообщить техническому эксперту.

Требования по технике безопасности во время работы.

Участникам и членам экспертной группы во время работы запрещается:

- запрещается работать с неисправным персональным компьютером (компьютером (в сборе) / ноутбуком);
- запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

Участникам во время непрерывной работы за компьютером рекомендуется соблюдать гигиенические требования и делать перерывы. Решение о начале перерыва и его продолжительности участник

демонстрационного экзамена принимает самостоятельно.

Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте необходимо:

- немедленно прекратить работу;
- сообщить о возникновении аварийной ситуации техническому эксперту;
- при необходимости покинуть опасную зону.

При возникновении нарушений в работе персонального компьютера, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, дым, посторонний шум при работе ПК, ощущение действия электрического тока при прикосновении к элементам ПК и т.п.) необходимо:

- прекратить работу;
- отключить ПК от электросети;
- сообщить о случившемся техническому эксперту.

Не приступать к работе до полного устранения повреждений или неисправностей. При возникновении возгорания необходимо:

- прекратить работу;
- отключить ПК от электросети;
- сообщить о случившемся техническому эксперту;
- при необходимости покинуть опасную зону.

При резком ухудшении состояния здоровья или травмировании необходимо прекратить работу, сообщить о случившемся главному эксперту. При необходимости воспользоваться аптечкой.

Требования по технике безопасности по окончании работы.

Участникам и членам экспертной группы по окончании работы необходимо:

- привести в порядок рабочее место;
- визуально проверить исправность оборудования; - отключить питание персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука);
- участникам необходимо сообщить членам экспертной группы об окончании выполнения задания, а также о замеченных неисправностях персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука).

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты: - специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;

- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований

4.1.5. Образец задания на демонстрационный экзамен

Модуль 1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

Разработайте инструкционно-технологическую карту занятия (тема занятия на выбор обучающегося, согласно тематическому планированию предложенной дополнительной общеобразовательной программы).

Порядок выполнения:

- изучить содержание учебного плана дополнительной общеобразовательной программы;
- выбрать тему учебного занятия;
- определить цель и задачи занятия (обучающие, развивающие, воспитательные);
- определить дидактические средства, материалы и оборудование, подобрать аудио- и/или видеотеку, необходимые для организации деятельности обучающихся (вводный, основной, заключительный этапы);
- определить структуру и ход занятия с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- оформить инструкционно-технологическую карту, заполнив шаблон (приложение);
- разработать критерии самоанализа (соответствие основных показателей этапов, представленных в технологической карте, на соответствие теме учебного занятия, логической последовательности этапов и их завершенности, целесообразности применения методов, дидактических единиц, рефлексии, сформулирован вывод), заполнив шаблон (приложение);
- предоставить экспертам печатный и электронный варианты инструкционно-технологической карты и плана самоанализа (на

запоминающем устройстве (флэш-карте) указать в названии документа свое Ф.И.О полностью).

При выполнении модуля можно использовать различные интернетресурсы, которые должны быть бесплатными и доступными (не требовать логин и пароль для входа, скачивания и установки программного обеспечения).

Необходимые приложения: дополнительная общеобразовательная программа (может использоваться дополнительная общеобразовательная программа, разработанная образовательным учреждением (месте проведения демонстрационного экзамена) для соответствующего возраста), шаблон инструкционно-технологической карты (приложение).

Модуль 2. Педагогическое сопровождение обучающихся

Охарактеризовать программно-методическую документацию по рабочей программе ДПО описать структурные элементы: название и направленность программы, возраст обучающихся, срок реализации, формы и режим занятий, формы подведения итогов реализации программы и другие. Составить аннотацию рабочей программы ДПО.

Составить презентацию для организации работы с родителями (законными представителями) по программе ДПО, представленной в день проведения демонстрационного экзамена, включающая (5 слайдов): наименование дополнительной общеобразовательной программы, задачи обучения, воспитания и развития в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы, планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы, особенности процесса организации занятий и досуговых мероприятий, выводы.

