

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**БРЯНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
(Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Брянковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
\_\_\_\_\_ С.Л. Миронюк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ**

Брянка  
2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА .....	3
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ .....	4
4.	ОТЧЁТНОСТЬ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	8
5.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в Брянковском колледже (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний в Брянковском колледже (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж).

1.2. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми приказами Колледжа.

## **2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2

сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»(с изменениями и дополнениями внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100, от 30 апреля 2021 г. № 222, от 20 октября 2022 г. № 915, от 13 октября 2023 г. № 767);

– Методическими рекомендациями по организации вступительных испытаний при приёме на обучение по программам УГПС СПО 44.00.00 «Образование и педагогические науки» // И.С. Казакова, А.С. Калинин, С.В. Герасименко, Т.А. Замятина – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023. – 23.

– Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Брянковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» на 2026 – 2027 учебный год;

– Условиями приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Брянковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» на 2026 – 20267 учебный год;

– Положение Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

3.1. Форма вступительных испытаний в Колледже и порядок их проведения утверждаются ежегодно Правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Брянковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Правила приема).

3.2. Деятельность Комиссии организует её председатель, а в его отсутствие – лицо, назначенное директором.

3.3. Председатели предметных экзаменационных комиссий, которые отвечают за проведение вступительных испытаний, составляют необходимые экзаменационные материалы: программы вступительных испытаний, экзаменационные билеты, задания, критерии оценивания ответа абитуриента и подают их на утверждение председателю приемной комиссии не позднее 30 мая.

Утвержденные экзаменационные материалы тиражируются в необходимом количестве и хранятся как документы строгой отчетности у ответственного секретаря Приемной комиссии.

3.4. Предметная экзаменационная комиссия проводит вступительные испытания по рисунку для специальностей, требующих наличия у поступающих определённых творческих способностей:

- 43.02.17 Технология индустрии красоты;
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям).
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

3.5. Председатель и члены экзаменационных комиссий имеют право в период проведения творческих испытаний запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;
- участвуют в рассмотрении апелляций в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

### 3.6. Полномочия Комиссии:

- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;
- проверка экзаменационных работ и их оценивание;
- обеспечение объективности оценки способностей поступающих по результатам сдачи вступительного испытания «Рисунок»;
- оформление необходимой документации: заполнение экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов;
- выполнение иных функций по заданию директора Колледжа.

3.7. Члены Комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают поступающему рабочую, доброжелательную обстановку, способствующую наиболее полно показать уровень своих умений и навыков.

### 3.8. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию.

Расписание вступительных испытаний (дата, время, шифр и наименование специальности, место проведения вступительного испытания, консультация) утверждается председателем Приёмной комиссии или ответственным секретарём Приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июля.

3.9. Не позднее одного дня до сдачи вступительного испытания одним или несколькими членами Комиссии для поступающих проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с Программой вступительного испытания, в том числе, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

3.10. Председатель Приёмной комиссии или по его поручению ответственный секретарь Приёмной комиссии за 20 минут до начала вступительных испытаний выдаёт председателям предметной экзаменационной комиссии необходимое количество листов бумаги формата А3 со штампом Колледжа и назначает экзаменаторов в группы.

3.11. Продолжительность вступительных испытаний – 4 академических часа (3 астрономических).

3.12. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт и экзаменационный лист.

3.13. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя Приёмной комиссии не допускается.

3.14. Консультации поступающих с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

3.15. По окончании вступительного испытания все работы передаются ответственному секретарю Приёмной комиссии.

Ответственный секретарь производит кодирование и декодирование работ, для чего проставляют условный код на листе бумаги формата А3 и на экзаменационном листе.

После шифровки листы с работами возвращаются председателю предметной экзаменационной комиссии для проверки.

3.16. Проверка экзаменационных работ производится только в помещении Колледжа и только экзаменаторами, членами утверждённой предметной экзаменационной комиссии.

Результаты вступительного испытания по рисунку оцениваются по балльной системе.

3.17. В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи баллов, указывается «неявка». Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки («незачёта») не допускается.

3.18. Работы зачисленных поступающих хранятся в их личных делах, а не зачисленных поступающих – в течение одного учебного года.

#### **4. ОТЧЁТНОСТЬ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. В качестве отчётных документов при проверке работы предметной экзаменационной комиссии выступают:

- приказы по утверждению состава предметной экзаменационной комиссии;
- Положение о Приемной комиссии;
- расписание консультаций и вступительных испытаний;
- ведомости с результатами вступительных испытаний;
- отчёт о работе предметной экзаменационной комиссии.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

5.2. Положение действует до принятия его в новой редакции.

5.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

5.4. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

5.5. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

5.6. Текущая редакция Положения размещается на официальном сайте Колледжа.

## Лист согласования

**РАЗРАБОТАЛ**

Ответственный секретарь  
приёмной комиссии \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.С.Харьковская

(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**Директор

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

С.Л.Миронюк

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора  
по учебной работе \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Е.А.Бичева

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК  
общеобразовательного и общего  
гуманитарного и социально-  
экономического циклов \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ю.А.Фелькина

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК профессионального  
учебного цикла специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт  
(по отраслям) \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

В.В. Савицкая

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК профессионального  
учебного цикла специальностей  
43.02.17 Технологии индустрии красоты  
и 44.03.04 Профессиональное обучение  
(по отраслям) \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Т.В.Иващенко

(инициалы, фамилия)

Председатель МЦК профессионального  
учебного цикла специальностей  
54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 44.02.03  
Педагогика дополнительного  
образования \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.А. Вивденко

(инициалы, фамилия)