

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол № 8  
«21» 02 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

О.В. Чудина  
«02» 02 2025 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в Брянковский колледж (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Луганский государственный педагогический университет»  
на 2025–2026 учебный год**

г. Брянка  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ .....	6
4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ .....	8
5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ .....	18
6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ..	20
7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	32

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Брянковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» на 2025–2026 учебный год (далее – Правила приёма, Правила) разработаны в соответствии:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

– Методическими рекомендациями по организации вступительных испытаний при приёме на обучение по программам УГПС СПО 44.00.00 «Образование и педагогические науки» // И.С. Казакова, А.С. Калинин, С.В. Герасименко, Т.А. Замятина – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023. – 23.

– Положением о Брянковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение).

– иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Университета, Колледжа.

1.2. Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение ), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Брянковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж), за счёт средств федерального государственного бюджета Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального государственного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее –

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж объявляет приём на обучение и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.6. Приёмная комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Правилами приёма в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, (далее – вступительные испытания) председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

2.5. При приёме в Коллеж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж не имеет условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. На 2025–2026 учебный год Колледж объявляет приём для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также за счёт средств физических и (или) юридических лиц (Приложение 1).

3.2. Приёмная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (Правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа).

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Приёмная комиссия

размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://bt.lgpu.org>, раздел «Абитуриентам») (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия Колледжа на официальном сайте и информационном стенде до начала приёма документов размещает нижеперечисленную информацию.

3.4.1. Не позднее 1 марта размещаются:

- Правила приёма в Колледж;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний для специальностей 43.02.17 Технология индустрии красоты, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для специальностей 43.02.17 Технология индустрии красоты, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня размещается информация:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий +7(8743) 5-15-45 и раздела на официальном сайте образовательной организации (раздел ««Абитуриентам»»), электронной почты приёмной комиссии Колледжа (priem.bklgpu@mail.ru) для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан в Колледж.

#### **4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Приём на обучение в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов начинается 20 июня 2025 г.

4.3. Приём заявлений от поступающих на очную форму получения образования для обучения по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) осуществляется до 15 августа 2025 г., а при

наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 25 ноября 2025 г.

4.4. Приём заявлений от поступающих на очную форму получения образования для обучения по специальностям 43.02.17 Технология индустрии красоты, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется до 10 августа 2025 г., а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 25 ноября 2025 г.

4.5. Приём заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 26 августа 2025 г., а при наличии свободных мест, приём документов продлевается до 1 декабря 2025 г.

4.6. Списки поступающих на очную форму обучения, рекомендованных к зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счёт средств федерального государственного бюджета, обнародуются 18 августа 2025 года.

Списки поступающих на заочную форму обучения, рекомендованных к зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счёт средств федерального государственного бюджета, обнародуются 27 августа 2025 года.

В списках поступающих, рекомендованных к зачислению, указываются:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- средний балл поступающего;
- информация о наличии или отсутствии преимущественного права на зачисление.

Списки поступающих, рекомендованных к зачислению, ранжируются по убыванию среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Списки поступающих, рекомендованных к зачислению, размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии.

4.7. При подаче заявления о приёме в Колледж поступающий предъявляет

следующие документы:

#### 4.7.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), при условии технической возможности его использования;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, при условии технической возможности его использования;

– 6 фотографий (3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, при условии технической возможности его использования;

– оригинал и копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, при условии технической возможности его использования (в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 № 245), при условии

технической возможности его использования;

– оригинал и копию документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости или наличии);

– оригинал и копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);

– оригинал и копию договора о целевом обучении, или копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения (при наличии);

– документ, подтверждающий наличие страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, при условии технической возможности его использования;

– документ, подтверждающий наличие идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, при условии технической возможности его использования;

– оригинал и копию медицинских справок по форме 086/у 063/у (прививочный сертификат (карта);

– копию военного билета или приписного свидетельства (для юношей);

– копию свидетельства о браке или другого документа, подтверждающего изменение фамилии;

– справку (копию) о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (поступающим для обучения по специальностям 43.02.17 Технология индустрии красоты, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

**Для несовершеннолетних поступающих приём документов осуществляется в присутствии одного из родителей (законных представителей) при предъявлении последними документа, удостоверяющего личность.**

4.7.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изменениями и дополнениями), перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– оригинал и копию документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости или наличии);

– оригинал и копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);

– оригинал и копию договора о целевом обучении, или копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения (при наличии);

– 6 фотографий 3x4;

– оригинал и копию медицинских справок по форме 086/у 063/у (прививочный сертификат (карта);

– иные документы (справка о составе семьи, акт о фактическом месте проживания, полис обязательного медицинского страхования, в случае изменения фамилии оригинал и копию документа, подтверждающего смену фамилии, приписное свидетельство (военный билет) (при наличии).