Для выявления запросов родителей к дополнительной общеобразовательной программе, удовлетворённости работой преподавателя, объединения, организации составить анкету для родителей из 5 вопросов, включающих: ожидания от реализации программы ДПО, возможности их участия, удовлетворенность. Анкету сформировать с помощью сервиса создания онлайн-опросов, предоставить рабочую ссылку.

Составить план проведения реального досугового мероприятия (в регионе проведения демозамена, предоставить ссылку на официальный сайт мероприятия в сети Интернет) с группой (форма будет предоставлена в день проведения демозамена, например: посещение выставки, театра, кинотеатра, экскурсия, встреча с интересными людьми и т.д.). Описать: актуальность выбора для соответствующей возрастной группы, цель, форму реализации, место и время проведения, организационные моменты/

последовательность действий.

На основе предпрофессиональной программы, представленной в день демозамена образовательной организацией выбрать тему и спланировать участие в проектной деятельности (индивидуальное/групповое) с учетом возрастных особенностей: цель проекта, последовательность работ исследования, планируемый результат.

Папку с выполненной работой в электронном виде сохранить на USB-флеш-накопителе (одной папкой, в названии которой: фамилия и инициалы участника демонстрационного экзамена, дата демонстрационного экзамена) и по окончании работы сдать членам экспертной группы.

4.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Подготовительный период:

Преподавателями методической цикловой комиссии разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании учебно-методического совета до сведения выпускников: программа государственной итоговой аттестации; требования к выпускной квалификационной работе; критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании методической цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и являются неотъемлемой частью настоящей программы.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются методической цикловой комиссией, подписываются выпускником, руководителем ВКР и председателем методической цикловой комиссии.

Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора профессионального образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику (преддипломную).

Руководство подготовкой и защитой ВКР.

Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, – консультанты по отдельным частям ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников образовательного учреждения, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

Руководитель ВКР:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР; совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы; осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР. Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантами. Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, устанавливается в пределах времени выполнения ВКР.

По завершении выпускником написания ВКР консультанты и руководитель подписывают и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает ВКР заведующему отделением, который выдает направление на рецензию.

Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за один день до начала государственной итоговой аттестации.

Защита ВКР:

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной

итоговой аттестации с участием не менее двух третей ее состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту ВКР отводится до 30 минут на одного выпускника. Процедура защиты включает: доклад выпускника (не более 10 – 15 минут); чтение отзыва; вопросы членов комиссии; ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Допускается выступление руководителя ВКР, а также консультанта, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной работы и оцениваются простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.2.1. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией специальности. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов: выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), в рамках соответствующего профессионального модуля; выполненных ранее практических заданий; конкретных

производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по колледжу. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ представлен в Приложении 1 к настоящей Программе ГИА.

4.2.2. Требования к структуре выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Общие требования

Объем основного текста дипломной работы составляет 60-70 страниц. К общему объему дипломного проекта входят титульная страница, задание на выполнение работы, содержание, вступление, основные разделы и выводы. Приложения и список использованных источников к общему объему квалификационных работ не входят, но нумеруются.

Текст основной части дипломной работы состоит из разделов и подразделов (параграфов).

Структура пояснительной записки имеет такой вид:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основной текст (разделы, подразделы);
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение раскрывает значение проекта, содержит исходные данные для разработки темы.

Основная часть состоит из разделов и подразделов. Подразделы, если это необходимо, могут разделяться на пункты. Каждый раздел начинают с новой страницы. Основному тексту каждого раздела может предшествовать предисловие. Разделы, подразделы, пункты должны содержать законченную информацию, а их содержание должно отвечать их названиям. В конце каждого раздела формулируют выводы, что дает возможность выделить общие выводы.

Дипломная работа может носить опытно-экспериментальный, опытно-практический, теоретический характер.

Дипломная работа опытно-практического характера имеет следующую

структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания, конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы (не менее 50 источников);

- приложения.

