

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Брянковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
_____ С.Л.Миронюк
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Брянка
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА	3
3. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	5
4. ОТЧЁТНОСТЬ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	8
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предметной экзаменационной комиссии (далее – Положение) разработано с целью организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определённых творческих способностей.

1.2. Положение о предметной экзаменационной комиссии (далее – Комиссии) определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж) в период проведения вступительных испытаний.

1.3. Решение о создании Комиссии, её количественном и персональном составе принимается директором Колледжа и оформляется приказом.

1.4. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей из других учебных заведений.

1.5. Комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительного испытания.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний в специально выделенных для её работы помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации в соответствии с настоящим Положением.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

~ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

~ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Методическими рекомендациями по организации вступительных испытаний при приеме на обучение по программам УГПС СПО 44.00.00 «Образование и педагогические науки» // И.С. Казакова, А.С. Калинин, С.В. Герасименко, Т.А. Замятина – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023. – 23;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Брянковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» на 2026–2027 учебный год;

– Положением Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение Колледжа);

– иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Колледжа.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создаётся с целью проведения вступительных испытаний по рисунку для специальностей, требующих наличия у поступающих определённых творческих способностей:

- 43.02.17 Технология индустрии красоты;
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

3.2. Решение о создании Комиссии, её количественном и персональном составе принимается директором Колледжа и оформляется приказом.

3.3. Председатель и члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов апелляций.

Председатель и члены экзаменационных комиссий имеют право в период проведения творческих испытаний запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.4. Деятельность Комиссии организует её председатель, а в его отсутствие – лицо, назначенное директором.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;
- участвуют в рассмотрении апелляций в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

3.5. Полномочия Комиссии:

- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;
- проверка экзаменационных работ и их оценивание;
- обеспечение объективности оценки способностей поступающих по результатам сдачи вступительного испытания по рисунку;
- оформление необходимой документации: заполнение экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов;
- выполнение иных функций по заданию директора Колледжа.

3.6. Члены Комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают поступающему рабочую, доброжелательную обстановку, способствующую наиболее полно показать уровень своих умений и навыков.

3.7. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию.

Расписание вступительных испытаний (дата, время, шифр и наименование специальности, место проведения вступительного испытания, консультация) утверждается председателем Приёмной комиссии или ответственным секретарём Приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июля.

3.8. Не позднее одного дня до сдачи вступительного испытания одним или несколькими членами Комиссии для поступающих проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с Программой

вступительного испытания, в том числе, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

3.9. Председатель Приёмной комиссии или по его поручению ответственный секретарь Приёмной комиссии за 20 минут до начала вступительных испытаний выдаёт председателям предметной экзаменационной комиссии необходимое количество листов бумаги формата А3 со штампом Колледжа и назначает экзаменаторов в группы.

3.10. Продолжительность вступительных испытаний – 4 академических часа (3 астрономических).

3.11. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт и экзаменационный лист.

3.12. Экзаменатор в аудитории обязан проинформировать поступающих:

- ~ о продолжительности вступительного испытания;
- ~ о возможности и порядке кратковременного выхода поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание. Кратковременный выход поступающего из аудитории производится в сопровождении одного из лиц, ответственных за проведение вступительного испытания. Экзаменационная работа и экзаменационные материалы на время отсутствия поступающего сдается экзаменатору. Время отсутствия поступающего в аудитории не дает права на продление времени проведения вступительного испытания.

3.13. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя Приёмной комиссии не допускается.

3.14. Консультации поступающих с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

3.15. По окончании вступительного испытания все работы передаются ответственному секретарю Приёмной комиссии.

Ответственный секретарь производит кодирование и декодирование

работ, для чего проставляют условный код на листе бумаги формата А3 и на экзаменационном листе.

После шифровки листы с работами возвращаются председателю комиссии для проверки.

3.16. Поступающий, досрочно завершивший выполнение письменной или творческой художественно-графической работы, может сдать ее и экзаменационные материалы экзаменатору и покинуть аудиторию, не дожидаясь его завершения.

3.17. Проверка экзаменационных работ производится только в помещении Колледжа и только экзаменаторами, членами утверждённой комиссии.

Результаты вступительного испытания по рисунку оцениваются по балльной системе.

3.18. В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи баллов, указывается «неявка». Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки («незачёта») не допускается.

3.19. Работы зачисленных поступающих хранятся в их личных делах, а не зачисленных поступающих – в течение одного учебного года.

4. ОТЧЁТНОСТЬ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В качестве отчётных документов при проверке работы предметной экзаменационной комиссии выступают:

- приказы по утверждению состава предметной экзаменационной комиссии;
- Положение о Приемной комиссии;
- расписание консультаций и вступительных испытаний;
- ведомости с результатами вступительных испытаний;
- отчёт о работе предметной экзаменационной комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

5.2. Положение действует до принятия его в новой редакции.

5.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

5.4. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

5.5. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

5.6. Текущая редакция Положения размещается на официальном сайте Колледжа.

Лист согласования

РАЗРАБОТАЛДиректор _____

(должность)

_____ (подпись)

С.Л.Миронюк _____

(инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь

приёмной комиссии _____

(должность)

_____ (подпись)

М.С.Харьковская _____

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Председатель МЦК

профессионального учебного цикла

специальностей

54.02.01 Дизайн (по отраслям) и

44.02.03 Педагогика дополнительногообразования _____

(должность)

_____ (подпись)

И.А. Вивденко _____

(инициалы, фамилия)

Преподаватель _____

(должность)

_____ (подпись)

С.Н. Сердюк _____

(инициалы, фамилия)

Преподаватель _____

(должность)

_____ (подпись)

Е.А.Южанинова _____

(инициалы, фамилия)