– справку (копию) о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (поступающим для обучения по специальностям 43.02.17 Технология индустрии красоты, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в

порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

**Для несовершеннолетних поступающих приём документов осуществляется в присутствии одного из родителей (законных представителей) при предъявлении последними документа, удостоверяющего личность.**

4.7.3. При несовпадении данных в документе, удостоверяющем личность, и в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (ошибки технического характера), поступающий имеет право подать заявление, после рассмотрения которого приёмная комиссия Колледжа принимает решение о допуске поступающего к конкурсному отбору или возврате документов.

4.7.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.7.1.– 4.7.3. данного пункта настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Все копии документов, предоставленные поступающими, заверяются по предъявленным оригиналам документов приёмной комиссией Колледжа или в установленном законодательством порядке.

4.9. Приёмная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации путём вычисления. При вычислении среднего балла документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации учитываются результаты освоения общеобразовательных дисциплин.

4.10. Заявление подаётся на русском языке. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем

выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– потребность в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с Положением Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа);

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающие вправе представить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в приёмную комиссию Колледжа;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте (по адресу: 294101, Луганская Народная Республика, г. Брянка, ул. Карла Маркса, д.21) поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (при наличии технической возможности) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– в электронной форме посредством электронной почты Колледжа ([priem.bklgpu@mail.ru](mailto:priem.bklgpu@mail.ru));

– с использованием функционала ЕПГУ, при условии технической возможности его использования;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Приёмная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в п. 4.11. Правил приёма способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных в пунктах 4.1. – 4.6 настоящих Правил.

4.12. Колледжем не производится взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.7.1.– 4.7.2. настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме его документов с подписью технического секретаря Приёмной комиссии и печатью

4.15. По письменному заявлению поступающий имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы поступающий забирает лично.

Если в заявлении о выдаче документов указана необходимость передачи поданных документов доверенному лицу, комплект поданных документов передаётся законному представителю либо указанному лицу по предъявлению доверенности. При этом копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, остаются в личном деле поступающего.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. При приёме в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 43.02.17 Технология индустрии красоты, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия творческих способностей, проводится вступительное испытание по рисунку.

При приёме в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 44.02. Педагогика дополнительного образования и 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), с целью выявления готовности поступающих осваивать основные образовательные программы СПО по педагогическим специальностям проводится собеседование.

Для лиц, поступающих в Колледж, не засчитывается в качестве результатов вступительных испытаний результаты вступительных испытаний в другое образовательное учреждение как данного календарного года, так и предыдущих лет.

Вступительные испытания проводятся на русском языке – государственном языке РФ. Программы вступительных испытаний разрабатывается и утверждается Колледжем, обнародуются на информационном стенде отборочной комиссии и официальном сайте Колледжа.

Вступительные испытания проводятся согласно расписанию.

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем отборочной комиссией и доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте Колледжа, а также на информационном стенде отборочной комиссии.

Перед началом вступительного испытания для поступающих проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающего с особенностями заданий, технологии проведения вступительного испытания и др.

Вступительное испытание проводится в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительного испытания.

Вступительное испытание по рисунку включает постановку из двух-трёх предметов (например: гипсовая геометрические тела, предметы быта простой формы).

Вступительное испытание по рисунку выполняется с натуры графитным карандашом на белом листе бумаги формата А3 размером (297x420 мм). Лист формата А3 со штампом Колледжа для выполнения задания выдаётся лично каждому поступающему перед началом вступительного испытания. Время проведения испытания – четыре академических часа (три астрономических).

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью.

5.4. Результаты вступительных испытаний опубликовываются на следующий день на информационном стенде приёмной комиссии.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ**

## АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под

подпись.