Дипломная работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, гипотеза, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы (не менее 50 источников);

- приложение.

Дипломная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список литературы (не менее 50 источников);

- приложение.

Дипломный проект состоит в нахождении проектной идеи, воплощение которой будет лучшим (или оптимальным) вариантом реализации проекта, и в разработке на ее основе конечного интеллектуального продукта. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы дипломного проекта.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с темой проекта. Составляющей дипломного проекта может являться описание результатов экспертной оценки разработанного студентом продукта, по возможности – апробации (обсуждения на научных мероприятиях (конференциях), публикации и т.п.) или «пилотной» проверки.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации продуктов творческой деятельности.

Объем дипломного проекта (работы) (в зависимости от характера работы) должен составлять не менее 30, но не более 65 страниц печатного текста.

Правила оформления выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, Методическими рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ, рассмотренных и одобренных на заседании методической цикловой комиссией.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются педагогическими работниками образовательных организаций высшего образования, специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом по колледжу.

Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект, после получения рецензии не допускается.

4.2.3. Защита выпускных квалификационных работ

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

приказ об организации и проведении ГИА по образовательной программе;

настоящая Программа ГИА;

выполненные ВКР с отзывом и рецензией;

зачетные книжки обучающихся;

сводная ведомость итоговых оценок;

приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ;

приказ об утверждении состава ГЭК;

приказ о допуске студентов к защите ВКР.

Также ГЭК могут быть предъявлены документы, подтверждающие учебные достижения обучающегося (грамоты и дипломы участника олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.).

На защиту дипломного проекта отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии,

ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР.

При определении оценки защиты ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя ВКР;
- мнение рецензента ВКР;
- практическая значимость работы;
- качество пояснительной записки и чертежей.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом того же дипломного проекта, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект и определить срок повторной защиты в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной повторной защиты студентом дипломного проекта.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;

- места для выпускников, родителей выпускников, социальных партнеров;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- программное обеспечение общего назначения.

4.2.4. Содержание фонда оценочных средств, критерии оценивания

Фонд оценочных средств включает в себя:

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Темы выпускных квалификационных работ.

Задания на выпускную квалификационную работу.

Критерии оценки ВКР руководителем ВКР.

Форма отзыва на ВКР руководителя.

Форма рецензии на ВКР.

Критерии оценивания защиты ВКР.

Критерии оценивания дипломного проекта.

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Критериями оценки дипломных проектов является профессиональный подход к созданию оригиналов, нестандартное решение темы, привлечения к процессу проектирования современных технологий воссоздания визуальной информации, высокое качество графического исполнения.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Квалификация по специальности присваивается обучающимся при достижении уровней «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Таблица 4.2.

Критерии оценивания дипломного проекта

Оценка	Критерий оценивания
«Отлично»	Студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-

Оценка	Критерий оценивания
	<p>сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР (дипломной работы/проекта) выполнена качественно и на высоком уровне. Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. Содержание, как целой работы, так и ее частей, связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование: почему эта часть рассматривается в рамках данной темы. Работа сдана с соблюдением всех сроков. После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Количество источников более 20, все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. На основании защиты работы можно сделать вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР. Автор уверенно владеет содержанием работы, доказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
«Хорошо»	<p>Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы. Содержание, как целой работы, так и ее частей, связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого. Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня). После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Изучено более пятнадцати источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание</p>

Оценка	Критерий оценивания
	используемых книг, достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения
«Удовлетворительно»	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. Представленная ВКР (дипломная работа/проект) имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.
«Неудовлетворительно»	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не

Оценка	Критерий оценивания
	точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Работа сдана с опозданием (более 5-х дней задержки). Большая часть работы содержит текст из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты. Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников. Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, практическая часть ВКР не выполнена.

4.2.5. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве конкурсных работ, элементов оформления учебных помещений, наглядных пособий.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную

комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один

из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и

выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими

средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень примерных тем дипломных проектов

1. Развитие познавательного интереса обучающихся через применение метода проектов в дополнительном образовании детей.
2. Развития личности ребенка в процессе творческой деятельности в дополнительном образовании.
3. Применение игровых технологий в работе педагога дополнительного образования для формирования коммуникативных способностей школьников.
4. Организация экскурсий педагогом дополнительного образования как форма организации познавательного досуга.
5. Повышение информационной культуры школьников через различные направления дополнительного образования.
6. Всестороннее воспитание младших школьников в процессе дополнительного образования.
7. Методика работы педагога дополнительного образования - руководителя кружковой деятельности.
8. Содержание и планирование досуговой деятельности.
9. Применение здоровьесберегающих технологий в процессе организации деятельности в дополнительном образовании детей
10. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся через изобразительное и декоративно-прикладное искусство.
11. Игра как средство воспитания культуры поведения у младших школьников в процессе досуговой деятельности.
12. Использование метода проблемного обучения для формирования познавательных способностей младших школьников в условиях дополнительного образования.
13. Использование мультимедийных презентаций в курсе изобразительного и декоративно-прикладного творчества детей.
14. «Школа бумагопластики». (Альбом мастер-классов «Школа бумагопластики»).
15. Использование нетрадиционных техник для активизации творческой деятельности младших школьников в условиях дополнительного образования.
16. Использование обучающих компьютерных игр для формирования познавательных способностей младших школьников в условиях

дополнительного образования.

17. Лепка как средство развития творческих способностей детей в учреждениях дополнительного образования. (Альбом «Мастерская лепки»).

18. Мониторинг в условиях дополнительного образования как фактор повышения качества образования.

19. Развитие групповой сплочённости младших школьников в учреждении дополнительного образования.

20. Развитие познавательной активности младших школьников через использование мультимедийной презентации в процессе досуговой деятельности.

21. Развитие познавательных способностей детей младшего школьного возраста на занятиях по изобразительному и декоративно-прикладному искусству в системе дополнительного образования

22. Развитие художественно-творческих способностей детей на занятиях живописью в учреждении дополнительного образования. (Комплект динамических таблиц по живописи для занятий в дополнительном образовании).

24. Система педагогического контроля за качеством обучения в условиях дополнительного образования.

25. Создание наглядного пособия «Графические пейзажи» к занятиям по рисунку в дополнительном образовании.

26. Создание сборника «Объемная сказка» в технике оригами для занятий по декоративно-прикладному творчеству.

27. Формирование графических умений и навыков в процессе обучения рисованию в учреждениях дополнительного образования. (Курс «Основы графики в различных техниках»).

Лист задания на ВКР (дипломный проект)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Технологическое отделение
Методическая цикловая комиссия профессионального учебного цикла
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Образовательно-квалификационный уровень: специалист среднего звена
специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической цикловой комиссии

И.А.Вивденко

«___» _____ 2026 год

**ЗАДАНИЕ
К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ СТУДЕНТУ**

1. Тема: _____

руководитель дипломного проекта _____

утверждены приказами по Брянковскому колледжу (филиалу) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от «___» _____ 2026 года № _____ и от «___» _____ 2026 года № _____

2. Срок подачи студентом дипломного проекта __ _____ 2026 года.

3. Исходные данные к разработке дипломного проекта

4. Содержание расчетно-пояснительной записки.

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1.

1.2.

1.3.

2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1.

2.2.