## **7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в сроки не позднее 13:30 (по московскому времени) 20 августа 2025 года на очную форму и не позднее 13:30 (по московскому времени) 28 августа 2025 года на заочную форму получения образования на специальности среднего профессионального образования.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ (при условии технической возможности его использования) в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа до 23 августа 2025 года (на очную форму обучения на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и до 29 августа 2025 года (на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; на заочную форму на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ (при условии технической возможности его

использования), на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации или информации о наличии или отсутствии преимущественного права на зачисление. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств федерального государственного бюджета, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы (средний балл) основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл округляется до тысячных), результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

Ранжирование абитуриентов осуществляется по убыванию конкурсных баллов, с учетом категорий, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление. В сумму конкурсных баллов абитуриента включается:

1. Сумма баллов за вступительные испытания.
2. Сумма баллов за индивидуальные достижения.

3. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.4.1. Преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях, предоставляется лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" а именно:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Колледже по соответствующей специальности;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы

войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трёх лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" – "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" – "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3

Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землёй, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаёмного состава Вооружённых Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооружённого конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооружённого конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

7.4.2. В первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2-4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

7.5. Результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в зависимости от специальности:

- для специальностей социально-экономического профиля – математика, обществознание, информатика и ИКТ;
- для специальностей гуманитарного профиля – русский язык, литература, история.

7.6. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»: **победитель – 3 балла, призеры – 2 балла;**

2) наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс": **победитель – 3 балла, призеры – 2 балла;**

3) наличие у поступающего статуса победителя или призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких

технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Марстера Искусств)»: **победитель – 3 балла, призеры – 2 балла;**

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **5 баллов;**

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **5 баллов.**

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области– **5 баллов;**

7) наличие у поступающего золотого, серебряного или бронзового знака Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) и удостоверение к нему установленного образца – **3 балла;**

8) наличие у поступающего статуса победителя или призера международных, всероссийских, республиканских олимпиад, конкурсов: **победитель – 3 балла, призеры – 2 балла.**

9) Общее количество мест, при учёте категории граждан, которые имеют право на льготы при поступлении в колледж, по каждой специальности не должно превышать 20 %.

7.7. При условии равенства среднего балла преимущественным правом для зачисления являются (в порядке приоритетности):

1) Результаты индивидуальных достижений поступающего (п. 7.6 настоящих Правил);

2) Наличие документов, относящих поступающего к льготной категории (п. 7.4.1.-7.4.2. настоящих Правил).

7.8. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема.

Средний балл документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, который учитывается при зачислении, рассчитывается по 5-балльной системе.

Оценки из документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, которые выставлены по 12-балльной системе, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

7.9. Рекомендации к зачислению поступающих на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц предоставляются после завершения зачисления поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма за счёт средств федерального государственного бюджета.

7.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма за счёт средств федерального государственного бюджета.

7.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в

образовательную организацию осуществляется до 25 ноября 2025года на очное обучение, до 1 декабря 2025 года на заочное обучение.

## Приложение 1

### Перечень специальностей, по которым в соответствии с лицензией объявлен приём на 2025–2026 учебный год (по различным формам обучения)

№ п/п	Шифр специальности	Наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
			требование к уровню образования	требование к уровню образования
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	основное общее образование (9 кл.)	–
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	среднее общее образование (11 кл.)	среднее общее образование (11 кл.)
3	43.02.17	Технология индустрии красоты	основное общее образование (9 кл.)	–
4	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	среднее общее образование (11 кл.)	–
5	44.02.06	Профессиональное обучение	среднее общее образование (11 кл.)	–
6	43.02.17	Технология индустрии красоты	среднее общее образование (11 кл.)	–
7	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	основное общее образование (9 кл.)	–
8	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	среднее общее образование (11 кл.)	–

## Лист согласования

**РАЗРАБОТАЛ**

Ответственный секретарь  
приёмной комиссии

(должность)


И.А.Вивденко

(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Директор

(должность)


О.В. Чудина

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
общеобразовательного и общего  
гуманитарного и социально-  
экономического циклов

(должность)


Ю.А. Федькина

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальности  
38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учёт (по отраслям)

(должность)


В.В. Савицкая

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальностей  
43.02.17 Технологии индустрии  
красоты и  
44.03.04 Профессиональное  
обучение (по отраслям)

(должность)


Т.В.Иващенко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
профессионального учебного  
цикла специальностей  
54.02.01 Дизайн (по отраслям) и  
44.02.03 Педагогика  
дополнительного образования

(должность)


И.А. Вивденко

(инициалы, фамилия)

В этом документе  
прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

листов

Директор

*Чудина*  
В.В. Чудина