ОХРАНА ТРУДА

ВЫВОДЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты разделов дипломного проекта (работы)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял
1			
2			
Оформление пояснительной записки (нормо контроль)			

7. Дата выдачи задания _____ 2026 года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов дипломного проекта	Сроки выполнения проекта	Примечания
1	ВВЕДЕНИЕ		
2	1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 1.1. 1.2. 1.3.		
3	2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 2.1. 2.2. ОХРАНА ТРУДА		
4	ВЫВОДЫ СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЯ Оформление работы Презентация		
5	Предварительная защита		
6	Нормоконтроль		
7	Получение рецензии на ДП		
8	Получение допуска к защите ДП		
9	Защита ДП		

Студент _____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)Руководитель дипломного проекта _____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Шаблон отзыва на ВКР (дипломный проект)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА СТУДЕНТА
Брянковского колледжа (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»

(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Тема дипломного проекта: _____

Примерное содержание отзыва:

1. Актуальность темы _____

2. Соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ДР, объему и требованиям к оформлению _____

3. Качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность _____

4. Проявленная студентом инициатива и самостоятельность _____

5. Ответственность, дисциплинированность (соблюдение сроков) при выполнении дипломного проекта, умение организовать свою деятельность _____

6. вывод о соответствии дипломного проекта установленным требованиям _____

Проект заслуживает оценки _____

ФИО руководителя дипломного проекта, должность

Подпись _____

«__» _____ 2026 г.

С отзывом ознакомлен:

председатель методической цикловой комиссии

Вивденко И.А. _____

«__» _____ 2026 г.

Перечень замечаний нормоконтролера

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАМЕЧАНИЙ НОРМОКОНТРОЛЕРА

По оформлению _____

Обозначение документа (шифр)	Документ	Замечания

Дата _____ Нормоконтролер _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Перечень замечаний
руководителей и консультантов дипломного проекта

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАМЕЧАНИЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КОНСУЛЬТАНТОВ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА
По оформлению _____

Раздел дипломного проекта	Ф.И.О. руководителя раздела	Замечания	Дата и подпись

Шаблон рецензии на ВКР (дипломный проект)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект студента

(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Тема дипломного проекта: _____

Рецензия на выпускную квалификационную работу отражает:

- актуальность и значимость темы ВКР;
- степень и уровень раскрытия темы;
- анализ основных положений работы, их достоинства и недостатки;
- степень самостоятельности проведенного исследования;
- использование и обобщение современной специальной литературы, в том числе иностранных изданий;
- умение автора использовать, обрабатывать и анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
- использование в работе математических и статистических методов обработки информации и современных информационных технологий;
- аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
- оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности);
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению работы.

Дипломный проект заслуживает оценки _____.

(отлично, хорошо, удовлетворительно, удовлетворительно)

Рецензент: ФИО - должность

(подпись)

« ___ » _____ 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Шаблон протокола государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИБРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРОТОКОЛ № __

государственной итоговой аттестации
по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
в форме защиты выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта)

студента (ки) _____

на тему _____

по специальности _____

квалификация _____

срок освоения ППССЗ __ года __ месяцев

Дата проведения _____

Состав государственной экзаменационной комиссии:

председатель государственной экзаменационной комиссии _____;

ФИО, место работы и должность

заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____;

ФИО, место работы и должность

члены _____;

государственной _____ ФИО, место работы и должность

экзаменационной _____;

комиссии _____ ФИО, место работы и должность

_____;

_____ ФИО, место работы и должность

Дипломный проект выполнен:

под руководством _____;

ФИО, должность

На рассмотрение государственной экзаменационной комиссии предоставлены материалы:

1. Выпускная квалификационная работа

2. Рецензия

3. Отзыв руководителя

4. Презентация

В ходе защиты дипломного проекта студенту заданы следующие вопросы:

№ п/п	Содержание вопроса	Ф.И.О. члена комиссии, задавшего вопрос
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

По результатам рассмотрения сводных ведомостей оценок, дневников, отчетов, характеристик от предприятий о выполнении программ преддипломной практики, защиты дипломного проекта государственная экзаменационная комиссия приняла решение:

1. Установить, что студент (ка) _____

защитил выпускную квалификационную работу на оценку _____

2. Присвоить студенту (ке) _____

квалификацию _____

по специальности _____

3. Выдать диплом **О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

М.П. _____

Заместитель председателя государственной
экзаменационной комиссии

М.П. _____

Члены государственной экзаменационной
комиссии:

